

Rep. 3349 /2016

COMUNE DI COMO

SETTORE AFFARI GENERALI

**DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE DEL
SERVIZIO DI GESTIONE AUTOSILI E AREE ATTREZZATE PER
LA SOSTA - COMO SERVIZI URBANI SRL**

REPUBBLICA ITALIANA

In Como, l'anno **2016 (duemilasedici)** il giorno **8 (otto)** del mese di **settembre** nella Residenza Municipale, innanzi a me, **Dott. Tommaso Stufano Segretario Generale del Comune di Como**, senza assistenza di testimoni per espressa e concorde rinuncia dei comparenti, con il mio consenso sono presenti i Signori:

- **Ing. Pierantonio Lorini**, nato a Clusone (BG) il giorno 29 (ventinove) marzo 1953 (millenovecentocinquantatre), Dirigente del Settore Mobilità, Trasporti, Parchi e Giardini del **Comune di Como**, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del predetto Comune, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 139 del vigente Statuto del Comune di Como, avente sede legale in Como, Via Vittorio Emanuele II n. 97 - **Codice fiscale 80005370137**;

- **Sig. Marco Benzoni**, nato a Como (CO) il giorno 22 (ventidue) aprile 1956 (millenovecentocinquantasei), il quale interviene al presente atto in qualità di Direttore Generale della Società **Como Servizi Urbani Srl** (di seguito "Società") con sede in Como, Via Giulini n. 15- **Codice fiscale e Partita Iva 02323170130**.

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.01.1997, il Comune di Como ha deliberato l'adesione alla costituenda società a capitale pubblico denominata "Como Servizi Urbani Spa", nonché l'approvazione dello Statuto e dell'Atto Costitutivo della Società;
- che la Società veniva quindi costituita con atto n. 51860/Rep. e n. 6930/Racc. del notaio Pedraglio di Como, registrato in data 28.05.1997;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 26.10.2015 è stato approvato il nuovo modello di affidamento dei servizi pubblici locali avvalendosi della società CSU Srl quale società rispondente ai requisiti dell'*in house providing*;
- che con la medesima deliberazione:
 - * è stata approvata la trasformazione della Società da Società per azioni (Spa) a Società a responsabilità limitata (Srl);
 - * è stato approvato "l'Accordo Quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Società CSU Srl per la gestione dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi, lampade votive" ("Accordo Quadro");
- che l'art. 1 dell'Accordo Quadro rimanda ad appositi "Disciplinari tecnico-economici di esecuzione";
- che l'art. 4 del suddetto Accordo e il punto 9 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 26/10/2015 prevedono che detti Disciplinari vengano approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei dirigenti competenti e che negli stessi siano specificati: la tipologia del servizio e/o dell'intervento; gli obiettivi da conseguire; le modalità di esecuzione del

servizio e/o dell'intervento; la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento approvate dall'organo competente; le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento;

- che con Determinazione dirigenziale n. 1545 di R.G. del 10.08.2016, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 15.06.2016, è stato approvato lo schema del presente Disciplinare.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Como, con riferimento all'Accordo Quadro sopra richiamato, affida alla Società i seguenti servizi:

a - Gestione Autosili:

a1) gestione dell'Autosilo di Via Auguadri;

a2) gestione dell'Autosilo Val Mulini.

b - Gestione Aree Attrezzate per la Sosta:

b1) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti";

b2) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per residenti";

b3) gestione "aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti e degli ospiti degli alberghi";

b4) gestione aree attrezzate per la sosta delle biciclette;

b5) gestione aree attrezzate per la sosta dei camper;

b6) gestione dei sistemi a messaggio variabile di guida ai parcheggi cittadini e pannelli integrativi per informazioni all'utenza riguardanti la mobilità urbana.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

La Società è obbligata a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto delle norme vigenti, dei regolamenti comunali, di quanto previsto dall'Accordo Quadro (allegato al presente contratto sotto la lettera "A") e dal presente Disciplinare, assicurando il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale. La Società dovrà, inoltre, garantire l'acquisizione e il rinnovo di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dei servizi oggetto del presente disciplinare.

Art. 2 – Obiettivi del servizio

La Società ha l'obiettivo di espletare servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi e un elevato standard qualitativo. In particolare, la Società dovrà garantire l'efficienza dei controlli, anche mediante adeguamento, ammodernamento e potenziamento delle tecnologie utilizzate, nonché il sistematico monitoraggio del servizio e della domanda soddisfatta, tramite l'ottimale utilizzo degli strumenti informatici disponibili.

Art. 3 – Beni strumentali alla gestione del servizio

I beni strumentali per la gestione del servizio sono i seguenti:

- **a1 Autosilo di Via Auguadri** (allegato "A1"), formato da un edificio monoblocco in cemento armato a vista, di 8 piani utili (7 coperti e 1 scoperto, ciascuno composto da 2 semipiani) e da un corpo laterale che costituisce la rampa circolare di collegamento dei semipiani, con una capienza complessiva

di **799** posti macchina di cui 50 blindati per i magistrati e 150 a disposizione del Tribunale; lo stesso è dotato di impianto elettrico, di impianto antincendio, di 3 impianti di ascensore, di porte antincendio automatiche sulle rampe interne, di estintori d'incendio a parete, di idranti a nastro e di carrelli di idranti. L'autosilo è destinato a parcheggio pubblico a pagamento di autoveicoli adibiti al trasporto di persone. I veicoli non dovranno comunque superare i seguenti limiti massimi: altezza cm 207, lunghezza mt 5,50, peso kg 1.800.

- **a2 Autosilo Val Mulini**. La struttura (allegato "A2") comprende:

- * fabbricato destinato ad autosilo a 5 piani fuori terra per l'accesso controllato alla struttura e copertura anch'essa autorizzata per la sosta delle auto. Il fabbricato a corona circolare ha raggio interno di mt. 15.00 e raggio esterno di mt. 31. L'edificio è dimensionato per la sosta di n. **636 veicoli**;

- * fabbricato a 5 piani fuori terra destinato ai servizi generali e alle strutture che assicurano il disimpegno verticale del sistema costituiti da una scala e 2 ascensori dimensionati per 11 persone e idonei, pertanto, anche per portatori di handicap dotato di servizi igienici generali, biglietteria automatica ed il servizio guardiania;

- * scale interne di emergenza;

- * magazzino posto al piano terra, sul retro dell'autosilo;

- * ponte sospeso sulla linea Ferrovie Nord costituente il primo tratto del collegamento pedonale tra l'autosilo, la fermata del trasporto pubblico su gomma in Via Napoleona, servita da scale e ascensore (direzione centro città) e l'Ospedale S. Anna: lunghezza mt. 39,55 e larghezza mt. 4,09;

- * galleria sotto Via Napoleona costituente il 2° tratto del collegamento tra

l'autosilo, la fermata del trasporto pubblico su gomma in Via Napoleona (direzione periferia) e l'Ospedale S. Anna, serviti da scale e 2 ascensori: lunghezza mt. 38,55 e larghezza mt. 4,90;

* impianto elettrico completo comprendente montanti verticali su passerella, tubazioni di distribuzioni orizzontali, cavi isolati normali e di emergenza, quadro generale e quadri di piano, apparecchi d'illuminazione diurni e notturni e di emergenza a lampade fluorescenti in policarbonato, illuminazione corsia di accumulo esterna con corpi illuminanti montati su palo;

* impianto automatico per il controllo degli accessi all'autosilo e la gestione delle aree di sosta comprendente i semafori, le barriere con sbarra comandata, 2 casse automatiche, le unità di controllo per l'uscita, l'erogatore dei biglietti e il lettore della scheda magnetica;

* impianto TVCC completo di telecamere, obiettivi, videoregistratore e cavi di collegamento e monitor in guardiola;

* impianto diffusione sonora;

* impianto idrico sanitario per i servizi del 5° piano;

* impianto idrico alimentazione idranti antincendio;

* impianto scarico acque pluviali autosilo;

* impianto scarico acque pluviali fabbricato di servizio, ponte e percorso sopraelevato;

* strada di accesso all'autosilo e di uscita, compresi gli svincoli sulla Via Val Mulini, che costituisce corsia di accumulo al sistema.

L'autosilo è destinato a parcheggio pubblico a pagamento di autoveicoli adibiti al trasporto di persone. I veicoli non dovranno, comunque, superare il

peso di 30 kN/mq.

Il tutto come identificato in colorazione rosso nella Tavola 2 allegata al contratto del 3/02/2006 al n. 2574 di Repertorio “ *Concessione autosilo Val Mulini ed area sottostante cavalcavia Val Mulini – integrazione/modifica contratto n. 2564/Rep. del 22/12/2005 ‘Concessione dei seguenti immobili – Centro Sportivo di casate – Parcheggio Ticoso – Aree attrezzate a parcometro e riservate – Autosilo di Via Auguadri con porzione immobile Via Giulini – Como Servizi Urbani S.p.A.’* ”, nonché come da comunicazione in data 2/02/2006 del Settore Strade dell’U.T.C. all’Ufficio Patrimonio, agli atti del Comune di Como con P.G. 5571/2006.

La Società dovrà concordare con l’Azienda Ospedaliera S. Anna modalità e orari per l’accesso pedonale dall’autosilo al complesso ospedaliero.

- **b1 “aree regolamentate con parcometro o equivalenti”**: l’offerta di sosta senza agevolazione tariffaria per i residenti, sia lungo strada sia in parcheggi in sede propria, ammonta a 1.871 stalli ed è rappresentata con colore blu **“Parcometro rotazione”** nello schema planimetrico allegato **“B”**.

