

**Rep. 3348 /2016**

**COMUNE DI COMO**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE PORTUALI –  
COMO SERVIZI URBANI SRL**

**REPUBBLICA ITALIANA**

In Como, l'anno **2016 (duemilasedici)** il giorno **8 (otto)** del mese di **settembre** nella Residenza Municipale, innanzi a me, **Dott. Tommaso Stufano Segretario Generale del Comune di Como**, senza assistenza di testimoni per espressa e concorde rinunzia dei comparenti, con il mio consenso sono presenti i Signori:

- **Dott.ssa Rossana Tosetti**, nata a Erba (CO) il giorno 11 (undici) aprile 1960 (millenovecentosessanta), Dirigente del Settore Patrimonio e Demanio del **Comune di Como**, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del predetto Comune, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 139 del vigente Statuto del Comune di Como, avente sede legale in Como, Via Vittorio Emanuele II n. 97- **Codice fiscale 80005370137**;

- **Sig. Marco Benzoni**, nato a Como (CO) il giorno 22 (ventidue) aprile 1956 (millenovecentocinquantasei), il quale interviene al presente atto in qualità di Direttore Generale della Società **Como Servizi Urbani Srl** (di seguito "Società") con sede in Como, Via Giulini n. 15- **Codice fiscale e Partita Iva 02323170130**.

**PREMESSO:**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.01.1997, veniva approvata l'adesione del Comune di Como alla costituenda società a capitale pubblico denominata "Como Servizi Urbani spa", nonché l'approvazione dello Statuto e dell'Atto Costitutivo della Società;
- che la Società veniva quindi costituita con atto n. 51860/Rep. e n. 6930/Racc. del notaio Pedraglio di Como, registrato in data 28.05.1997;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 26.10.2015 è stato approvato il nuovo modello di affidamento dei servizi pubblici locali avvalendosi della società CSU Srl quale società rispondente ai requisiti dell'*in house providing*;
- che con la medesima deliberazione:
  - \* è stata approvata la trasformazione della Società da Società per azioni (Spa) a Società a responsabilità limitata (Srl);
  - \* è stato approvato "l'Accordo Quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Società CSU Srl per la gestione dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi, lampade votive" ("Accordo Quadro");
- che l'art. 1 dell'Accordo Quadro, nel disporre l'affidamento a CSU dei servizi dettagliatamente individuati all'art. 2 del medesimo accordo, rimanda ad "appositi Disciplinari tecnico- economici di esecuzione";
- che l'art. 4 del suddetto Accordo prevede che detti Disciplinari vengano approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei dirigenti competenti e che negli stessi siano specificati: la tipologia del servizio e/o dell'intervento; gli obiettivi da conseguire; le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento; la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o

dell'intervento approvate dall'organo competente; le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento;

- che con Determinazione dirigenziale n. 1520 di R.G. del 4.08.2016, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 15.06.2016, è stato approvato lo schema del presente Disciplinare.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'affidamento**

Il Comune di Como, in ottemperanza all'Accordo Quadro sopra richiamato, affida alla Società il servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché le innovazioni e gli ampliamenti delle seguenti strutture portuali:

- porto Marina, della consistenza di n° 195 posti di ormeggio;
- porto Marina 2, della consistenza di n° 104 posti di ormeggio più 5 ad uso temporaneo;
- porto di Sant'Agostino, della consistenza di n° 85 posti di ormeggio;
- porto di Tavernola, della consistenza di n° 34 posti di ormeggio;
- molo di San Giorgio, della consistenza di n° 6 posti di ormeggio;
- approdo di Villa Olmo, della consistenza di n° 9 posti di ormeggio;

In merito alle strutture costituenti il Porto Marina 2, come sopra individuate, si dà atto che esse sono state realizzate ed acquisite da Como Servizi Urbani Spa (ora Como Servizi Urbani Srl a socio unico) e regolarmente iscritte nel bilancio della Società. Esse proseguiranno, pertanto, nel loro normale iter di ammortamento nel bilancio C.S.U. Srl.

La Società è obbligata a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riguardo alla normativa regionale

in materia di aree portuali lacuali, dei regolamenti comunali, di quanto previsto dall'Accordo Quadro (allegato "A") e dal presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione.

### **Art. 2 – Obiettivi del servizio**

La Società ha l'obiettivo di espletare servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi e un elevato standard qualitativo.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per scioperi, assemblee, esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore, ovvero per cause espressamente previste e regolate dalla normativa di settore. In tali casi, che non costituiscono titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, la Società adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione**

La Società affidataria del servizio dovrà, con adeguata organizzazione di mezzi e personale, assicurare l'espletamento ottimale di tutti i servizi affidati.

