

**ACCORDO QUADRO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI
TRA IL COMUNE DI COMO E LA SOCIETA' COMO SERVIZI URBANI SRL (CSU SRL)
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI AUTOSILI, AREE
ATTREZZATE PER LA SOSTA, PORTI, CENTRI SPORTIVI, LAMPADE VOTIVE**

Como, addì 23 dicembre 2015.

Con la presente scrittura privata da valere per ogni effetto di legge

TRA

COMUNE DI COMO, codice fiscale 80005370137, qui rappresentato dal Dirigente del Settore Rapporti con le Partecipate Dr.ssa Valeria Guarisco nata a Como il 03 Maggio 1966 e domiciliato, per ragioni di carica, in Como presso la Residenza municipale, in Via Vittorio Emanuele II n. 87, avente ogni occorrente potere per la stipulazione del presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con DLgs. 18 agosto 2000, n. 267 (in appresso per brevità "**il Comune**")

E

COMO SERVIZI URBANI SRL (CSU Srl), con sede in Como, alla Via Giulini n. 15, codice fiscale 02323170130, qui rappresentata dal dr. Mariano Montini nato a TIRANO il 31 Maggio 1944 e residente in Cernobbio Via Costa d'Oro nr. 6/c, avente ogni occorrente potere per la stipulazione del presente atto in forza delle disposizioni contenute nel vigente Statuto sociale, (in appresso per brevità "**la Società**")

premesso che

- "**CSU Srl**" è Società di capitali a partecipazione pubblica totalitaria del Comune di Como e dedicata alla gestione di servizi di interesse generale.
- lo Statuto di "**CSU Srl**" definisce l'oggetto sociale della stessa includendovi prestazioni di servizi o funzioni pubbliche riconducibili alla gestione di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi e lampade votive (in appresso per brevità individuati come "**Servizi**");
- le prestazioni sopra descritte sono regolate, con il presente Accordo Quadro ed i relativi disciplinari tecnico-economici di esecuzione per i singoli servizi, con l'intento dell'ente committente Comune di Como di costituire un complesso integrato ed unitario per meglio sviluppare sinergie ed integrazioni funzionali;

Two handwritten signatures in black ink are located on the right side of the page. The upper signature is more fluid and cursive, while the lower one is more blocky and less legible.

- la Società svolge i servizi affidatigli dal Comune di Como in regime di affidamento diretto rispondendo ai requisiti richiesti per l'*in house providing* ai sensi e per gli effetti della Direttiva 2014/23/UE.

Tutto ciò premesso

e, nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto, si dispone e conviene quanto segue.

ART. 1) FINALITÀ DELL'ACCORDO QUADRO

Il Comune di Como affida i Servizi alla Società CSU Srl, che accetta, nell'interesse principale dell'utenza del Comune di Como (in appresso per brevità "**Accordo Quadro**").

Il presente Accordo Quadro definisce i principi e le regole di carattere generale cui deve soggiacere l'azione esecutiva della Società in coerenza con separati Disciplinari di esecuzione di ciascun servizio (in appresso per brevità "**Disciplinari tecnico-economici di esecuzione**").

L'Accordo Quadro comprende servizi o attività che sono oggetto di gestione da parte della Società e quelli che potranno essere successivamente affidati in quanto riconducibili alla tipologia di Servizi di cui all'articolo successivo.

CSU Srl, quale soggetto dedicato alla prestazione di servizi a beneficio degli utenti del Comune di Como, viene riconosciuto, con il presente Accordo Quadro, come centro di esecuzione dei servizi e attività riconducibili all'oggetto del presente Accordo, al fine di un complessivo coordinamento unitario per il perseguimento di una gestione improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

ART. 2) OGGETTO DEI SERVIZI

Ai fini del presente Accordo Quadro costituiscono servizi o attività riconducibili all'affidamento dei Servizi quelli che afferiscono agli ambiti sotto elencati.

2.1 Gestione Autosili

Tali servizi riguardano, allo stato attuale:

- a) gestione dell'Autosilo di Via Auguadri
- b) gestione dell'Autosilo Val Mulini.

