**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

*(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)*

COMO SERVIZI URBANI SRL a Socio Unico

Via Giulini, 15

22100 Como

direzione@pcert.postecert.it

Il/La sottoscritt\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dati anagrafici\**** |  |  |  |  |  |  |  |  | / / |  |
| *nome* |  | *cognome* |  | *codice fiscale* |  | *luogo di nascita* |  | *data di nascita* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Residenza\**** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *indirizzo* |  | *CAP* |  | *Comune* |  | *Prov/Stato estero* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Recapiti\**** | @ |  |  |  |
| *indirizzo PEC/e-mail* |  | *Telefono* |  |

**CHIEDE**

l’accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da Como Servizi Urbani srl (art. 5, co. 2 e 5 bis d.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Documento*** |  |  | | | | | | |  |
|  | *descrizione del contenuto* | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | / / |  |  |  |
|  | *Autore* |  | *destinatario* |  | *data* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dato*** |  |  | | |  |
|  | *descrizione del contenuto* | | |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte del dato (es., denominazione della banca dati)* |  | *periodo di riferimento* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Informazione*** |  |  | | |  |
|  | *descrizione del contenuto* | | |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata)* |  | *periodo di riferimento* |  |

**MEDIANTE**

visione;

estrazione di copia semplice come segue \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo in bianco e nero/a colori, con ritiro a cura dell’interessato/invio all’indirizzo di residenza, su supporto cd o dispositivo usb);

estrazione di copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo) come segue

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare: cartaceo in bianco e nero/a colori, con ritiro a cura dell’interessato/invio all’indirizzo di residenza);

**ALLEGA**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale ovvero trasmesse tramite casella di posta elettronica certificata di cui all'art. 65, c. 1, lett. cbis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(luogo e data)* |  | *(firma)* |