La Società affidataria dovrà in particolare provvedere a sua cura e spese:

- a) all'espletamento delle procedure di assegnazione dei posti di ormeggio nelle strutture portuali di cui al precedente articolo 1, ivi compresa la predisposizione dei relativi bandi;
- b) all'incasso dei proventi inerenti alla gestione delle suddette strutture applicando i canoni previsti nel Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 in data 25 marzo 2002, così come modificato dalla

Deliberazione di Consiglio Comunale n° 41 del 30 giugno 2014;

c) all'espletamento del servizio di sorveglianza delle strutture medesime, del controllo in ordine sia al corretto utilizzo degli ormeggi sia al rispetto delle disposizioni contenute nel citato Regolamento. Il servizio di sorveglianza riguarda le sole strutture portuali e non le imbarcazioni ad esse ormeggiate per le quali è richiesto il solo controllo di tipo amministrativo;

d) alla scelta e assunzione del personale necessario, il quale deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle singole mansioni ed attività, nonché al pagamento al predetto personale delle retribuzioni e dei contributi sociali, nel pieno rispetto delle norme portate dai contratti collettivi relativi alle specifiche categorie per attività svolte e dalle disposizioni di legge, tenendo comunque sollevato il Comune da ogni responsabilità;

e) al pagamento di tutte le spese occorrenti per la gestione tecnica e amministrativa dei servizi;

f) alla diretta stipulazione dei contratti di fornitura di beni e servizi (acqua, energia elettrica ecc.);

g) alla stipulazione, per tutta la durata della gestione, di polizza, presso primarie Compagnie, per l'assicurazione degli impianti e delle attrezzature contro i rischi di incendio, comprese le garanzie "extended coverage", danni da eventi atmosferici e dalla responsabilità civile verso terzi, anche ad integrazione di polizze assicurative già stipulate dalla Regione Lombardia e dal Comune di Como, tenendo sollevati ed indenni i predetti Enti pubblici territoriali per tutti i danni diretti e indiretti che possano essere cagionati dall'esercizio del servizio;

- h) al pagamento delle imposte e tasse che colpiscono i proventi, gli impianti o l'esercizio;
- i) al rinnovo periodico di tutti i permessi, nulla-osta e autorizzazioni prescritti per l'agibilità degli impianti;
- l) al rapporto con l'utenza in tutti i suoi aspetti;
- m) al reimpiego delle somme introitate, dedotte le spese di cui ai punti precedenti, per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di miglioramento e addizione alle strutture portuali.

La Società si impegna altresì a predisporre:

- relazione tecnico, economica e gestionale da trasmettere, con cadenza semestrale al Comune, contenente il rendiconto economico-finanziario delle attività. Detta relazione dovrà riportare i risultati della gestione, con rendiconto delle entrate e delle uscite, dei controlli esperiti, degli interventi eseguiti e di quant'altro possa essere utile al fine della corretta lettura del servizio svolto;
- relazione triennale illustrativa della gestione e dello stato di attuazione del piano economico-finanziario prevista dal punto 3 dell'articolo 5 della convenzione con la Regione Lombardia sottoscritta in data 26 marzo 2002.

#### **Art. 4 – Valore contrattuale**

Il valore contrattuale del presente atto è stimato in **Euro 638.632,14 (seicentotrentottomilaseicentotrentadue/14), oltre IVA nella misura di legge.**

#### **Art. 5 – Durata**

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare avranno decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e scadranno il **1 luglio 2018**, fatto salvo il rinnovo,

nell'ambito di quanto previsto dall'Accordo Quadro, in premessa richiamato e della sua durata decennale. E' altresì fatto salvo il recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

L'affidamento del servizio si intende esteso di diritto agli eventuali futuri ampliamenti dei porti esistenti e agli eventuali porti di nuova costruzione.

#### **Art. 6 - Corrispettivo**

Per l'affidamento dei servizi indicati nel presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione, la Società incamera i relativi canoni e si impegna a provvedere, a sue spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché alle innovazioni e agli ampliamenti delle strutture portuali di cui al precedente articolo 1, secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici.

La Società riveste il ruolo di agente contabile ed è tenuta, in tale veste, agli adempimenti previsti dalla legge.

#### **Art. 7 - Manutenzioni, miglioramenti, addizioni dei beni**

La Società, al fine di adempiere puntualmente agli obblighi del presente contratto, assume tutti gli oneri connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture portuali, ivi comprese la progettazione e l'esecuzione, al fine di assicurarne il mantenimento in buono stato conservativo e garantire la continuità, l'affidabilità e l'efficienza dei servizi, nel rispetto del piano economico-finanziario i cui costi verranno sistematicamente imputati agli esercizi di competenza.