- **b2 “aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per residenti”**: l’offerta di sosta con agevolazione tariffaria per i residenti, sia lungo strada sia in parcheggi in sede propria, ammonta a 1.589 stalli ed è rappresentata con colore azzurro **“Parcometro tariffa agevolata residenti”** nello schema planimetrico allegato **“B”**.

- **b3 “aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti e degli ospiti degli alberghi”**: l’offerta di sosta riservata ai residenti e agli ospiti degli alberghi, sia lungo strada sia in parcheggi in sede propria, ammonta a 375 stalli (di cui 38 per gli alberghi) ed è rappresentata con colori giallo

“Riservati ai residenti” e arancio “Riservato alberghi” nello schema planimetrico allegato “B”.

- **b4 Aree attrezzate per la sosta delle biciclette:**

* **b4.1 Velostazione di Como Borghi:** deposito coperto e videosorvegliato per biciclette di proprietà, con gestione degli accessi costituita da un sistema di lettori di prossimità e da un dispositivo chiamata sicurezza (help point) posti sia sulla porta metallica verso il parcheggio che su quella verso i binari ed una centralina di comando posta in un armadio stagno all’interno della struttura. La velostazione è dotata di una ciclofficina con attrezzi, di banco di lavoro e di armadietti. La facciata è costituita da elementi prefabbricati forati in lamiera porcellanata, la pavimentazione è in asfalto. La videosorveglianza, invece, è garantita da tre telecamere emisferiche con visione a 180° dotate di scheda SD per la registrazione e di predisposizione per il collegamento ADSL per la visione a distanza. Sono presenti 90 rastrelliere disposte su due piani sovrapposti (allegato “C1”).

* **b4.2 Altre aree attrezzate per la sosta delle biciclette:** rastrelliere già installate dall’Amministrazione comunale in diversi punti della città (allegato “C2”).

- **b5 Aree attrezzate per la sosta dei camper (presso “parcheggio Ippocastano” e Tavernola – Via Brennero)** (schema planimetrico allegato “D”).

- **b5.1 “parcheggio Ippocastano”:** si tratta di 5 posti camper ubicati nel contesto dell’area di parcheggio dell’Ippocastano sita in Via Aldo Moro/Via Ambrosoli, con colonna per erogazione acqua potabile e un’area attrezzata per lo scarico dei liquami, compresa area verde di pertinenza.

- **b5.2 Tavernola – Via Brennero:** si tratta di un'area di 1.130 mq destinata alla sosta breve dei camper, con accesso regolamentato da un sistema di barriere automatiche, dotato di n. 10 stalli di sosta con pavimentazione in masselli autobloccanti cavi saturati con ghiaietto, cui si accede da una corsia di manovra in asfalto. La struttura comprende:

- * un'area attrezzata per lo scarico dei liquami, con colonna a erogazione acqua a consumo e scarico acque reflue;
- * aree a verde con siepi ed esemplari arborei;
- * area per la raccolta differenziata dei rifiuti, con accesso dall'esterno;
- * impianto di illuminazione costituito da n. 3 punti luce su pali alti m. 8 e da 4 punti luce su pali alti m. 4,50;
- * cassa con pensilina di copertura, sistema di videosorveglianza, idranti soprasuolo, quadro elettrico e contatore ENEL, sottoservizi (acque chiare e nere, desoleatore capacità 2000 litri, pozzo perdente, linea acquedotto, linea illuminazione e videosorveglianza).

- **b6 Sistemi a messaggio variabile di guida ai parcheggi cittadini e pannelli integrativi per informazioni all'utenza riguardanti la mobilità urbana** (schema planimetrico allegato "E").

Il sistema di guida ai parcheggi e informazione utenza comprende: gruppi segnaletici a messaggio variabile di indirizzamento ai principali parcheggi urbani costituiti da display luminosi a led che indicano il numero di posti auto disponibili negli impianti segnalati; pannelli a messaggio variabile per informazioni istituzionali sulla mobilità urbana; centrale di controllo, tramite GPRS, installata presso il CED comunale e terminal presso la sede di CSU Srl.

Tutti i beni strumentali per la gestione del servizio di cui al presente articolo, posti anche i precedenti contratti di concessione Rep. n. 2564 del 22/12/2005, n. 2574 del 3/02/2006 e n. 3278/2015 del 15/10/2015, ai fini del presente disciplinare si intendono presi in carico da CSU Srl nello stato d'uso e di manutenzione e nelle condizioni di funzionamento in cui attualmente si trovano. La consistenza dei beni oggetto del servizio verrà meglio accertata entro il primo anno di gestione mediante verbale di sopralluogo con i Settori Patrimonio, Edilizia Pubblica e Reti per quanto di rispettiva competenza.

Art. 4 – Modalità di esecuzione

La gestione è finalizzata a garantire la fruibilità dei parcheggi, l'erogazione continua e regolare dei servizi secondo gli orari pubblicati e diffusi, l'applicazione delle tariffe approvate e pubblicate, nonché l'adozione di piani di sviluppo volti al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della produzione ed erogazione dei servizi stessi.

a1 - Autosilo di Via Auguadri e a2 - Autosilo Val Mulini

Il servizio consiste:

a) nell'installazione e nell'esercizio degli impianti:

- per la regolazione degli accessi e delle uscite;
- per la regolazione della circolazione all'interno della struttura mediante idonea segnaletica;
- per la sorveglianza degli autosili e la verifica della corretta fruizione degli stessi da parte dell'utenza;
- per la riscossione delle tariffe di parcheggio;
- per il monitoraggio sistematico della domanda soddisfatta per le diverse categorie di utenza;

- b) nella manutenzione – ordinaria e straordinaria – degli immobili (esclusi interventi strutturali) e di tutti gli impianti presenti (antincendio, ascensori, elettrico, allarmi, videosorveglianza, ecc.); nell’installazione e manutenzione della segnaletica per la circolazione e la sosta all’interno degli impianti di parcheggio e di indirizzamento agli stessi;
- c) nell’esercizio del servizio di noleggio biciclette;
- d) nella pulizia e raccolta rifiuti nei parcheggi, locali ed aree pertinenziali;
- e) nella manutenzione ordinaria e straordinaria del verde presente nell’ambito della struttura e sue pertinenze;
- f) sgombero della neve per garantire l’accessibilità;
- g) nell’esazione dei corrispettivi monetari delle tariffe, con mantenimento dei front office esistenti, anche per l’espletamento di tutte le attività di comunicazione, informazione e accoglienza dell’utenza;
- h) nella stipula dei contratti di abbonamento e gestione dei rapporti con gli utenti abbonati;
- i) cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento delle attività.

b1 - “Aree regolamentate con parcometro o equivalenti” (senza tariffe agevolate per i residenti), b2 “Aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per residenti” e b3 “Aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti e degli ospiti degli alberghi”

Il servizio consiste:

- a) nell’installazione, tracciamento e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale in tutte le aree in cui si esplica il

servizio;

b) nell'acquisto, installazione, messa in funzione, manutenzione ordinaria e straordinaria di parcometri e altri dispositivi di controllo della sosta e riscossione dei relativi proventi;

c) nell'erogazione mediante parcometri dei biglietti per il trasporto pubblico – tariffa urbana in accordo col Gestore del servizio TPL;

d) nell'esazione dei corrispettivi monetari delle tariffe e nella commercializzazione delle tessere a scalare;

e) nella gestione delle procedure per l'assegnazione degli abbonamenti a tariffa agevolata ai residenti nei posti auto regolamentati con parcometro (“Regolamento per rilascio abbonamenti annuali per spazi di sosta agevolati residenti senza riserva di posto auto - stalli blu”) e in aree riservate ai residenti (“Regolamento per rilascio abbonamenti annuali per spazi di sosta riservati a titolo oneroso per veicoli privati dei soli residenti - stalli gialli”) di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 5/03/2012; gestione dei rapporti con gli utenti abbonati mediante adeguato front office;

f) nella sorveglianza delle aree e verifica della corretta fruizione delle stesse da parte dell'utenza;

g) nel monitoraggio sistematico della domanda soddisfatta per le diverse categorie di utenza;

h) nella pulizia e rimozione rifiuti di qualunque tipologia nelle aree di sosta in sede propria;

i) manutenzione della pavimentazione delle aree di sosta in sede propria;

l) nella manutenzione ordinaria e straordinaria del verde presente nelle aree di sosta in sede propria e relative pertinenze;

m) nello sgombero della neve per garantire l'accessibilità nelle aree di sosta in sede propria.

b4 - Aree attrezzate per la sosta delle biciclette

Il servizio è finalizzato a soddisfare i bisogni di mobilità promuovendo l'uso della bicicletta in ambito urbano, anche integrato con i sistemi di trasporto pubblico ed in particolare con quelli in sede propria.

b4.1 Velostazione di Como Borghi (schema planimetrico allegato "C1")

Il servizio, considerato che l'accesso alla velostazione è consentito agli utenti mediante le card "Io viaggio" ed "Itinero" del servizio ferroviario regionale abilitate da Trenord e che il sistema di videosorveglianza, l'help point e il dispositivo di controllo degli accessi (lettori di prossimità) sono gestiti da Ferrovie Nord, consiste:

- a) nella manutenzione ordinaria della velostazione;
- b) nella manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti di illuminazione e smaltimento acque, nonché degli arredi funzionali (armadietti, portabiciclette, banco attrezzi con lavandino e cestini portarifiuti);
- c) nel rilascio abilitazione elettronica per utilizzo armadietti, previo acquisto a cura della Società dei relativi hardware e software, i quali rimarranno di proprietà di CSU Srl;
- d) nel "pronto intervento" in caso di malfunzionamento o guasto del sistema di apertura della velostazione, con esposizione di recapito telefonico in orario d'ufficio (8.00 – 20.00) per il recupero della bicicletta di proprietà dell'utente;
- e) nell'eventuale potenziamento di posti bici in relazione all'evoluzione della domanda di stazionamento;

f) nella pulizia dell'interno della velostazione e rimozione rifiuti di qualunque tipologia abbandonati all'interno della stessa, compreso svuotamento dei cestini portarifiuti;

g) nel mantenimento in efficienza del parco attrezzi per la piccola manutenzione delle biciclette e sostituzione dei pezzi degradati o sottratti;

h) nello sgombero della neve per garantire l'accessibilità alla velostazione.

b4.2 - Altre aree attrezzate per la sosta delle biciclette

Il servizio consiste:

a) nell'organizzazione dei parcheggi delle biciclette, nell'acquisto, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di rastrelliere nei siti concordati con l'Amministrazione Comunale;

b) nel tracciamento, installazione e manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale;

c) nell'adeguamento degli itinerari ciclabili esistenti per la connessione delle aree di sosta con il centro storico e i principali terminal del Trasporto Pubblico Locale da attrezzare, in particolare, con segnaletica regolamentare (schema planimetrico allegato "C2").

b5 - Parcheggi per camper dell'Ippocastano e di Tavernola

Il servizio consiste:

- nella gestione degli accessi;

- monitoraggio sistematico domanda soddisfatta;

- incasso degli introiti;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo dell'area di sosta attrezzata, per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività;

- pulizia dell'impianto e delle aree pertinenziali e rimozione dalle stesse di

- qualunque tipologia di rifiuti, compreso svuotamento dei cestini portarifiuti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde presente nell'ambito del parcheggio e sue pertinenze;
 - sgombero della neve per garantire l'accessibilità;
 - acquisto, installazione, messa in funzione, manutenzione ordinaria e straordinaria di parcometri e altri dispositivi di controllo della sosta;
 - tracciamento, installazione e manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale;
 - manutenzione ordinaria/straordinaria area attrezzata e impianti.

b6 - Gestione dei sistemi a messaggio variabile di guida ai parcheggi cittadini e pannelli integrativi per informazioni all'utenza riguardanti la mobilità urbana

Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi a messaggio variabile di guida ai parcheggi e dei pannelli integrativi per informazioni all'utenza riguardanti la mobilità urbana, al fine di garantire la costante efficienza di tali impianti, la piena leggibilità delle informazioni gestite, la raccolta, l'archiviazione e la restituzione dei dati di monitoraggio dei parcheggi interessati (schema planimetrico allegato "E").

Art. 5 - Valore contrattuale

Il valore contrattuale del presente atto è stimato in **Euro 11.144.342,00 (undicimilionicentoquarantaquattromilatrecentoquarantadue/00), oltre IVA nella misura di legge.**

Art. 6 - Durata

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare avranno decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e scadranno il **1 luglio 2018**, fatto salvo il rinnovo,

nell'ambito di quanto previsto dall'Accordo Quadro in premessa richiamato e della sua durata decennale. E' altresì fatto salvo il recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

Art. 7 - Corrispettivo

Per l'affidamento dei servizi indicati nel presente Disciplinare, **la Società deve corrispondere al Comune il canone annuo di Euro 3.016.000,00 + IVA** (al netto della quota annuale di Euro 17.385,00 sul totale già anticipato per il parcheggio camper di Tavernola) calcolato sulla base delle analisi dei bilanci del triennio 2013/2015 di CSU spa (allegato "F"). Il canone dovrà essere versato con acconto dell'80% entro il mese di febbraio e saldo del 20% entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di competenza.

L'ammontare del corrispettivo sarà rivisto in relazione a modifiche tariffarie e/o dei costi di gestione, della qualità e quantità dei servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

La Società ricopre il ruolo di Agente Contabile e, pertanto, è tenuta ai relativi adempimenti di legge.

Art. 8 – Interventi aggiuntivi

Il Gestore è tenuto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, a destinare la parte eccedente i proventi percepiti dall'applicazione delle tariffe di sosta, dedotti il canone di cui all'articolo precedente e il costo di gestione dei servizi oggetto del presente disciplinare, ad interventi per migliorare la mobilità urbana, come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.

Qualora le esigenze dei servizi, previamente accertate dal Comune,

richiedano nel corso dell'affidamento di ulteriori attività le stesse potranno essere eseguite dalla Società previa approvazione dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 9 - Tariffe

Le tariffe per i servizi oggetto del presente disciplinare sono quelle attualmente in vigore, approvate dal competente Organo comunale, riportate nell'allegato "G".

Art. 10- Revisioni

Il presente accordo sarà rivisto solo al sopravvenire di eventuali modifiche tariffarie e/o della qualità e quantità dei servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Rendiconto economico-finanziario

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare al Comune, Settori Mobilità-Trasporti e Partecipate, il rendiconto economico-finanziario delle attività. Il rendiconto dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante della Società.

Art. 12- Controllo sulle attività svolte

Il Comune verifica l'espletamento quali-quantitativo dei servizi oggetto del presente Disciplinare. A tal fine la Società con cadenza trimestrale fornirà informazioni e dati di carattere tecnico, economico e finanziario afferenti l'offerta e la domanda soddisfatta dei singoli servizi. Con cadenza semestrale la Società dovrà, inoltre, consegnare al Comune (Settori Mobilità-Trasporti e Partecipate), una relazione sull'andamento della gestione del servizio con analisi del livello qualitativo proposto in relazione alla carta dei servizi.

Art. 13 - Carta dei servizi

La Società si obbliga a redigere la carta dei servizi, nella quale sono disciplinati gli impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi erogati, alle modalità di erogazione degli stessi e agli standard di qualità.

In particolare gli standard di qualità dei servizi offerti dovranno riguardare i seguenti fattori:

- affidabilità, continuità e regolarità del servizio;
- assistenza alla clientela;
- rapporti con la clientela;
- rispetto dell'ambiente;
- pulizia dei parcheggi in sede propria, incluse velo stazioni;
- reclami e suggerimenti da parte dell'utenza, tempi di risposta;
- monitoraggio della domanda e dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.

La carta dei servizi è aggiornata dalla Società con cadenza annuale e dovrà essere sottoposta al Comune di Como per l'approvazione entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 14 – Responsabilità

Per effetto del presente affidamento e per l'intera durata dello stesso, la Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esercizio dei servizi oggetto del presente Disciplinare.

A tal fine la Società dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia assicurativa per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con massimale minimo R.C.T. di Euro

3.000.000,00 e R.C.O. di Euro 3.000.000,00.

Prima della sottoscrizione del presente Disciplinare, la Società ha prodotto copia delle seguenti polizze con validità nell'anno 2016:

- Polizza di Assicurazione RCT/O n. 2014/03/2192013 emessa da Società Reale Mutua di Assicurazioni – Agenzia di Como;
- Polizza Assicurativa “All risks danni materiali” n. 360142934 emessa da Generali Italia Spa – Agenzia di Como.

Art. 15 – Risoluzione

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Disciplinare ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto.

Art. 16 - Cauzione

A garanzia di tutti gli obblighi nascenti dalla presente concessione la Società ha presentato Polizza Fideiussoria n. 1674.00.27.2799698956 emessa in data 30.08.2016 da SACE BT Spa – Agenzia di Brescia ACC Marchesi Srl - per l'importo di Euro 75.000,00.

Tale Polizza è redatta secondo lo Schema 1.2 del DM 123/2004 e, pertanto, contiene l'espresso impegno del Garante a pagare all'Ente garantito quanto dovuto entro 15 giorni, a prima richiesta scritta del Comune di Como, a mezzo di lettera raccomandata.

Art. 17 - Trattamento dati

La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti o incaricati possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione e ciò in relazione all'utilizzo di tutte le banche dati che il Comune mette a

disposizione della Società.

La Società si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D.Lgs. 196/2003) e successive modifiche, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante che sono previste dal Codice. La Società si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dal Comune in applicazione della medesima normativa.

Art. 18 – Regime fiscale e spese

I corrispettivi previsti dal presente Disciplinare sono soggetti ad Iva nella misura di legge e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

L'imposta di bollo sul contratto è assolta con le modalità telematiche ai sensi del DM 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico informatico (M.U.I.) per l'importo di Euro 45,00.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Disciplinare, compresa la sua registrazione, sono a carico della Società.

Art. 19 - Modifiche

Le parti convengono che al presente Disciplinare, con il consenso delle stesse, potranno essere apportate le variazioni che saranno ritenute opportune.

Art. 20 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio all'Accordo Quadro e alle norme di legge.

Nello specifico la Società, per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, dovrà rispettare le procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e

servizi.

Art. 21 - Norme transitorie e finali

Le parti si riservano la facoltà di stipulare atti integrativi di quanto previsto con il presente Disciplinare ove si rendesse opportuno o necessario, anche in relazione ad eventuali rapporti economici e/o patrimoniali ulteriori a quelli contenuti nel presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione.