Gli impianti sono di proprietà del Comune di Como.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- apertura degli impianti;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.2 Gestione Aree Attrezzate per la Sosta

Tali servizi riguardano:

- a) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti";
- b) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per i residenti";
- c) gestione "aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti e degli ospiti degli alberghi";
- d) gestione aree attrezzate per la sosta delle biciclette

Le aree saranno elencate nei singoli disciplinari.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- attuazione delle procedure per l'assegnazione dei posti auto ai residenti in aree regolamentate con parcometro o equivalenti e in aree riservate nel rispetto dei rispettivi Regolamenti del Comune di Como;
- sorveglianza degli stalli al fine di sanzionare i comportamenti non corretti;
- incasso degli introiti inerenti la gestione dei parcometri;
- gestione dei sistemi di guida ai parcheggi cittadini e dei pannelli a messaggio variabile;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.3 Gestione dei Porti

Tali servizi riguardano:

- a) gestione del Porto (i porti saranno elencati nei singoli disciplinari)
- b) gestione del Porto Marina 2.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- procedure per l'assegnazione dei posti di ormeggio nel rispetto del Regolamento delle strutture portuali stabilito dal Comune di Como;
- incasso di proventi;
- sorveglianza degli ormeggi inteso come controllo del regolare utilizzo dei posti barca assegnati;

Al

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo delle strutture e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.4 Gestione Centri Sportivi

Tali servizi riguardano:

- a) gestione del Centro sportivo di Casate, relativa allo Stadio del ghiaccio e delle Piscine;
- b) gestione della Piscina Sinigaglia;
- c) gestione del Centro sportivo di Via Segantini.

Gli impianti sono di proprietà del Comune di Como.

Rientrano nelle attività di gestione del Centro sportivo di Casate:

- apertura degli impianti;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale;
- promozione e organizzazione di manifestazioni e di attività sportive agonistiche e dilettantistiche in accordo con l'Amministrazione Comunale;

Rientrano nelle attività di gestione della Piscina Sinigaglia:

- apertura della struttura;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale;
- promozione e organizzazione di attività natatoria in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Rientrano nelle attività di gestione del Centro sportivo di Via Segantini:

- apertura del centro;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento delle attività sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.5 La gestione delle lampade votive

Rientrano in tali attività/servizi quelli relativi a:

- riscossione dei canoni dovuti dagli utenti;
- gestione e manutenzione degli impianti elettrici esistenti;
- progettazione esecutiva e realizzazione di nuovi impianti elettrici relativi a:
 - o eventuali ampliamenti e o modifiche dei cimiteri esistenti;
 - o realizzazione di nuovi cimiteri che si rendessero necessari
 - o rifacimenti di impianti elettrici di distribuzione che si dovessero rendere necessari durante il periodo di validità della gestione a seguito di interventi di manutenzione straordinaria.
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il regolare e ordinato svolgimento delle attività sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.6 Beni immobili e/o aree strumentali alla gestione dei servizi

Il Comune di Como si impegna a concedere i beni immobili e/o le aree strumentali per lo svolgimento dei Servizi relativi. I beni immobili e/o le aree per la gestione dei servizi saranno elencati nei singoli disciplinari.

2.7 Manutenzioni ordinarie e straordinarie sui beni immobili /aree ricevuti in concessione per la gestione dei servizi.

Rientrano in tali attività/servizi quelli relativi a:

- manutenzione ordinaria che sarà a carico della società;
- manutenzione straordinaria che sarà definita nei singoli Disciplinari tecnico-economici.

2.8 Ulteriori servizi

Ove se ne verificasse l'opportunità, purché in linea con quanto previsto nell'oggetto sociale della Società, si potrà procedere a nuovi affidamenti anche nel periodo di durata degli specifici Disciplinari tecnico-economici di esecuzione dei servizi, previa revisione dei medesimi.

ART. 3) PRINCIPI GENERALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE

La Società CSU Srl dovrà gestire i servizi di interesse generale di cui al presente Accordo Quadro secondo i seguenti principi generali come desunti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 ed eventuali ulteriori aggiornamenti:

- dare attuazione al principio della trasparenza dell'attività amministrativa, al diritto di accesso alla documentazione e ad una corretta informazione;
- rilevare sistematicamente i bisogni ed il livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati e collaborare per adeguare conseguentemente i fattori che ne determinano la qualità;
- proporre adeguamenti e correttivi per favorire l'ammodernamento delle strutture, la semplificazione dei linguaggi e l'aggiornamento delle modalità con cui le amministrazioni si propongono all'utenza.

ART. 4) DISCIPLINARI TECNICO-ECONOMICI DI ESECUZIONE

L'espletamento da parte della Società dei servizi o attività ricadenti nelle aree tipologiche che contraddistinguono l'insieme dei servizi di interesse generale di cui all'art. 2) che precede, avverrà in ottemperanza ai principi stabiliti dal presente Accordo Quadro, previa approvazione da parte della Giunta Comunale, su proposta del dirigente di settore, dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione nei quali saranno specificati:

- la tipologia del servizio e/o dell'intervento;
- gli obiettivi da conseguire;
- le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento, approvate dall'organo competente;
- le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento.

ART. 5) OBBLIGHI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società CSU Srl è titolare dei rapporti con l'utenza e/o con i cittadini che eventualmente fossero coinvolti dall'espletamento del Servizio da parte della Società.