La Società stessa assume altresì gli oneri connessi agli interventi di manutenzione ciclica ad intervalli pluriennali, per i quali la Società

accantonerà una somma pro-quota annua in un apposito fondo.

La medesima Società, qualora le esigenze del servizio, previamente accertate dal Comune di Como, richiedano nel corso del presente contratto il potenziamento delle strutture mediante nuove opere, potrà procedervi, nel rispetto delle norme di leggi vigenti, predisponendo il relativo progetto tecnico, che dovrà essere preventivamente approvato dal Comune di Como, e redigendo la necessaria documentazione necessaria per le autorizzazioni regionali in materia di concessioni di aree lacuali.

A lavori eseguiti nessun compenso aggiuntivo sarà dovuto dal Comune di Como a rimborso delle spese di cui al comma precedente e le nuove opere, le migliorie, le innovazioni e quant'altro costruito saranno considerate quali addizioni alle strutture esistenti.

La Società, previo accordo con il Comune e con la Regione Lombardia, dovrà attuare gli interventi rinnovativi e/o addizionali che si rendessero utili al miglioramento dei singoli impianti, dal punto di vista funzionale ed estetico, nonché ristrutturazioni utili alla conservazione e riqualificazione dei beni stessi.

La Società dovrà provvedere inoltre alle pratiche relative a tutti i permessi, nulla-osta e autorizzazioni prescritti per l'ottenimento dell'agibilità delle strutture, siano esse già esistenti o di nuova realizzazione.

#### **Art. 8 - Tariffe**

I canoni connessi alla concessione dei posti di ormeggio sono stabiliti dal Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 in data 25 marzo 2002, così come modificato dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n° 41 del 30 giugno 2014 ed allegato alla convenzione con la



Regione Lombardia sottoscritta in data 26 marzo 2002. Gli stessi sono aggiornabili annualmente in base alle variazioni degli indici Istat-costi della vita, ovvero modificabili, per motivate esigenze, dal Comune di Como, su proposta dell'Ente gestore e previo assenso della Regione Lombardia.

I canoni afferenti l'uso di nuove strutture (ampliamenti pontili esistenti, nuove strutture, campi boa ecc.) saranno stabiliti dal Comune di Como d'intesa con la Regione Lombardia, su proposta dell'Ente gestore.

Le tariffe relative all'erogazione di servizi aggiuntivi saranno definite dal Comune di Como d'intesa con Como Servizi Urbani S.r.L.

#### **Art. 9 – Attività accessorie e complementari**

La Società si impegna a:

- garantire la vigilanza di tutte le strutture portuali a oneri e spese a suo completo carico. La vigilanza riguarda solo le strutture portuali e non le imbarcazioni ivi ormeggiate per le quali è richiesto il solo controllo di tipo amministrativo;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di navigazione interna, demanio e gestione dei beni pubblici, le direttive regionali emanate o che saranno emanate in materia di demanio lacuale, nonché le direttive che saranno impartite dal Comune di Como.

#### **Art. 10 – Revisioni**

Il presente accordo potrà essere rivisto, al sopravvenire di eventuali modifiche in relazione alla qualità e quantità del servizio affidato e degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, alle variazioni tariffarie eventualmente approvate dal Comune.

#### **Art. 11 – Rendiconto economico-finanziario**

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare ai Settori Patrimonio e Partecipate del Comune una relazione sull'andamento della gestione del servizio con analisi del livello qualitativo proposto in relazione alla carta dei servizi.

#### **Art. 12 - Controllo sulle attività svolte**

Il Comune si riserva il diritto di controllare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto di servizio, nonché dei criteri di efficacia, di efficienza ed economicità. In particolare si riserva:

- a) la facoltà di far ispezionare gli impianti da propri incaricati e di verificare il funzionamento dei servizi;
- b) la potestà di controllo del rispetto delle norme relative alla sicurezza e della rispondenza dei canoni e delle tariffe applicate rispetto alle prescrizioni;
- c) la possibilità di effettuare i controlli e le verifiche tecniche ritenute opportune nel corso della realizzazione dei lavori inerenti alla manutenzione ed eventuali altre opere o addizioni o migliorie.

Analoghe facoltà di ispezione e di controllo sono riservate al personale appositamente incaricato dalla Regione Lombardia.

Al fine di consentire al Settore Patrimonio e Demanio del Comune l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Società si impegna a fornire allo stesso tutte le informazioni statistiche necessarie.