Le parti si danno altresì reciprocamente atto che per il periodo intercorrente tra il 31/12/2015 e la sottoscrizione del presente Disciplinare i reciproci rapporti restano regolati secondo le modalità stabilite dai precedenti contratti.

Il presente Disciplinare è stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016. Ne è data lettura alle parti che lo confermano e con me lo sottoscrivono con firma digitale, previo accertamento della validità del certificato elettronico utilizzato dalle parti, dopo aver rinunciato espressamente alla lettura degli allegati per averne in precedenza preso cognizione.

Il contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 20 (venti) intere facciate e righe n. 19 (diciannove) dell'ultima.

IL DIRIGENTE

LA SOCIETA'

IL SEGRETARIO ROGANTE

**ACCORDO QUADRO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI
TRA IL COMUNE DI COMO E LA SOCIETA' COMO SERVIZI URBANI SRL (CSU SRL)
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI AUTOSILI, AREE
ATTREZZATE PER LA SOSTA, PORTI, CENTRI SPORTIVI, LAMPADE VOTIVE**

Como, addì 23 dicembre 2015.

Con la presente scrittura privata da valere per ogni effetto di legge

TRA

COMUNE DI COMO, codice fiscale 80005370137, qui rappresentato dal Dirigente del Settore Rapporti con le Partecipate Dr.ssa Valeria Guarisco nata a Como il 03 Maggio 1966 e domiciliato, per ragioni di carica, in Como presso la Residenza municipale, in Via Vittorio Emanuele II n. 87, avente ogni occorrente potere per la stipulazione del presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con DLgs. 18 agosto 2000, n. 267 (in appresso per brevità "**il Comune**")

E

COMO SERVIZI URBANI SRL (CSU Srl), con sede in Como, alla Via Giulini n. 15, codice fiscale 02323170130, qui rappresentata dal dr. Mariano Montini nato a TIRANO il 31 Maggio 1944 e residente in Cernobbio Via Costa d'Oro nr. 6/c, avente ogni occorrente potere per la stipulazione del presente atto in forza delle disposizioni contenute nel vigente Statuto sociale, (in appresso per brevità "**la Società**")

premesso che

- "**CSU Srl**" è Società di capitali a partecipazione pubblica totalitaria del Comune di Como e dedicata alla gestione di servizi di interesse generale.
- lo Statuto di "**CSU Srl**" definisce l'oggetto sociale della stessa includendovi prestazioni di servizi o funzioni pubbliche riconducibili alla gestione di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi e lampade votive (in appresso per brevità individuati come "**Servizi**");
- le prestazioni sopra descritte sono regolate, con il presente Accordo Quadro ed i relativi disciplinari tecnico-economici di esecuzione per i singoli servizi, con l'intento dell'ente committente Comune di Como di costituire un complesso integrato ed unitario per meglio sviluppare sinergie ed integrazioni funzionali;

M
du

- la Società svolge i servizi affidatigli dal Comune di Como in regime di affidamento diretto rispondendo ai requisiti richiesti per l'*in house providing* ai sensi e per gli effetti della Direttiva 2014/23/UE.

Tutto ciò premesso

e, nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto, si dispone e conviene quanto segue.

ART. 1) FINALITÀ DELL'ACCORDO QUADRO

Il Comune di Como affida i Servizi alla Società CSU Srl, che accetta, nell'interesse principale dell'utenza del Comune di Como (in appresso per brevità "**Accordo Quadro**").

Il presente Accordo Quadro definisce i principi e le regole di carattere generale cui deve soggiacere l'azione esecutiva della Società in coerenza con separati Disciplinari di esecuzione di ciascun servizio (in appresso per brevità "**Disciplinari tecnico-economici di esecuzione**").

L'Accordo Quadro comprende servizi o attività che sono oggetto di gestione da parte della Società e quelli che potranno essere successivamente affidati in quanto riconducibili alla tipologia di Servizi di cui all'articolo successivo.

CSU Srl, quale soggetto dedicato alla prestazione di servizi a beneficio degli utenti del Comune di Como, viene riconosciuto, con il presente Accordo Quadro, come centro di esecuzione dei servizi e attività riconducibili all'oggetto del presente Accordo, al fine di un complessivo coordinamento unitario per il perseguimento di una gestione improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

ART. 2) OGGETTO DEI SERVIZI

Ai fini del presente Accordo Quadro costituiscono servizi o attività riconducibili all'affidamento dei Servizi quelli che afferiscono agli ambiti sotto elencati.

2.1 Gestione Autosili

Tali servizi riguardano, allo stato attuale:

- a) gestione dell'Autosilo di Via Auguadri
- b) gestione dell'Autosilo Val Mulini.

Gli impianti sono di proprietà del Comune di Como.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- apertura degli impianti;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.2 Gestione Aree Attrezzate per la Sosta

Tali servizi riguardano:

- a) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti";
- b) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per i residenti";
- c) gestione "aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti e degli ospiti degli alberghi";
- d) gestione aree attrezzate per la sosta delle biciclette

Le aree saranno elencate nei singoli disciplinari.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- attuazione delle procedure per l'assegnazione dei posti auto ai residenti in aree regolamentate con parcometro o equivalenti e in aree riservate nel rispetto dei rispettivi Regolamenti del Comune di Como;
- sorveglianza degli stalli al fine di sanzionare i comportamenti non corretti;
- incasso degli introiti inerenti la gestione dei parcometri;
- gestione dei sistemi di guida ai parcheggi cittadini e dei pannelli a messaggio variabile;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.3 Gestione dei Porti

Tali servizi riguardano:

- a) gestione del Porto (i porti saranno elencati nei singoli disciplinari)
- b) gestione del Porto Marina 2.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- procedure per l'assegnazione dei posti di ormeggio nel rispetto del Regolamento delle strutture portuali stabilito dal Comune di Como;
- incasso di proventi;
- sorveglianza degli ormeggi inteso come controllo del regolare utilizzo dei posti barca assegnati;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo delle strutture e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.4 Gestione Centri Sportivi

Tali servizi riguardano:

- a) gestione del Centro sportivo di Casate, relativa allo Stadio del ghiaccio e delle Piscine;
- b) gestione della Piscina Sinigaglia;
- c) gestione del Centro sportivo di Via Segantini.

Gli impianti sono di proprietà del Comune di Como.

Rientrano nelle attività di gestione del Centro sportivo di Casate:

- apertura degli impianti;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale;
- promozione e organizzazione di manifestazioni e di attività sportive agonistiche e dilettantistiche in accordo con l'Amministrazione Comunale;

Rientrano nelle attività di gestione della Piscina Sinigaglia:

- apertura della struttura;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale;
- promozione e organizzazione di attività natatoria in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Rientrano nelle attività di gestione del Centro sportivo di Via Segantini:

- apertura del centro;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento delle attività sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.5 La gestione delle lampade votive

Rientrano in tali attività/servizi quelli relativi a:

- riscossione dei canoni dovuti dagli utenti;
- gestione e manutenzione degli impianti elettrici esistenti;
- progettazione esecutiva e realizzazione di nuovi impianti elettrici relativi a:
 - o eventuali ampliamenti e o modifiche dei cimiteri esistenti;
 - o realizzazione di nuovi cimiteri che si rendessero necessari
 - o rifacimenti di impianti elettrici di distribuzione che si dovessero rendere necessari durante il periodo di validità della gestione a seguito di interventi di manutenzione straordinaria.
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il regolare e ordinato svolgimento delle attività sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

2.6 Beni immobili e/o aree strumentali alla gestione dei servizi

Il Comune di Como si impegna a concedere i beni immobili e/o le aree strumentali per lo svolgimento dei Servizi relativi. I beni immobili e/o le aree per la gestione dei servizi saranno elencati nei singoli disciplinari.

2.7 Manutenzioni ordinarie e straordinarie sui beni immobili /aree ricevuti in concessione per la gestione dei servizi.

Rientrano in tali attività/servizi quelli relativi a:

- manutenzione ordinaria che sarà a carico della società;
- manutenzione straordinaria che sarà definita nei singoli Disciplinari tecnico-economici.

2.8 Ulteriori servizi

Ove se ne verificasse l'opportunità, purché in linea con quanto previsto nell'oggetto sociale della Società, si potrà procedere a nuovi affidamenti anche nel periodo di durata degli specifici Disciplinari tecnico-economici di esecuzione dei servizi, previa revisione dei medesimi.

Am N

ART. 3) PRINCIPI GENERALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE

La Società CSU Srl dovrà gestire i servizi di interesse generale di cui al presente Accordo Quadro secondo i seguenti principi generali come desunti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 ed eventuali ulteriori aggiornamenti:

- dare attuazione al principio della trasparenza dell'attività amministrativa, al diritto di accesso alla documentazione e ad una corretta informazione;
- rilevare sistematicamente i bisogni ed il livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati e collaborare per adeguare conseguentemente i fattori che ne determinano la qualità;
- proporre adeguamenti e correttivi per favorire l'ammodernamento delle strutture, la semplificazione dei linguaggi e l'aggiornamento delle modalità con cui le amministrazioni si propongono all'utenza.

ART. 4) DISCIPLINARI TECNICO-ECONOMICI DI ESECUZIONE

mm
L'espletamento da parte della Società dei servizi o attività ricadenti nelle aree tipologiche che contraddistinguono l'insieme dei servizi di interesse generale di cui all'art. 2) che precede, avverrà in ottemperanza ai principi stabiliti dal presente Accordo Quadro, previa approvazione da parte della Giunta Comunale, su proposta del dirigente di settore, dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione nei quali saranno specificati:

- la tipologia del servizio e/o dell'intervento;
- gli obiettivi da conseguire;
- le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento, approvate dall'organo competente;
- le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento.

