

REP. 3423

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI COMO

Disciplinare tecnico-economico di esecuzione del servizio di gestione delle strutture sportive: centro sportivo "CADUTI DI NASSIRYA", "CENTRO SPORTIVO DI CASATE" e della "PISCINA COMUNALE G. SINIGAGLIA" con annessa concessione di beni/aree di proprietà comunale strumentali allo svolgimento del servizio- COMO SERVIZI URBANI SRL. - ACCORDO INTEGRATIVO EX ART. 8.

In Como, l'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno 20 (venti) del mese di giugno nella Residenza Comunale, innanzi a me, Dott. Tommaso Stufano Segretario Generale del Comune di Como, senza assistenza di testimoni per espressa e concorde rinuncia dei comparenti, con il mio consenso sono presenti i signori:

- **Prof Maurizio Ghioldi**, Dirigente del Settore Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo e Sport del **Comune di Como**, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del predetto Comune, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 139 del vigente Statuto del Comune di Como, avente sede legale in Como, Via Vittorio Emanuele II n.97 - **Codice Fiscale 80005370137**;

- **Dr. Marco Benzoni**, il quale interviene al presente atto in qualità di Direttore Generale della Società **Como Servizi Urbani Srl** (di seguito

“Società”) con sede in Como, Via Giulini n.15 - **Codice Fiscale e Partita Iva**
02323170130.

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.01.1997, il Comune di Como ha deliberato l’adesione alla costituenda società a capitale pubblico denominata “Como Servizi Urbani spa”, nonché l’approvazione dello Statuto e dell’Atto Costitutivo della Società; =====

- che la Società veniva quindi costituita con atto n. 51860/Rep. e n. 6930/Racc. del notaio Pedraglio di Como, registrato in data 28.05.1997; ===

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 26.10.2015 è stato approvato il nuovo modello di affidamento dei servizi pubblici locali avvalendosi della società CSU srl quale società rispondente ai requisiti dell’ in house providing; =====

- che con la medesima deliberazione: =====

a) è stata approvata la trasformazione della Società da società per azioni (Spa) a Società a responsabilità limitata (Srl); =====

b) è stato approvato “l’Accordo Quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Società CSU srl per la gestione dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi, lampade votive” (“Accordo Quadro” – allegato A);

- che l’art. 1 dell’Accordo Quadro rimanda ad “appositi Disciplinari tecnico-economici di esecuzione”; =====

- che l’art. 4 del suddetto Accordo prevede che detti Disciplinari vengano approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei dirigenti competenti e che negli stessi siano specificati: la tipologia del servizio e/o dell’intervento; gli

obiettivi da conseguire; le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento; la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento approvate dall'organo competente; le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento; =====

- che in data 23 dicembre 2015 si è provveduto alla firma dell'Accordo Quadro sopra riportato; =====

- che con Determinazione dirigenziale n. 1414 di R.G. del 27.07.2016, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 15.06.2016, è stato approvato lo schema del relativo disciplinare; =====

- che in data 8 settembre 2016 tra le odierne parti è stato stipulato il disciplinare sopra citato; =====

- che in base all'art. 1 di tale disciplinare è previsto l'affidamento della gestione, tra l'altro, del "Centro Sportivo di Casate" e della "Piscina Comunale G. Sinigaglia", alle condizioni ivi indicate; =====

- che in base all'art. 8 - Manutenzioni, miglioramenti, addizioni dei beni – del suddetto disciplinare si prevede che: *“Qualora le esigenze dei servizi, previamente accertate dal Comune, richiedano nel corso dell'affidamento l'esecuzione di nuove opere strumentali all'erogazione del servizio, la Società potrà procedervi a proprie spese nel rispetto delle norme di legge vigenti; il relativo progetto tecnico nonché il piano economico e finanziario contenente l'indicazione del periodo di ammortamento dei corrispondenti investimenti, dovranno essere preventivamente approvati dal Comune. Al termine dell'affidamento sarà riconosciuto alla Società il valore delle opere eseguite e non ancora ammortizzate, autorizzate quali nuove opere, migliorie e addizioni così come risultanti dal piano economico finanziario allegato al*

relativo progetto esecutivo di cui al precedente punto, fermo restando che la totalità delle opere diverranno di proprietà del Comune di Como. Le condizioni, i tempi, modalità di realizzo di tali opere saranno disciplinate da separato accordo". =====

- Rilevato che è necessario procedere all'esecuzione delle opere di adeguamento normativo VV.FF. Centro Sportivo di Casate – Palaghiaccio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Esecuzione intervento di adeguamento normativo Centro Sportivo di Casate.