#### **Art. 13 - Carta dei servizi**

La Società si obbliga a redigere la carta dei servizi all'utenza, per ogni servizio erogato, nella quale sono disciplinati gli impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione degli stessi, gli standard di qualità, e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Essa potrà venire aggiornata dalla Società nel corso della gestione per tenere conto di nuove eventuali esigenze.

#### **Art. 14 - Responsabilità**

Per effetto del presente affidamento e per l'intera durata dello stesso, la Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esercizio dei servizi oggetto del presente Disciplinare.

A tal fine la Società dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia di assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali. Prima della sottoscrizione del presente Disciplinare, la Società ha prodotto copia delle seguenti polizze con validità nell'anno 2016:

- Polizza di Assicurazione RCT/O n. 2014/03/2192013 emessa da Società Reale Mutua di Assicurazioni – Agenzia di Como;
- Polizza Assicurativa “All risks danni materiali” n. 360142934 emessa da Generali Italia Spa – Agenzia di Como.

#### **Art. 15 – Risoluzione**

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Disciplinare ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto. E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione Comunale, in ragione di una diversa valutazione del pubblico interesse, risolvere anticipatamente la presente convenzione, con un preavviso da comunicare, mediante lettera raccomandata, alla Società almeno sei mesi prima. In tale ultimo caso sarà riconosciuto alla Società il valore delle opere

eseguite e autorizzate e non ancora ammortizzate.

#### **Art. 16 - Cauzione**

A garanzia di tutti gli obblighi nascenti dalla presente concessione la Società ha presentato Polizza Fideiussoria n. 1674.00.27.2799698955 emessa in data 30.08.2016 da SACE BT Spa – Agenzia di Brescia ACC Marchesi Srl - per l'importo di Euro 40.000,00.

Tale Polizza è redatta secondo lo Schema 1.2 del DM 123/2004 e, pertanto, contiene l'espreso impegno del Garante a pagare all'Ente garantito quanto dovuto entro 15 giorni, a prima richiesta scritta del Comune di Como, a mezzo di lettera raccomandata.

#### **Art. 17 - Trattamento dati**

La Società effettua il trattamento dei dati personali ottenuti in ragione del servizio prestato. E', pertanto, tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti o incaricati possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione e ciò in relazione all'utilizzo di tutte le banche dati che il Comune mette a disposizione della Società.

La Società, inoltre, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D.Lgs. 196/2003) e successive modifiche, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante che sono previste dal Codice. La Società si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dal Comune in applicazione della medesima normativa.

#### **Art. 18 - Regime fiscale e spese**

I corrispettivi previsti dal presente Disciplinare sono soggetti ad Iva nella

misura di legge e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

L'imposta di bollo sul contratto è assolta con le modalità telematiche ai sensi del DM 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico informatico (M.U.I.) per l'importo di Euro 45,00.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Disciplinare, compresa la sua registrazione, sono a carico della Società.

#### **Art. 19 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio all'Accordo Quadro e alle norme di legge.

Nello specifico la Società, per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, dovrà procedere nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

Le parti si danno altresì reciprocamente atto che per il periodo intercorrente tra il 31.12.2015 e la sottoscrizione del presente Disciplinare i reciproci rapporti saranno regolati secondo le modalità stabilite dai precedenti contratti.

#### **Art. 20 - Norme transitorie e finali**

Le parti si riservano la facoltà di stipulare atti integrativi di quanto previsto con il presente Disciplinare ove si rendesse opportuno o necessario, anche in relazione ad eventuali rapporti economici e/o patrimoniali ulteriori rispetto a quelli qui disciplinati.

In particolare, per la realizzazione di specifiche attività, progetti o prestazioni, possono essere previsti interventi economici aggiuntivi da parte del Comune.

Il presente Disciplinare è stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016. Ne è data lettura alle parti che lo confermano e con me lo sottoscrivono con firma digitale, previo accertamento della validità del certificato elettronico utilizzato dalle parti, dopo aver rinunciato espressamente alla lettura degli allegati per averne in precedenza presa cognizione.

Il contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 13 (tredici) intere facciate e righe n. 9 (nove) dell'ultima.

**IL DIRIGENTE**

**LA SOCIETA'**

**IL SEGRETARIO ROGANTE**

**ACCORDO QUADRO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI  
TRA IL COMUNE DI COMO E LA SOCIETA' COMO SERVIZI URBANI SRL (CSU SRL)  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI AUTOSILI, AREE  
ATTREZZATE PER LA SOSTA, PORTI, CENTRI SPORTIVI, LAMPADE VOTIVE**

Como, addì 23 dicembre 2015.