ART. 5) OBBLIGHI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società CSU Srl è titolare dei rapporti con l'utenza e/o con i cittadini che eventualmente fossero coinvolti dall'espletamento del Servizio da parte della Società.

La Società si obbliga:

- ad espletare i servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi;
- ad adeguare la qualità e la natura di detti servizi alle norme di legge, alle disposizioni regolamentari e agli indirizzi dell'Amministrazione;

- a contabilizzare, mediante idonea contabilità analitica distinta per centri di costo e di ricavi, le dinamiche economiche derivanti dall'espletamento dei servizi;
- a provvedere a propria cura e spese all'acquisizione delle attrezzature, dei beni e degli impianti che si rendessero necessari allo scopo;
- a sollevare l'Ente dalla responsabilità in ordine agli eventuali danni che dovessero derivare dall'espletamento dei servizi, attività ed interventi ricadenti nell'insieme dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro esclusivamente per quanto imputabile ad inadempimento della Società quale concessionaria e fatto salvo quanto previsto all'art. 10 che segue.

ART. 6) APPLICAZIONE CONTRATTI DI LAVORO

La Società assume espresso obbligo:

- di osservare e rispettare tutte le vigenti disposizioni di legge, decreti, regolamenti, C.C.N.L., accordi locali integrativi ed altro, comunque attinenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- di osservare e rispettare tutte le prescrizioni e disposizioni emanate e da emanarsi da parte di ogni competente Autorità od Organo amministrativo, per quanto di propria competenza;
- di osservare e documentare il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di collocamento, di assunzione obbligatoria e di assicurazione sociale e previdenziale;
- al rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 112/2008 in tema di forme di reclutamento del personale e uniformarsi agli indirizzi che impartirà il socio Comune di Como, in virtù di tale norme, in relazione alle azioni tese al contenimento dei livelli retributivi del costo del lavoro e del contenimento delle politiche assunzionali.

ART. 7) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La Società dovrà curare l'attuazione, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutti i provvedimenti e le condizioni atte ad evitare infortuni, secondo la vigente normativa. La Società dovrà prendere atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la propria attività (documento di valutazione dei rischi) mandando indenne sin da ora il Comune di Como, quale committente, per qualsiasi infortunio sul lavoro dovessero subire le maestranze stesse e così per danni che potessero comunque derivare a cose e a terzi.

La Società si impegna a redigere un documento denominato "Piano di sicurezza" per ogni servizio attivato. Detto Piano di Sicurezza, della cui predisposizione è responsabile la Società, dovrà pervenire al Comune di Como, quale committente, nei termini di legge.

Il Comune di Como, quale committente, valuterà la bontà dei contenuti del Piano di sicurezza e ne richiederà, qualora opportuno, la revisione.

Sulla Società ricadrà, relativamente ai propri responsabili in cantiere, l'obbligo di:

- attuare le misure di sicurezza previste nello specifico Piano operativo di Sicurezza e, più in generale, dalle norme vigenti;
- rendere edotti i propri lavoratori degli specifici rischi cui sono esposti, siano essi derivanti dall'ambiente di lavoro, siano essi specifici alle attività proprie;
- disporre ed esigere che i propri lavoratori osservino le norme di sicurezza;
- esigere che i propri lavoratori usino i mezzi personali di protezione previsti dalle norme vigenti e dal Piano della Sicurezza.

La Società dovrà partecipare a tutte le riunioni per la sicurezza che il Comune di Como, quale committente, riterrà opportune nel corso della vita del presente Accordo Quadro.

Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente Accordo Quadro si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Società, al momento della sottoscrizione del presente Accordo Quadro e previo apposito sopralluogo, dovrà sottoscrivere in contraddittorio con i Responsabili delle aree interessate del Comune di Como, un verbale attestante l'avvenuta presa d'atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinata ad operare e comunicare al Comune di Como il Responsabile della Sicurezza.

ART. 8) ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

La Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente Accordo Quadro e dai singoli Disciplinari tecnico-economici e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro e dei singoli disciplinari. A tal fine la Società stipulerà apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

Copia della suddetta polizza dovrà essere prodotta entro giorni 30 dalla sottoscrizione del presente Accordo Quadro e comunque prima della sottoscrizione dei Disciplinari tecnico-economici. Qualora terzi, danneggiati a causa dell'espletamento delle attività, agiscano direttamente nei confronti del Comune di Como, invocando responsabilità dello stesso come committente, il Comune di Como potrà far valere la responsabilità della Società qualora ad essa pertinente. La Società assume comunque a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, impegnandosi ad intervenire ex art. 105 cpc nel relativo giudizio instaurato dal danneggiato, se non già chiamata in causa a garanzia dal Comune di Como.

ART. 9) PERSONALE

Per l'esecuzione di nuovi servizi, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 3 comma 30 della Legge Finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007 n. 244), il personale già direttamente impiegato per l'esecuzione di detti servizi, attività o interventi in forza al Comune di Como, dovrà proseguire il rapporto di lavoro senza soluzione di continuità nella Società, per i relativi servizi che verranno espletati dalla Società, secondo quanto prevede l'art. 31 del D.Lgs. n.165/2001, previa attivazione delle procedure di informazione e consultazione di cui all'art. 47, commi da 1 a 4, della Legge n. 428/1990.

ART. 10) VIGILANZA DEL COMUNE

Il Comune attiva un sistema di vigilanza per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'effettivo espletamento dei servizi, attività o interventi da parte della Società.

Il Comune, ai sensi del presente articolo, può chiedere direttamente alla Società informazioni e dati di carattere economico finanziario afferenti i singoli servizi.

Art. 11) CONTROLLI DI GESTIONE

Il Comune, in qualità di socio della Società eserciterà le funzioni del "controllo analogo" come disciplinate dallo statuto della Società.

Il Comune opererà una verifica annuale circa l'andamento della gestione sia dal punto di vista economico-finanziario sia mediante l'analisi delle risultanze del controllo di qualità dei servizi prestati agli utenti.

ART. 12) OPERATIVITA' DELLA SOCIETÀ

Per l'espletamento dei servizi ad essa affidati la Società procederà nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

ART. 13) CORRISPETTIVO

I singoli servizi e /o attività costituenti l'insieme dei Servizi sono così definibili:

- a) gestione servizi con corrispettivo a tariffa riconosciuta dai cittadini/utenti, senza integrazioni da parte del Comune di Como:
- gestione autosili;
 - gestione aree attrezzate per la sosta;
 - gestione porti;
 - gestione lampade votive.

Il Comune ha diritto di incassare un canone per l'affidamento di detti servizi, che sarà definito annualmente nei relativi Disciplinari tecnico-economici di esecuzione, fatta salva diversa pattuizione che prevede il reinvestimento degli introiti da parte della società.

b) gestione servizi a tariffa riconosciuta dai cittadini/utenti, con integrazione del Comune di Como, ovvero gestione dei Centri sportivi. Il Comune si obbliga a remunerare la Società ad integrazione della tariffa all'utenza per obblighi di servizio pubblico. I Disciplinari tecnico-economici di esecuzione afferenti la gestione di impianti sportivi prevedranno canoni passivi che il Comune dovrà erogare alla Società per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario per gli obblighi di servizio pubblico.

I Disciplinari tecnico-economici di esecuzione prevedranno che i corrispettivi spettanti alla Società per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su beni immobili e su aree in concessione per la gestione dei servizi diversi dai servizi sportivi, dovranno trovare copertura con i compensi derivanti dalla gestione del servizio inerente.

Il corrispettivo dei servizi affidati con il presente Accordo sarà determinato nei singoli Disciplinari tecnico-economici di esecuzione, in relazione alla quantità e qualità degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, in modo tale che sia assicurata la copertura integrale dei costi di esercizio.

ART. 14) DURATA

L'Accordo Quadro ha durata fino al 31.12.2025, fatta salva la facoltà di recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

L'affidamento dei Servizi di cui al presente Accordo Quadro decorrerà, per i singoli servizi, a partire dalla sottoscrizione dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione che avranno durata non superiore al 31.12.2025.

Il presente Accordo non potrà essere ceduto a terzi ad alcun titolo e sotto alcuna forma, restando comunque impregiudicata sia la facoltà di appaltare i servizi, attività o interventi costituenti l'insieme dei Servizi, sia la facoltà di sottoscrivere accordi, partecipazioni e forme di collaborazione con altre Società o imprese o Enti diversi.

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto.

ART. 15) REGIME FISCALE E SPESE

I corrispettivi previsti dai singoli Disciplinari tecnico-economici di esecuzione del servizio sono soggetti ad Iva.

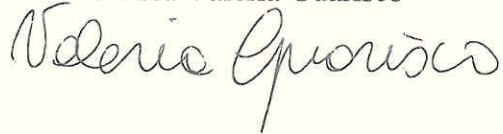
Tutte le spese, tasse ed imposte relative al presente atto e quelle ad esso inerenti e conseguenti sono a carico della Società che espressamente se le assume.

ART. 16) PERIODO TRANSITORIO

Il presente Accordo Quadro disciplina i rapporti di affidamento dei servizi già in essere prima dell'approvazione dell'Accordo Quadro medesimo i quali proseguiranno secondo le condizioni originariamente previste fino al termine dell'esercizio 31.12.2015.

