



Como Servizi Urbani

Regolamento sponsorizzazioni

Approvazione	Verbale C. di A. del 27/07/2023
Aggiornamento 1	

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle sponsorizzazioni da parte di Como Servizi Urbani s.r.l. a socio unico (di seguito CSU). Per sponsorizzazione si intende “un contratto in cui un soggetto (detto *sponsee* o **sponsorizzato**) assume, normalmente verso corrispettivo, l’obbligo di associare a proprie attività il nome o il segno distintivo di altro soggetto (detto *sponsor* o **sponsorizzatore**), divulgandone così l’immagine o il marchio presso il pubblico”. Il presente Regolamento disciplina specificatamente la c.d. “sponsorizzazione attiva”, in cui CSU assume la veste di sponsor per gli eventi di seguito dettagliatamente indicati.

Costituisce prerogativa esclusiva di CSU la scelta di attivare o meno contratti di sponsorizzazione, dovendosi interpretare l’adozione del presente Regolamento esclusivamente come atto di disciplina delle sponsorizzazioni e rimanendo in capo a CSU la facoltà di valutare e scegliere se concedere e stipulare il contratto di sponsorizzazione a seguito di un iter valutativo interno.

Le sponsorizzazioni devono essere intese come uno strumento indiretto di svolgimento di attività ed iniziative ad interesse pubblico mediante soggetti terzi. In tale ottica, le sponsorizzazioni costituiscono un mezzo indiretto di perseguimento dei fini istituzionali di CSU.

DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI

CSU può concedere sponsorizzazioni ad attività, iniziative ed eventi che rispettino i seguenti requisiti:

- per eventi sportivi, culturali e di mobilità che avvengano sul territorio comunale;
- per eventi di particolare rilievo e di interesse strategico per la città di Como;
- per gli eventi di cui sopra che costituiscano un mezzo indiretto di perseguimento dei fini istituzionali di CSU.

Le sponsorizzazioni dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- le attività, iniziative ed eventi dovranno rientrare tra quelli consentiti dalla legge;
- le attività, iniziative ed eventi dovranno rispettare il principio di uguaglianza tra cittadini/aspiranti beneficiari, evitando ingiustificate discriminazioni. Infatti, le sponsorizzazioni verranno erogate secondo il principio di imparzialità delle scelte, del buon andamento dell’azione amministrativa e del buon uso delle risorse pubbliche;
- le attività, iniziative ed eventi sponsorizzati dovranno essere svolti nel rispetto della normativa vigente ed in conformità con le disposizioni in materia di sicurezza;
- i contratti di sponsorizzazione conterranno clausole con le quali lo *sponsee* si assumerà il rispetto di quanto contenuto nel Codice Etico e di Comportamento di CSU;
- i contratti di sponsorizzazione conterranno la dichiarazione dello *sponsee* che l’importo versato da CSU sarà destinato unicamente alla sponsorizzazione dell’evento;
- CSU si riserva la facoltà di risolvere il contratto, interrompere i pagamenti e ottenere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi ed impegni assunti dallo *sponsee*.

Potranno assumere la veste di *sponsee* i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione;

- qualsiasi persona giuridica, di natura pubblica o privata, avente o meno scopo o finalità commerciali, ivi compreso qualsiasi soggetto senza fini di lucro.

Non potranno assumere la qualifica di sponsee i soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con CSU ed i soggetti la cui partecipazione possa determinare una situazione di conflitto di interesse.

Il richiedente dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Di seguito si riportano le fasi del procedimento di valutazione delle richieste di sponsorizzazione.

1. Le richieste devono essere presentate entro il 31 marzo di ciascun anno a mezzo PEC all'indirizzo csu_direzione@pcert.postecert.it Non potranno essere inviati più di 5 allegati.
2. Le richieste di sponsorizzazione ricevute, debitamente protocollate, verranno poste all'attenzione di un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione di CSU.
3. La Commissione procederà alla valutazione delle richieste ed alla verifica dei requisiti prescritti di cui sopra. Nel caso in cui anche un solo requisito non sia rispettato, verrà data evidenza con una breve relazione comunicata tramite PEC al richiedente.
4. La Commissione procederà a valutare discrezionalmente le richieste che soddisfano i requisiti prescritti e a selezionare la richiesta e/o le richieste che risultano meglio perseguire i fini istituzionali di CSU. Le sponsorizzazioni non potranno superare, per ogni beneficiario, l'importo di € 3.000,00 annuo. Le sponsorizzazioni, nel loro importo complessivo, non potranno superare l'importo previsto a budget per le sponsorizzazioni per l'anno di riferimento. La selezione o meno della richiesta di sponsorizzazione verrà comunicata a mezzo PEC ai richiedenti con una sintetica indicazione delle relative ragioni.
5. La richiesta e/o le richieste selezionate verranno presentate in Consiglio di Amministrazione per l'approvazione definitiva.
6. Una volta ottenuta l'approvazione, si procederà con la stesura del contratto da parte dell'ufficio preposto e con l'erogazione dell'importo a mezzo bonifico.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.