Con la presente scrittura privata da valere per ogni effetto di legge

**TRA**

**COMUNE DI COMO**, codice fiscale 80005370137, qui rappresentato dal Dirigente del Settore Rapporti con le Partecipate Dr.ssa Valeria Guarisco nata a Como il 03 Maggio 1966 e domiciliato, per ragioni di carica, in Como presso la Residenza municipale, in Via Vittorio Emanuele II n. 87, avente ogni occorrente potere per la stipulazione del presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con DLgs. 18 agosto 2000, n. 267 (in appresso per brevità **"il Comune"**)

**E**

**COMO SERVIZI URBANI SRL (CSU Srl)**, con sede in Como, alla Via Giulini n. 15, codice fiscale 02323170130, qui rappresentata dal dr. Mariano Montini nato a TIRANO il 31 Maggio 1944 e residente in Cernobbio Via Costa d'Oro nr. 6/c, avente ogni occorrente potere per la stipulazione del presente atto in forza delle disposizioni contenute nel vigente Statuto sociale, (in appresso per brevità **"la Società"**)

**premesso che**

- **"CSU Srl"** è Società di capitali a partecipazione pubblica totalitaria del Comune di Como e dedicata alla gestione di servizi di interesse generale.
- lo Statuto di **"CSU Srl"** definisce l'oggetto sociale della stessa includendovi prestazioni di servizi o funzioni pubbliche riconducibili alla gestione di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi e lampade votive (in appresso per brevità individuati come **"Servizi"**);
- le prestazioni sopra descritte sono regolate, con il presente Accordo Quadro ed i relativi disciplinari tecnico-economici di esecuzione per i singoli servizi, con l'intento dell'ente committente Comune di Como di costituire un complesso integrato ed unitario per meglio sviluppare sinergie ed integrazioni funzionali;

- la Società svolge i servizi affidatigli dal Comune di Como in regime di affidamento diretto rispondendo ai requisiti richiesti per l'*in house providing* ai sensi e per gli effetti della Direttiva 2014/23/UE.

### **Tutto ciò premesso**

e, nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto, si dispone e conviene quanto segue.

#### **ART. 1) FINALITÀ DELL'ACCORDO QUADRO**

Il Comune di Como affida i Servizi alla Società CSU Srl, che accetta, nell'interesse principale dell'utenza del Comune di Como (in appresso per brevità "**Accordo Quadro**").

Il presente Accordo Quadro definisce i principi e le regole di carattere generale cui deve soggiacere l'azione esecutiva della Società in coerenza con separati Disciplinari di esecuzione di ciascun servizio (in appresso per brevità "**Disciplinari tecnico-economici di esecuzione**").

L'Accordo Quadro comprende servizi o attività che sono oggetto di gestione da parte della Società e quelli che potranno essere successivamente affidati in quanto riconducibili alla tipologia di Servizi di cui all'articolo successivo.

CSU Srl, quale soggetto dedicato alla prestazione di servizi a beneficio degli utenti del Comune di Como, viene riconosciuto, con il presente Accordo Quadro, come centro di esecuzione dei servizi e attività riconducibili all'oggetto del presente Accordo, al fine di un complessivo coordinamento unitario per il perseguimento di una gestione improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

#### **ART. 2) OGGETTO DEI SERVIZI**

Ai fini del presente Accordo Quadro costituiscono servizi o attività riconducibili all'affidamento dei Servizi quelli che afferiscono agli ambiti sotto elencati.

##### **2.1 Gestione Autosili**

Tali servizi riguardano, allo stato attuale:

- a) gestione dell'Autosilo di Via Auguadri
- b) gestione dell'Autosilo Val Mulini.

Gli impianti sono di proprietà del Comune di Como.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- apertura degli impianti;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;



- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

## **2.2 Gestione Aree Attrezzate per la Sosta**

Tali servizi riguardano:

- a) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti";
- b) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per i residenti";
- c) gestione "aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti e degli ospiti degli alberghi";
- d) gestione aree attrezzate per la sosta delle biciclette

Le aree saranno elencate nei singoli disciplinari.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- attuazione delle procedure per l'assegnazione dei posti auto ai residenti in aree regolamentate con parcometro o equivalenti e in aree riservate nel rispetto dei rispettivi Regolamenti del Comune di Como;
- sorveglianza degli stalli al fine di sanzionare i comportamenti non corretti;
- incasso degli introiti inerenti la gestione dei parcometri;
- gestione dei sistemi di guida ai parcheggi cittadini e dei pannelli a messaggio variabile;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

## **2.3 Gestione dei Porti**

Tali servizi riguardano:

- a) gestione del Porto (i porti saranno elencati nei singoli disciplinari)
- b) gestione del Porto Marina 2.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- procedure per l'assegnazione dei posti di ormeggio nel rispetto del Regolamento delle strutture portuali stabilito dal Comune di Como;
- incasso di proventi;
- sorveglianza degli ormeggi inteso come controllo del regolare utilizzo dei posti barca assegnati;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo delle strutture e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

#### **2.4 Gestione Centri Sportivi**

Tali servizi riguardano:

- a) gestione del Centro sportivo di Casate, relativa allo Stadio del ghiaccio e delle Piscine;
- b) gestione della Piscina Sinigaglia;
- c) gestione del Centro sportivo di Via Segantini.