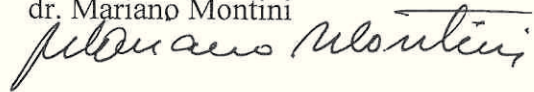
COMUNE DI COMO

Dr.ssa Valeria Guarisco

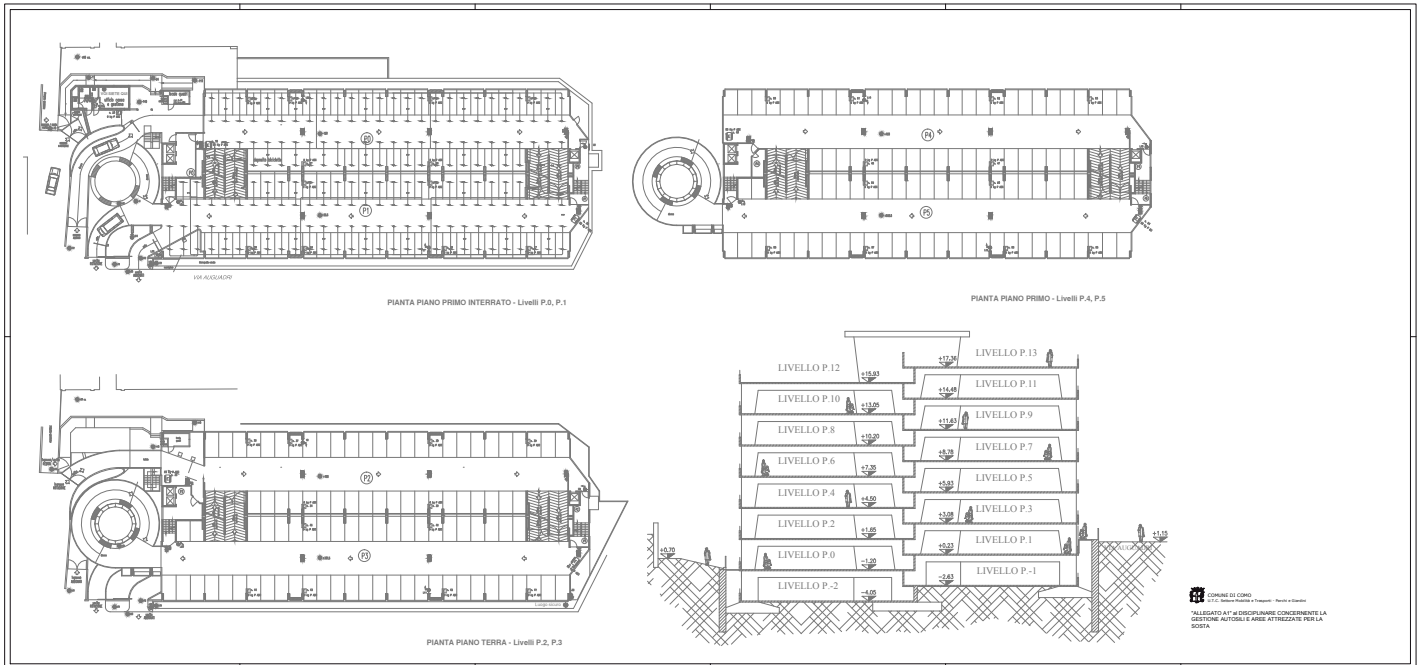


COMO SERVIZI URBANI SRL

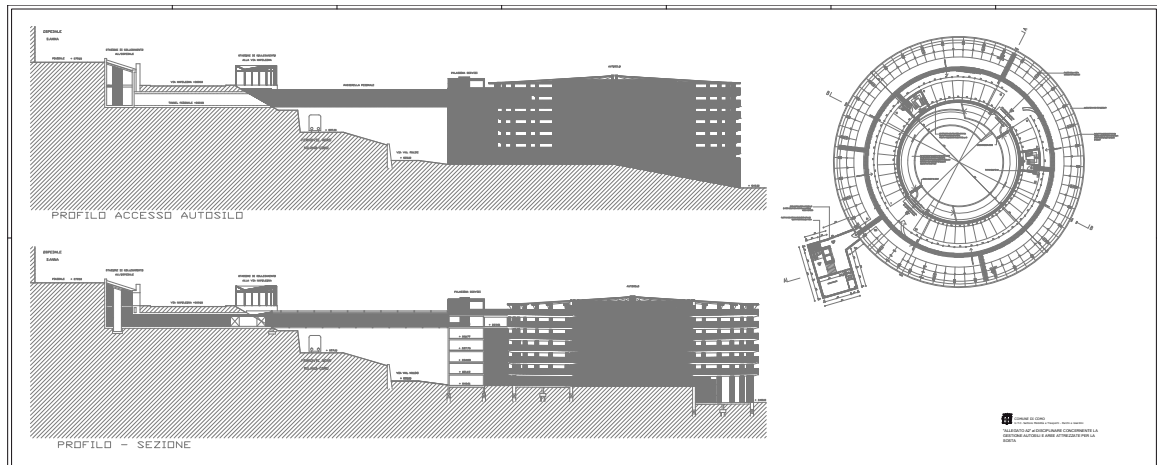
dr. Mariano Montini



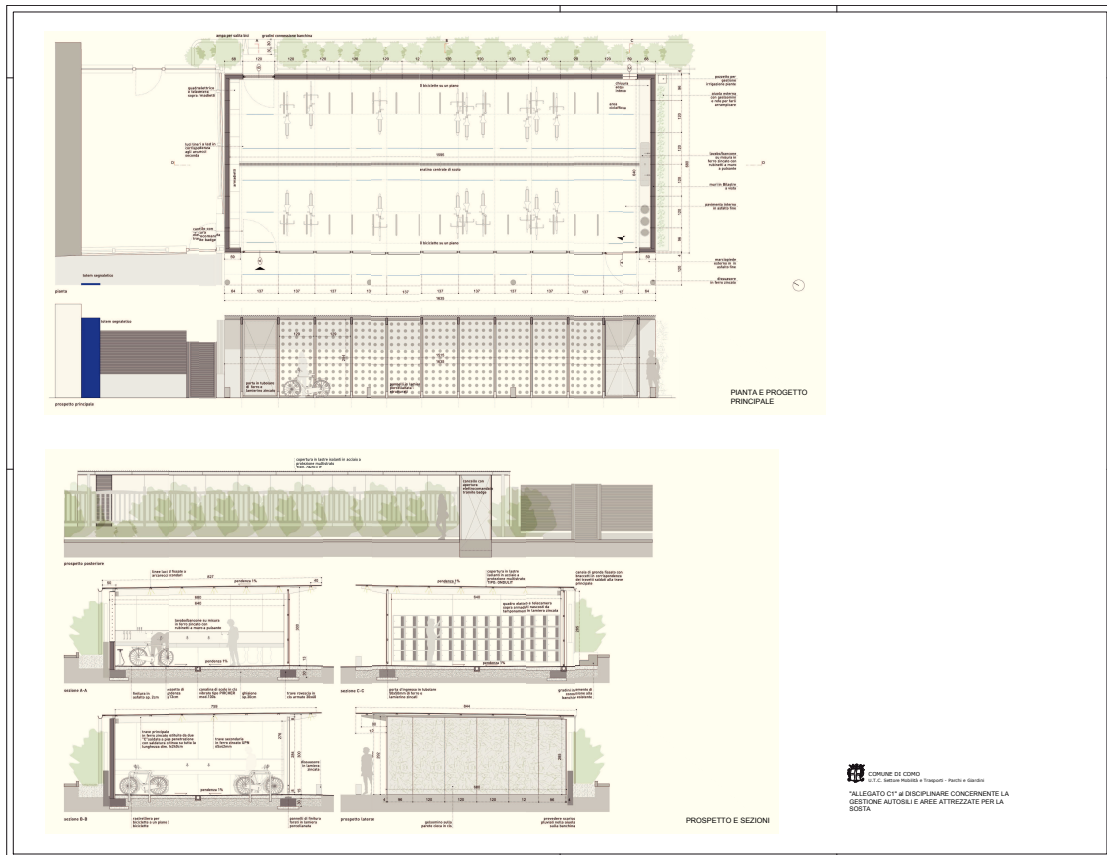
Allegato "A1"



Allegato "A2"



Allegato "C1"



 **COMUNE DI COMO**
C.P. 030 - 22100 COMO - Telefono: 031/261111 - Fax: 031/261112
"ALLEGATO C1" - DISCIPLINE CONCERNENTE LA
GESTIONE AUTOSILI E AREE ATTREZZATE PER LA
SICURTÀ

Allegato "C2"



COMUNE DI COMO
U.T.C. Settore Mobilità e Trasporti
"ALLEGATO C2" DI DISCIPLINARE CONCERNENTE LA
GESTIONE AUTOSILI E AREE ATTREZZATE PER LA
SOSTA

-  Itinerari ciclabili esistenti in parte da attuazione
-  Itinerari ciclabili in progetto 2016
-  Infrastruttura portabici/ciclabile
-  Verifica area Ciclo Sosta
-  Numero posti bici

Allegato "D"



Allegato "F"