1. Il Comune di Como affida alla Società, che accetta, l'esecuzione dell'intervento di adeguamento normativo del Centro Sportivo di Casate, alle condizioni di cui al presente accordo. =====

Art. 2 – Finanziamento delle opere

1. La spesa prevista per gli interventi necessari ai sensi del precedente art. 1 e dell'art. 8 del Disciplinare originario, dovrà complessivamente rispettare un limite massimo che produca ratei annui di ammortamento non superiori ad Euro 77.000,00, a fronte del quale verrà riconosciuto un corrispettivo di pari importo, oltre IVA ai sensi di legge. =====

2. L'importo massimo di cui al presente articolo, sarà oggetto di revisione, ammessa esclusivamente in diminuzione, nel rispetto del limite massimo sopra indicato: =====

a) in fase di approvazione dei piani di ammortamento previsti dall'art. 8 del Disciplinare originario in occasione dell'approvazione dei singoli progetti di intervento; =====

b) all'esito delle procedure di affidamento e di rideterminazione dei quadri

economici delle opere; =====

c) all'esito della procedura di approvazione del collaudo/certificato di regolare esecuzione dell'opera e della relativa contabilità finale. =====

Art. 3 – Progettazione dell'opera

1. Il progetto dei singoli interventi predisposto, nel rispetto della disciplina del D.Lgs. 50/2016 anche in unica fase progettuale ex art. 23 c. 4, dovrà essere trasmesso ai sensi dell'art. 8 del disciplinare, unitamente ad un piano di ammortamento dell'intervento, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del Comune di Como, completo di ogni documento necessario a tal fine, ivi compresa l'attività di verifica che rimane in capo alla Società.

2. Il progetto deve essere conforme agli strumenti di programmazione del Comune. =====

Art. 4 - Attività di committenza ausiliarie assunte dal Comune di Como

1. Su specifica richiesta della Società il Comune di Como, nell'ambito dei progetti di intervento di cui al presente accordo integrativo, può svolgere i compiti di committenza ausiliaria ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti tempo per tempo e in nome e per conto della Società che conseguentemente conferisce ogni relativo potere.

2. A tal fine il Comune di Como, ove richiesto ai sensi del comma 1 del presente articolo: =====

a) concorda con la Società la procedura di affidamento per la scelta del contraente; =====

b) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara, sulla scorta del progetto esecutivo o redatto in unica fase ex art. 23 c. 4 D.Lgs. 50/2016, e della relativa documentazione, predisposti dalla Società e

regolarmente approvati dal Comune di Como; =====

d) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, attraverso la piattaforma informatica ARCA - SINTEL, ivi compresi l'approvazione del bando di gara, del disciplinare, gli obblighi di pubblicità (salvo quelli inerenti la sezione amministrazione trasparente della società) e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, fino alla proposta di aggiudicazione; =====

e) cura la gestione dei rapporti con gli aspiranti concorrenti, rilasciando informazioni, documenti pertinenti, fornendo la risposta ai quesiti e a richieste di precisazioni (ove necessario su specifiche indicazioni di CSU o di incaricati dalla stessa); =====

f) individua al proprio interno un RUP per le sole fasi inerenti la procedura di affidamento ex art. 31 c. 14 D.Lgs. 50/2016; =====

g) trasmette alla Società la proposta di aggiudicazione con tutta la documentazione necessaria per gli adempimenti conseguenti; =====

i) cura gli eventuali contenziosi insorti avverso agli atti rientranti nella propria competenza con esclusione degli atti inerenti la mancata sottoscrizione dei contratti e all'esecuzione del contratto o comunque posti in essere dalla Società anche successivamente all'aggiudicazione definitiva; =====

l) collabora con la Società fornendo ogni dato utile ai fini della stipulazione del contratto; =====

m) trasmette alla Società il rendiconto delle spese sostenute per la procedura, spese che saranno decurtate dal rateo della prima annualità di ammortamento.

3. Il Comune non sarà in alcun modo responsabile in caso di incompletezza

e/o erroneità della documentazione progettuale consegnata da parte della Società. =====

4. Il Comune si riserva di disapplicare norme del capitolato in contrasto con la legge oppure di non procedere all'espletamento della procedura di gara in caso di rifiuto opposto ad una eventuale richiesta di modifica. =====

Art. 5 - Altre funzioni ed attività di competenza della Società

1. Nel caso di cui al precedente art. 4, fermi restanti i rapporti di collaborazione, restano di esclusiva competenza della Società, sia la fase che precede la predisposizione degli atti di gara (nomina del responsabile unico dei procedimenti al proprio interno, e affidamento degli incarichi tecnici di progettazione, collaudo etc. ritenuti necessari, autorizzazione a contrattare e le relative procedure, ecc.), indicazioni e precisazioni tecniche richieste ai fini della partecipazione alla gara, sia la fase che segue la procedura di gara, (stipula del contratto, consegna dei lavori, direzione dei lavori, contabilità, collaudo, ecc.) e ogni altra attività non rientrante tra quelle attribuite specificatamente al Comune e di competenza della stazione appaltante. =====

Art. 6 – Regime fiscale e spese

I corrispettivi previsti dal presente accordo sono soggetti ad Iva nella misura di legge e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86. =====

L'imposta di bollo sul contratto è assolta con le modalità telematiche ai sensi del DM 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.) per l'importo di Euro 45,00. =====

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Disciplinare, compresa la sua registrazione, sono a carico della Società. =====

Art. 7 – Rinvio e norme di chiusura

Per quanto non previsto nel presente Accordo si fa riferimento al Disciplinare cui accede e all'Accordo Quadro e alle norme di legge. =====

Il presente Disciplinare è stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016. Ne è data lettura alle parti che lo confermano e con me lo sottoscrivono con firma digitale, previo accertamento della validità del certificato elettronico utilizzato dalle parti, dopo aver rinunciato espressamente alla lettura degli allegati per averne in precedenza preso cognizione. =====

Il contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 7 (sette) intere facciate e righe 10 (dieci) dell'ultima oltre le firme. =====

IL DIRIGENTE

LA SOCIETA'

IL SEGRETARIO ROGANTE