Gli impianti sono di proprietà del Comune di Como.

Rientrano nelle attività di gestione del Centro sportivo di Casate:

- apertura degli impianti;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale;
- promozione e organizzazione di manifestazioni e di attività sportive agonistiche e dilettantistiche in accordo con l'Amministrazione Comunale;

Rientrano nelle attività di gestione della Piscina Sinigaglia:

- apertura della struttura;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale;
- promozione e organizzazione di attività natatoria in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Rientrano nelle attività di gestione del Centro sportivo di Via Segantini:

- apertura del centro;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;



- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento delle attività sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

### **2.5 La gestione delle lampade votive**

Rientrano in tali attività/servizi quelli relativi a:

- riscossione dei canoni dovuti dagli utenti;
- gestione e manutenzione degli impianti elettrici esistenti;
- progettazione esecutiva e realizzazione di nuovi impianti elettrici relativi a:
  - o eventuali ampliamenti e o modifiche dei cimiteri esistenti;
  - o realizzazione di nuovi cimiteri che si rendessero necessari
  - o rifacimenti di impianti elettrici di distribuzione che si dovessero rendere necessari durante il periodo di validità della gestione a seguito di interventi di manutenzione straordinaria.
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il regolare e ordinato svolgimento delle attività sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

### **2.6 Beni immobili e/o aree strumentali alla gestione dei servizi**

Il Comune di Como si impegna a concedere i beni immobili e/o le aree strumentali per lo svolgimento dei Servizi relativi. I beni immobili e/o le aree per la gestione dei servizi saranno elencati nei singoli disciplinari.

### **2.7 Manutenzioni ordinarie e straordinarie sui beni immobili /aree ricevuti in concessione per la gestione dei servizi.**

Rientrano in tali attività/servizi quelli relativi a:

- manutenzione ordinaria che sarà a carico della società;
- manutenzione straordinaria che sarà definita nei singoli Disciplinari tecnico-economici.

### **2.8 Ulteriori servizi**

Ove se ne verificasse l'opportunità, purché in linea con quanto previsto nell'oggetto sociale della Società, si potrà procedere a nuovi affidamenti anche nel periodo di durata degli specifici Disciplinari tecnico-economici di esecuzione dei servizi, previa revisione dei medesimi.

*Am N*

### **ART. 3) PRINCIPI GENERALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE**

La Società CSU Srl dovrà gestire i servizi di interesse generale di cui al presente Accordo Quadro secondo i seguenti principi generali come desunti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 ed eventuali ulteriori aggiornamenti:

- dare attuazione al principio della trasparenza dell'attività amministrativa, al diritto di accesso alla documentazione e ad una corretta informazione;
- rilevare sistematicamente i bisogni ed il livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati e collaborare per adeguare conseguentemente i fattori che ne determinano la qualità;
- proporre adeguamenti e correttivi per favorire l'ammodernamento delle strutture, la semplificazione dei linguaggi e l'aggiornamento delle modalità con cui le amministrazioni si propongono all'utenza.

### **ART. 4) DISCIPLINARI TECNICO-ECONOMICI DI ESECUZIONE**

*mm*  
L'espletamento da parte della Società dei servizi o attività ricadenti nelle aree tipologiche che contraddistinguono l'insieme dei servizi di interesse generale di cui all'art. 2) che precede, avverrà in ottemperanza ai principi stabiliti dal presente Accordo Quadro, previa approvazione da parte della Giunta Comunale, su proposta del dirigente di settore, dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione nei quali saranno specificati:

- la tipologia del servizio e/o dell'intervento;
- gli obiettivi da conseguire;
- le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento, approvate dall'organo competente;
- le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento.

### **ART. 5) OBBLIGHI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Società CSU Srl è titolare dei rapporti con l'utenza e/o con i cittadini che eventualmente fossero coinvolti dall'espletamento del Servizio da parte della Società.