AUTOSILI E AREE SOSTA

DATI DI BILANCIO

	2013	2014	2015	MEDIA DEI TRE ANNI
TOTALE FATTURATO (A)	5.065.334	5.346.248	5.572.171	5.327.918
COSTI:				
acquisti	73.638	104.527	135.392	
servizi	326.207	424.090	365.686	
godimento beni di terzi (escluso canone concessione Comune di Como)	0	900	2.402	
personale	670.448	675.559	614.906	
ammortamenti	72.104	125.574	131.697	
spese generali dirette	5.966	10.153	12.655	
costi sede	539.743	616.409	668.673	
altri costi indiretti/proventi gestione non caratteristica	158.221	168.906	171.227	
Accantonamenti	105.000	109.929	327.000	
TOTALE COSTI (B)	1.951.327	2.236.047	2.429.638	2.205.671
TOTALE A-B	3.114.007	3.110.201	3.142.533	3.122.247

ALLEGATO G

al "Disciplinare concernente la gestione autosili e aree attrezzate per la sosta"

TARIFFE

a1 – AUTOSILO VIA AUGUADRI

a2 – AUTOSILO VALMULINI

AUTOSILO AUGUADRI

TARIFFE ORARIE (D.G.C. 310/2002)			
<i>dalle ore 6:30 alle ore 20:30</i>		<i>dalle ore 20:30 alle ore 6:30</i>	
1° ora o frazione	€ 1,00	1° ora o frazione	€ 1,00
2° ora o frazione	€ 1,00	2° ora o frazione	€ 1,00
dalla 3° ora alla 14° ora	€ 1,55 / ora	dalla 3° ora	€ 0,30 / ora

ABBONAMENTI (D.G.C. 24/2014)			
<i>Tipologia abbonamento</i>		<i>Modalità fruizione</i>	<i>Tariffa</i>
Tipo A	5 gg diurno	lun - ven / 06:30 - 21:00	€ 65,00
Tipo C	7 gg diurno	lun - dom / 06:30 - 21:00	€ 85,00
Tipo D	7 gg diurno/notturno	lun - dom / 24 ore	€ 100,00
Residenti Città Murata	7 gg diurno/notturno	lun - dom / 24 ore	€ 70,00
Tipo E	notturno	lun - dom / 17:30 - 08:30	€ 30,00
Dipendente comunale	5 gg diurno		€ 35,00
Dipendente comunale	6 gg diurno		€ 40,00

NOLEGGIO BICICLETTE	
1 ora	€ 0,55
2 ore	€ 1,00
3 ore	€ 1,55
tutto il giorno	€ 2,60

AUTOSILO VALMULINI

TARIFFE ORARIE	
1° ora o frazione	€ 1,00
24 ore	€ 1,00

ABBONAMENTI (D.G.C. 370/2005 - D.G.C. 8/2006 - D.G.C. 300/2014)		
<i>Tipologia abbonamento</i>	<i>Modalità fruizione</i>	<i>Tariffa</i>
settimanale 7 gg diurno	lun - dom / 06:30 - 21:00	€ 15,00
mensile 24 h	lun - dom / 24 ore	€ 25,00
Park&Ride mensile 24 h "P + BUS" (compreso abbonamento bus linea urbana)	lun - dom / 24 ore	€ 38,50
Park&Ride annuale 24 h "P + BUS" (compreso abbonamento bus linea urbana)	lun - dom / 24 ore	€ 300,00

PROMOZIONE "P + BUS"
€ 1,00 per sosta auto + € 1,30 biglietto bus andata / ritorno

**b1 / b2 – AREE REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO /
AGEVOLATE RESIDENTI**

STALLI BLU

AREE REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO (D.G.C. 24/2014)

TAR. FORF.	N.	PARCOMETRI	B	C	CM	TARIFFA [€]	MAX	FASCIA ORARIA	GRATUITA' FESTIVI	MINIMO	AGEVOLAZIONI RESIDENTI
	1	Via Recchi 21/06/2005	18	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	2	Via Milano (S.Chiera) 09/06/97	19	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	3	Via Foscolo/Matteotti 09/06/97	21	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	4	Lungo Lario Trieste 10/02/97	8	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	5	Viale Roosevelt (Questura) 18/02/05	21	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	6	Via Miani	27	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	7	Via Milano (Maeci) 09/06/97	32	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	8	Largo Leopardi 09/06/97	18	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	9	Via Dante/Monti 09/06/97	15	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	10	Piazza XXIV Maggio 17/11/97	12	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	11	Via Bellinzona farmacia 03/11/97	13	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	12	Via Bellinzona civ.166/190 03/11/97	17	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	13	Via Monti 03/11/97	9	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	14	Via Borsieri 03/11/97	30	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 9 ABBONAMENTO
	15	Via Masia 03/11/97	21	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 10 ABBONAMENTO
	16	Via XX Settembre 21/09/98	17	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	17	Piazza Vittoria 16/07/98	16	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	18	Via Cadorna 16/07/98	11	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	19	Via Morazzone 16/07/98	12	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
*	20	Piazza della Tessitrice 21/09/98	34	0	0	0,50/0,50succ. 3,00 = 11h	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	21	Piazza Croggi 13/07/98	19	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	23	Via Borgovico dal civ.114/118 19/11/98	11	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	24	Via Borgovico dal civ. 34/44 19/11/98	4	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
*	25	Piazzale Somaini 17/11/98	48	0	0	1,00/1,00/1,00/1,00/0	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
	26	Via Brambilla 05/05/99	23	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	27	Via Catenazzi 12/05/99	34	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	29	Via Bellinzona civ. 291/335 Ponte Chiasso 11/10/99	8	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	31-32	Viale Innocenzo 12/10/99	55	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	33	Piazzale Gerbetto 06/11/99	27	0	0	0,50/1,50/1,00	3h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	34	Via Giulini 26/11/99	12	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 7 ABBONAMENTO
	35-36	Via Mentana 19/01/00	34	0	0	0,50/1,50/1,00	3h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	37	Via Anzani 19/05/00	17	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 13 ABBONAMENTO
	38	Piazzale S. Rocco 19/05/00	11	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
*	39	Viale Puecher 10/05/00	27	0	0	1,00/1,00/1,00/1,00/0	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
*	40	Viale Puecher 10/05/00	19	0	0	1,00/1,00/1,00/1,00/0	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
	41	Viale Geno civ.5 al civ.7 10/05/00	14	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 1 ABBONAMENTO
*	42	Punta villa Geno-Viale Geno 10/05/00	33	0	0	1h=0,50 6h =1,50 11h= 3,00	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 1 ABBONAMENTO
*	43	Piazzale terminale Villa Geno Piazzetta Baratelli 10/05/00	37	0	0	1h=0,50 6h =1,50 11h= 3,00	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\

AREE REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO (D.G.C. 24/2014)

TAR. FORF.	N.	PARCOMETRI	B	C	CM	TARIFFA [€]	MAX	FASCIA ORARIA	GRATUITA' FESTIVI	MINIMO	AGEVOLAZIONI RESIDENTI
	44-45	Via Sirtori 16/06/00	33	0	0	0,50/1,50/1,00	3h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	46	Piazzetta Largo S.Cantoni 30/06/00	20	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	47	Via Rezzonico 11/12/00	26	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	48	Via Rezzonico 11/12/00	32	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	49	Via Vacchi 20/02/01	14	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	50	Via Campo Garibaldi 20/02/01	26	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
	51	Via Sinigaglia 20/03/01	24	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
	52	Via Sinigaglia 20/02/01	17	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
	53	Via Sinigaglia 09/07/01	30	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
	54	Viale Masia 20/03/01	16	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
*	55	Via Martinelli 20/03/01	32	0	0	1,00/1,00/1,00/1,00/0	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
*	56	Viale Puecher 20/03/01	35	0	0	1,00/1,00/1,00/1,00/0	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
	57	Via Geno civ.8 21/06/01	50	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 1 ABBONAMENTO
*	58-59	Via Geno civ.8 21/06/01				1,00/1,00/1,00/0	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 1 ABBONAMENTO
	60	Via Benzi alta 27/07/05	15	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 9 ABBONAMENTO
	61	Piazzale Anna Frank 27/06/01	20	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	62	Piazza Amendola 30/07/05	7	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	63	Via Dei Mille 12/10/01	23	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 13 ABBONAMENTO
	64	Via M. Monti civ. 54 02/11/01	7	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	65	Via Grandi 02/01/02	16	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 13 ABBONAMENTO
	66	Via Manzoni 17/11/06	6	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	67	Via Benzi 14/08/02	20	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 9 ABBONAMENTO
	68	Via Brogeda 14/08/02	26	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	ZONA 37 ABBONAMENTO
	69	Via Ciceri 01/11/02	25	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 6 ABBONAMENTO
	70-71	Via Carloni 31/10/02	18	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 6 ABBONAMENTO
	72	Via Italia Libera 01/11/02	50	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 8 ABBONAMENTO
	73	Via Mugiasca 30/10/02	35	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 8 ABBONAMENTO
	74	Via Perlasca 30/10/02	12	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	75	Via Sacco 30/10/02	5	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	76	Piazza Del Popolo 30/10/02	8	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	78-79-83	Via Santo Garovaglio 03/01/03	51	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	80	Via Anzi 03/01/03	21	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	81	Via Zezio 26/01/03	11	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	82	Via Partigiani 10/01/2003	25	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
		Via Lega Insurrezionale 10/01/2003	9	0	0						zona 3 ABBONAMENTO
	85	Via Gallio 27/01/03	8	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	86 - 88	Via Vittorio Veneto 29/01/03	69	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
*	87	Villa Olmo lido 13/06/03	51	0	0	1h=0,50 6h =1,50 11h= 3,00	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 12 ABBONAMENTO
	102	Via Bellinzona (rotatoria pino bar) 16/02/2004	5	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\