La Società si obbliga:

- ad espletare i servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi;
- ad adeguare la qualità e la natura di detti servizi alle norme di legge, alle disposizioni regolamentari e agli indirizzi dell'Amministrazione;

- a contabilizzare, mediante idonea contabilità analitica distinta per centri di costo e di ricavi, le dinamiche economiche derivanti dall'espletamento dei servizi;
- a provvedere a propria cura e spese all'acquisizione delle attrezzature, dei beni e degli impianti che si rendessero necessari allo scopo;
- a sollevare l'Ente dalla responsabilità in ordine agli eventuali danni che dovessero derivare dall'espletamento dei servizi, attività ed interventi ricadenti nell'insieme dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro esclusivamente per quanto imputabile ad inadempimento della Società quale concessionaria e fatto salvo quanto previsto all'art. 10 che segue.

ART. 6) APPLICAZIONE CONTRATTI DI LAVORO

La Società assume espresso obbligo:

- di osservare e rispettare tutte le vigenti disposizioni di legge, decreti, regolamenti, C.C.N.L., accordi locali integrativi ed altro, comunque attinenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- di osservare e rispettare tutte le prescrizioni e disposizioni emanate e da emanarsi da parte di ogni competente Autorità od Organo amministrativo, per quanto di propria competenza;
- di osservare e documentare il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di collocamento, di assunzione obbligatoria e di assicurazione sociale e previdenziale;
- al rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 112/2008 in tema di forme di reclutamento del personale e uniformarsi agli indirizzi che impartirà il socio Comune di Como, in virtù di tale norme, in relazione alle azioni tese al contenimento dei livelli retributivi del costo del lavoro e del contenimento delle politiche assunzionali.

ART. 7) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La Società dovrà curare l'attuazione, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutti i provvedimenti e le condizioni atte ad evitare infortuni, secondo la vigente normativa. La Società dovrà prendere atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la propria attività (documento di valutazione dei rischi) mandando indenne sin da ora il Comune di Como, quale committente, per qualsiasi infortunio sul lavoro dovessero subire le maestranze stesse e così per danni che potessero comunque derivare a cose e a terzi.

La Società si impegna a redigere un documento denominato "Piano di sicurezza" per ogni servizio attivato. Detto Piano di Sicurezza, della cui predisposizione è responsabile la Società, dovrà pervenire al Comune di Como, quale committente, nei termini di legge.

Il Comune di Como, quale committente, valuterà la bontà dei contenuti del Piano di sicurezza e ne richiederà, qualora opportuno, la revisione.

Sulla Società ricadrà, relativamente ai propri responsabili in cantiere, l'obbligo di:

- attuare le misure di sicurezza previste nello specifico Piano operativo di Sicurezza e, più in generale, dalle norme vigenti;
- rendere edotti i propri lavoratori degli specifici rischi cui sono esposti, siano essi derivanti dall'ambiente di lavoro, siano essi specifici alle attività proprie;
- disporre ed esigere che i propri lavoratori osservino le norme di sicurezza;
- esigere che i propri lavoratori usino i mezzi personali di protezione previsti dalle norme vigenti e dal Piano della Sicurezza.

La Società dovrà partecipare a tutte le riunioni per la sicurezza che il Comune di Como, quale committente, riterrà opportune nel corso della vita del presente Accordo Quadro.

Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente Accordo Quadro si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Società, al momento della sottoscrizione del presente Accordo Quadro e previo apposito sopralluogo, dovrà sottoscrivere in contraddittorio con i Responsabili delle aree interessate del Comune di Como, un verbale attestante l'avvenuta presa d'atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinata ad operare e comunicare al Comune di Como il Responsabile della Sicurezza.

ART. 8) ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

La Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente Accordo Quadro e dai singoli Disciplinari tecnico-economici e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro e dei singoli disciplinari. A tal fine la Società stipulerà apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

Copia della suddetta polizza dovrà essere prodotta entro giorni 30 dalla sottoscrizione del presente Accordo Quadro e comunque prima della sottoscrizione dei Disciplinari tecnico-economici. Qualora terzi, danneggiati a causa dell'espletamento delle attività, agiscano direttamente nei confronti del Comune di Como, invocando responsabilità dello stesso come committente, il Comune di Como potrà far valere la responsabilità della Società qualora ad essa pertinente. La Società assume comunque a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, impegnandosi ad intervenire ex art. 105 cpc nel relativo giudizio instaurato dal danneggiato, se non già chiamata in causa a garanzia dal Comune di Como.