La Società si obbliga:

- ad espletare i servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi;
- ad adeguare la qualità e la natura di detti servizi alle norme di legge, alle disposizioni regolamentari e agli indirizzi dell'Amministrazione;



- a contabilizzare, mediante idonea contabilità analitica distinta per centri di costo e di ricavi, le dinamiche economiche derivanti dall'espletamento dei servizi;
- a provvedere a propria cura e spese all'acquisizione delle attrezzature, dei beni e degli impianti che si rendessero necessari allo scopo;
- a sollevare l'Ente dalla responsabilità in ordine agli eventuali danni che dovessero derivare dall'espletamento dei servizi, attività ed interventi ricadenti nell'insieme dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro esclusivamente per quanto imputabile ad inadempimento della Società quale concessionaria e fatto salvo quanto previsto all'art. 10 che segue.

#### **ART. 6) APPLICAZIONE CONTRATTI DI LAVORO**

La Società assume espresso obbligo:

- di osservare e rispettare tutte le vigenti disposizioni di legge, decreti, regolamenti, C.C.N.L., accordi locali integrativi ed altro, comunque attinenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- di osservare e rispettare tutte le prescrizioni e disposizioni emanate e da emanarsi da parte di ogni competente Autorità od Organo amministrativo, per quanto di propria competenza;
- di osservare e documentare il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di collocamento, di assunzione obbligatoria e di assicurazione sociale e previdenziale;
- al rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 112/2008 in tema di forme di reclutamento del personale e uniformarsi agli indirizzi che impartirà il socio Comune di Como, in virtù di tale norme, in relazione alle azioni tese al contenimento dei livelli retributivi del costo del lavoro e del contenimento delle politiche assunzionali.

#### **ART. 7) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Società dovrà curare l'attuazione, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutti i provvedimenti e le condizioni atte ad evitare infortuni, secondo la vigente normativa. La Società dovrà prendere atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la propria attività (documento di valutazione dei rischi) mandando indenne sin da ora il Comune di Como, quale committente, per qualsiasi infortunio sul lavoro dovessero subire le maestranze stesse e così per danni che potessero comunque derivare a cose e a terzi.

La Società si impegna a redigere un documento denominato "Piano di sicurezza" per ogni servizio attivato. Detto Piano di Sicurezza, della cui predisposizione è responsabile la Società, dovrà pervenire al Comune di Como, quale committente, nei termini di legge.

Il Comune di Como, quale committente, valuterà la bontà dei contenuti del Piano di sicurezza e ne richiederà, qualora opportuno, la revisione.

Sulla Società ricadrà, relativamente ai propri responsabili in cantiere, l'obbligo di:

- attuare le misure di sicurezza previste nello specifico Piano operativo di Sicurezza e, più in generale, dalle norme vigenti;
- rendere edotti i propri lavoratori degli specifici rischi cui sono esposti, siano essi derivanti dall'ambiente di lavoro, siano essi specifici alle attività proprie;
- disporre ed esigere che i propri lavoratori osservino le norme di sicurezza;
- esigere che i propri lavoratori usino i mezzi personali di protezione previsti dalle norme vigenti e dal Piano della Sicurezza.

La Società dovrà partecipare a tutte le riunioni per la sicurezza che il Comune di Como, quale committente, riterrà opportune nel corso della vita del presente Accordo Quadro.

Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente Accordo Quadro si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Società, al momento della sottoscrizione del presente Accordo Quadro e previo apposito sopralluogo, dovrà sottoscrivere in contraddittorio con i Responsabili delle aree interessate del Comune di Como, un verbale attestante l'avvenuta presa d'atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinata ad operare e comunicare al Comune di Como il Responsabile della Sicurezza.

#### **ART. 8) ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ**

La Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente Accordo Quadro e dai singoli Disciplinari tecnico-economici e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro e dei singoli disciplinari. A tal fine la Società stipulerà apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

Copia della suddetta polizza dovrà essere prodotta entro giorni 30 dalla sottoscrizione del presente Accordo Quadro e comunque prima della sottoscrizione dei Disciplinari tecnico-economici. Qualora terzi, danneggiati a causa dell'espletamento delle attività, agiscano direttamente nei confronti del Comune di Como, invocando responsabilità dello stesso come committente, il Comune di Como potrà far valere la responsabilità della Società qualora ad essa pertinente. La Società assume comunque a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, impegnandosi ad intervenire ex art. 105 cpc nel relativo giudizio instaurato dal danneggiato, se non già chiamata in causa a garanzia dal Comune di Como.



## **ART. 9) PERSONALE**

Per l'esecuzione di nuovi servizi, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 3 comma 30 della Legge Finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007 n. 244), il personale già direttamente impiegato per l'esecuzione di detti servizi, attività o interventi in forza al Comune di Como, dovrà proseguire il rapporto di lavoro senza soluzione di continuità nella Società, per i relativi servizi che verranno espletati dalla Società, secondo quanto prevede l'art. 31 del D.Lgs. n.165/2001, previa attivazione delle procedure di informazione e consultazione di cui all'art. 47, commi da 1 a 4, della Legge n. 428/1990.

## **ART. 10) VIGILANZA DEL COMUNE**

Il Comune attiva un sistema di vigilanza per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'effettivo espletamento dei servizi, attività o interventi da parte della Società.

Il Comune, ai sensi del presente articolo, può chiedere direttamente alla Società informazioni e dati di carattere economico finanziario afferenti i singoli servizi.

## **Art. 11) CONTROLLI DI GESTIONE**

Il Comune, in qualità di socio della Società eserciterà le funzioni del "controllo analogo" come disciplinate dallo statuto della Società.

Il Comune opererà una verifica annuale circa l'andamento della gestione sia dal punto di vista economico-finanziario sia mediante l'analisi delle risultanze del controllo di qualità dei servizi prestati agli utenti.

## **ART. 12) OPERATIVITA' DELLA SOCIETÀ**

Per l'espletamento dei servizi ad essa affidati la Società procederà nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

## **ART. 13) CORRISPETTIVO**

I singoli servizi e /o attività costituenti l'insieme dei Servizi sono così definibili:

- a) gestione servizi con corrispettivo a tariffa riconosciuta dai cittadini/utenti, senza integrazioni da parte del Comune di Como:
- gestione autosili;
  - gestione aree attrezzate per la sosta;
  - gestione porti;
  - gestione lampade votive.

Il Comune ha diritto di incassare un canone per l'affidamento di detti servizi, che sarà definito annualmente nei relativi Disciplinari tecnico-economici di esecuzione, fatta salva diversa pattuizione che prevede il reinvestimento degli introiti da parte della società.

b) gestione servizi a tariffa riconosciuta dai cittadini/utenti, con integrazione del Comune di Como, ovvero gestione dei Centri sportivi. Il Comune si obbliga a remunerare la Società ad integrazione della tariffa all'utenza per obblighi di servizio pubblico. I Disciplinari tecnico-economici di esecuzione afferenti la gestione di impianti sportivi prevedranno canoni passivi che il Comune dovrà erogare alla Società per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario per gli obblighi di servizio pubblico.

I Disciplinari tecnico-economici di esecuzione prevedranno che i corrispettivi spettanti alla Società per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su beni immobili e su aree in concessione per la gestione dei servizi diversi dai servizi sportivi, dovranno trovare copertura con i compensi derivanti dalla gestione del servizio inerente.

Il corrispettivo dei servizi affidati con il presente Accordo sarà determinato nei singoli Disciplinari tecnico-economici di esecuzione, in relazione alla quantità e qualità degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, in modo tale che sia assicurata la copertura integrale dei costi di esercizio.

#### **ART. 14) DURATA**

L'Accordo Quadro ha durata fino al 31.12.2025, fatta salva la facoltà di recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

L'affidamento dei Servizi di cui al presente Accordo Quadro decorrerà, per i singoli servizi, a partire dalla sottoscrizione dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione che avranno durata non superiore al 31.12.2025.

Il presente Accordo non potrà essere ceduto a terzi ad alcun titolo e sotto alcuna forma, restando comunque impregiudicata sia la facoltà di appaltare i servizi, attività o interventi costituenti l'insieme dei Servizi, sia la facoltà di sottoscrivere accordi, partecipazioni e forme di collaborazione con altre Società o imprese o Enti diversi.

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto.

#### **ART. 15) REGIME FISCALE E SPESE**

I corrispettivi previsti dai singoli Disciplinari tecnico-economici di esecuzione del servizio sono soggetti ad Iva.

Tutte le spese, tasse ed imposte relative al presente atto e quelle ad esso inerenti e conseguenti sono a carico della Società che espressamente se le assume.

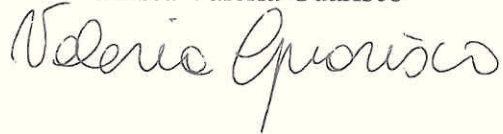
#### **ART. 16) PERIODO TRANSITORIO**



Il presente Accordo Quadro disciplina i rapporti di affidamento dei servizi già in essere prima dell'approvazione dell'Accordo Quadro medesimo i quali proseguiranno secondo le condizioni originariamente previste fino al termine dell'esercizio 31.12.2015.

COMUNE DI COMO

Dr.ssa Valeria Guarisco



COMO SERVIZI URBANI SRL

dr. Mariano Montini