ART. 9) PERSONALE

Per l'esecuzione di nuovi servizi, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 3 comma 30 della Legge Finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007 n. 244), il personale già direttamente impiegato per l'esecuzione di detti servizi, attività o interventi in forza al Comune di Como, dovrà proseguire il rapporto di lavoro senza soluzione di continuità nella Società, per i relativi servizi che verranno espletati dalla Società, secondo quanto prevede l'art. 31 del D.Lgs. n.165/2001, previa attivazione delle procedure di informazione e consultazione di cui all'art. 47, commi da 1 a 4, della Legge n. 428/1990.

ART. 10) VIGILANZA DEL COMUNE

Il Comune attiva un sistema di vigilanza per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'effettivo espletamento dei servizi, attività o interventi da parte della Società.

Il Comune, ai sensi del presente articolo, può chiedere direttamente alla Società informazioni e dati di carattere economico finanziario afferenti i singoli servizi.

Art. 11) CONTROLLI DI GESTIONE

Il Comune, in qualità di socio della Società eserciterà le funzioni del "controllo analogo" come disciplinate dallo statuto della Società.

Il Comune opererà una verifica annuale circa l'andamento della gestione sia dal punto di vista economico-finanziario sia mediante l'analisi delle risultanze del controllo di qualità dei servizi prestati agli utenti.

ART. 12) OPERATIVITA' DELLA SOCIETÀ

Per l'espletamento dei servizi ad essa affidati la Società procederà nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

ART. 13) CORRISPETTIVO

I singoli servizi e /o attività costituenti l'insieme dei Servizi sono così definibili:

a) gestione servizi con corrispettivo a tariffa riconosciuta dai cittadini/utenti, senza integrazioni da parte del Comune di Como:

- gestione autosili;
- gestione aree attrezzate per la sosta;
- gestione porti;
- gestione lampade votive.

Il Comune ha diritto di incassare un canone per l'affidamento di detti servizi, che sarà definito annualmente nei relativi Disciplinari tecnico-economici di esecuzione, fatta salva diversa pattuizione che prevede il reinvestimento degli introiti da parte della società.

b) gestione servizi a tariffa riconosciuta dai cittadini/utenti, con integrazione del Comune di Como, ovvero gestione dei Centri sportivi. Il Comune si obbliga a remunerare la Società ad integrazione della tariffa all'utenza per obblighi di servizio pubblico. I Disciplinari tecnico-economici di esecuzione afferenti la gestione di impianti sportivi prevedranno canoni passivi che il Comune dovrà erogare alla Società per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario per gli obblighi di servizio pubblico.

I Disciplinari tecnico-economici di esecuzione prevedranno che i corrispettivi spettanti alla Società per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su beni immobili e su aree in concessione per la gestione dei servizi diversi dai servizi sportivi, dovranno trovare copertura con i compensi derivanti dalla gestione del servizio inerente.

Il corrispettivo dei servizi affidati con il presente Accordo sarà determinato nei singoli Disciplinari tecnico-economici di esecuzione, in relazione alla quantità e qualità degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, in modo tale che sia assicurata la copertura integrale dei costi di esercizio.

ART. 14) DURATA

L'Accordo Quadro ha durata fino al 31.12.2025, fatta salva la facoltà di recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

L'affidamento dei Servizi di cui al presente Accordo Quadro decorrerà, per i singoli servizi, a partire dalla sottoscrizione dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione che avranno durata non superiore al 31.12.2025.

Il presente Accordo non potrà essere ceduto a terzi ad alcun titolo e sotto alcuna forma, restando comunque impregiudicata sia la facoltà di appaltare i servizi, attività o interventi costituenti l'insieme dei Servizi, sia la facoltà di sottoscrivere accordi, partecipazioni e forme di collaborazione con altre Società o imprese o Enti diversi.

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto.

ART. 15) REGIME FISCALE E SPESE

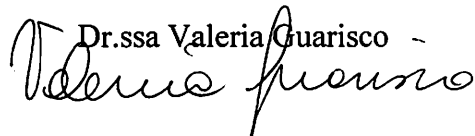
I corrispettivi previsti dai singoli Disciplinari tecnico-economici di esecuzione del servizio sono soggetti ad Iva.

Tutte le spese, tasse ed imposte relative al presente atto e quelle ad esso inerenti e conseguenti sono a carico della Società che espressamente se le assume.

ART. 16) PERIODO TRANSITORIO

Il presente Accordo Quadro disciplina i rapporti di affidamento dei servizi già in essere prima dell'approvazione dell'Accordo Quadro medesimo i quali proseguiranno secondo le condizioni originariamente previste fino al termine dell'esercizio 31.12.2015.

COMUNE DI COMO

Dr.ssa Valeria Guarisco -


COMO SERVIZI URBANI SRL

dr. Mariano Montini