AREE REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO (D.G.C. 24/2014)

TAR. FORF.	N.	PARCOMETRI	B	C	CM	TARIFFA [€]	MAX	FASCIA ORARIA	GRATUITA' FESTIVI	MINIMO	AGEVOLAZIONI RESIDENTI
	103	Via Bellinzona (rotatoria pino) 16/02/2004	14	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	104	Viale Roosevelt 08/05/04	8	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	105	Via Torriani 08/05/04	15	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
*	106	Viale Innocenzo 28 (Ex Stecav) 01/01/05	32	0	0	1,00= 1h e succ. 4,00=11H	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	107-108-109 110-111-112	Viale Varese 01/01/2005	130	2	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	119-120	Via Italia libera 09/08/05	40	0	0	0,50/1,50/1,00	3h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 8 ABBONAMENTO
	121-122-123- 124	Viale Lecco 02/01/06	86	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	125	Municipio - viale Bertinelli 2 10/02/06	8	1	0	2,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
*	127-179	Ippocastano - v.le Aldo Moro 11/04/06	75	0	4	0,50= 1h e succ 6,00 = 11h	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	128	Viale Innocenzo(Gs) civ 64-70 09/05/2006	21	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	129	Piazzale S.Teresa 19/11/2007	25	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
*	131-132-133- 134-135	Lazzago 01/07/2008	432	0	0	1,00=giornaliero 5,00=settimanale	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	137	Piazzale San Gottardo 02/01/2009	10	0	0	0,50 (kiss&ride)	1h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	138-139	Via Venini 02/01/2009	27	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	140	Viale Innocenzo 02/01/2009	20	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	141	Via Carloni 29/01/2009	20	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 6 ABBONAMENTO
*	142	Via Simone Cantoni (lato Tennis) 29/07/2009	37	0	0	1,00/1,00/1,00/0	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 12 ABBONAMENTO
	143	Via Borgovico civ. 163 22/07/2010	6	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	144	Via Borgovico piazzetta/interrato 22/07/2010	15	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
*	145	Via Bellinzona (Pulesin) 26/03/2011	53	0	0	1h=0,50 6h =1,50 11h= 3,00	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 12 ABBONAMENTO
*	146	Via Simone Cantoni 28/03/2011	45	0	0	1,00/1,00/1,00/0	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 12 ABBONAMENTO
*	147	Via Regina Todolinda civ. 40	21	0	0	0,50 = 1h 2,50 = 5h 3,00 = 11h	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	148	p.le S. Josemaria Escriva 24/03/2012	15	0	0	0,00 = 1/2h 0,50/0,50/0,50/succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
*	149	Via Regina Todolinda civ. 53	34	0	0	0,50 = 1h 2,50 = 5h 3,00 = 11h	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
*	150	Via Regina Todolinda civ. 38 24/03/2012	10	0	0	0,50 = 1h 2,50 = 5h 3,00 = 11h	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	ZONA 14 ABBONAMENTO
	151	Via Padeni 16/11/2012	7	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	\
	152	Via Radice 19/07/2013	8	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 4 ABBONAMENTO
	153	Via Ferrari 20/07/2013	30	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	154	Via Zezio 20/07/13	14	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	155	Via Crispi 19/07/13	16	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 4 ABBONAMENTO
	156	Via Rezia 22/07/13	22	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 7 ABBONAMENTO
	157	Via Manara 22/07/13	6	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 13 ABBONAMENTO
	158	Via Giulini 23/07/13	7	0	0	0,50/1,50/1,00	3h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	159	Via XX Settembre 23/07/13	29	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 7 ABBONAMENTO
	160	Via Cigalini 23/07/13	5	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 8 ABBONAMENTO
	161	Via Cadorna 26/07/13	17	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 8 ABBONAMENTO
	162	Via Alciato 26/07/13	14	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 13 ABBONAMENTO

AREE REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO (D.G.C. 24/2014)

TAR. FORF.	N.	PARCOMETRI	B	C	CM	TARIFFA [€]	MAX	FASCIA ORARIA	GRATUITA' FESTIVI	MINIMO	AGEVOLAZIONI RESIDENTI
	163	Via Anzani 25/07/13	11	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 13 ABBONAMENTO
	164-165-166	Via Dottese 25/07/13	41	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 5 ABBONAMENTO
	167	Via Torriani 26/07/13	4	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 9 ABBONAMENTO
	168	Viale Varese 31/07/13	46	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	169-170	Via Torriani 26/07/13	29	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 9 ABBONAMENTO
	171	Via Borgovico (monumento mani) 01/08/13	15	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 10 ABBONAMENTO
	172	Via G. Paolo II 02/08/13	25	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	zona 11 ABBONAMENTO
	173-174	Via Leoni 02/08/13	35	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	\
	175	Via Oriani 19/08/13	22	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 10 ABBONAMENTO
		Via Bossi 19/08/13	21	0	0						zona 10 ABBONAMENTO
	176	Via Crispi civ. 10 al civ. 14 25/02/2014	15	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 4 ABBONAMENTO
	177	Via Crispi civ. 53 25/02/2014	9	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 4 ABBONAMENTO
	178	Via Gorio 25/02/2014	11	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	zona 4 ABBONAMENTO
	181	Caniggia 30/01/2015	19	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 1 ABBONAMENTO
	182	Maggiolini 30/01/2015	24	0	0	2,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	183	Largo Spluga 29/01/2015	5	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	\
	184	Piazzale Anna Frank 11/06/2015	33	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	ZONA 37 ABBONAMENTO
	186	Via Ferrari 14.01.2016	9	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
	187	Via Pessina 14.01.2016	7	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	12h	08.00-20.00	NO	€ 0,25	zona 3 ABBONAMENTO
STALLI REGOLAMENTATI CON PARCOMETRO SENZA AGEVOLAZIONI RESIDENTI			1868	3	4						
STALLI REGOLAMENTATI CON PARCOMETRO AGEVOLATO RESIDENTI			1589	0	0						
TOTALE STALLI			3457	3	4						

LEGENDA

B	Stalli blu regolati con parcometro
C	Stalli di cortesia
CM	Stalli camper
TAR. FOR.	Tariffa forfettaria
	Nuovi parcometri

ABBONAMENTO AGEVOLATO RESIDENTI - STALLI BLU (Regolamento D.C.C. 24/2012)

N. ABBONAMENTI PER NUCLEO FAMILIARE	TARIFFA	VALORE ATTUALE
1° ABBONAMENTO	5 volte il prezzo vigente dell'abbonamento mensile urbano del Trasporto Pubblico Locale	€ 167,50
2° ABBONAMENTO	10 volte il prezzo vigente dell'abbonamento mensile urbano del Trasporto Pubblico Locale	€ 335,00

PARCOMETRI EXTRA DISCIPLINARE
(su area non di proprietà comunale di interesse per la mobilità urbana)
(D.G.C. 24/2014)

TAR. FORF.	N.	PARCOMETRI	B	C	CM	TARIFFA [€]	MAX	FASCIA ORARIA	GRATUITA' FESTIVI	MINIMO	AGEVOLAZIONI RESIDENTI
	89	Via Sirtori 09/01/05	70	0	0	1,00/1,00/1,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	
	90	Via Napoleona-Ospedale S.Anna 05/07/02	14	0	0	0,50/1,00/1,00succ.	14h	07.00-21.00	NO	€ 0,25	
*	91 - 92	Via Castelnuovo-Ospedale S.Anna 31/03/03	173	0	0	1,00 1,00 2,00	6h 6h 12h	07.30-13.30 13.30-19.30 07.30-19.30	SI	€ 0,25	
*	136	Via Scalabrini (ex Rasa) 16/12/2008	70	0	0	1,00=giornaliero 5,00=settimanale	11h	08.00-19.00	SI	€ 0,25	
	180	Parcheeggio Gallio 24/06/2014	45	0	0	1,00/2,00/2,00succ.	11h	08.00-19.00	NO	€ 0,25	
*	185	Piazzale Gerbetto (stazione Borghi) 13/07/2015	21	0	0	1,00=giornaliero 5,00=settimanale	12h	08.00-20.00	SI	€ 0,25	
TOTALE STALLI			393	0	0						

LEGENDA

- B* Stalli blu regolati con parcometro
C Stalli di cortesia
CM Stalli camper
TAR. FOR. Tariffa forfettaria
 Nuovi parcometri

PARCOMETRI SOSPESI

TAR. FORF.	N.	PARCOMETRI	B	C	CM	TARIFFA [€]	MAX	FASCIA ORARIA	GRATUITA' FESTIVI	MINIMO	AGEVOLAZIONI RESIDENTI
	93-94-95 96-97-98 99-100-101	Ticosa - viale Innocenzo 1 113/10/2003 SOSPESO IL 09/01/2012	0	0	0	0,50 = 1h 1,00 = 3h 1,60 = 12h	12h	08,00-20,00		€ 0,50	
	126	Val Mulini 01/04/06 SOSPESO DAL 27/06/2012	70	0	0	1,00 = 1 h e succ. 5,00 = 12h	4h 12h	8.00-20.00		€ 0,25	
TOTALE STALLI			70	0	0						

PARCOMETRI SOPPRESSI

TAR. FORF.	N.	PARCOMETRI	B	C	CM	TARIFFA [€]	MAX	FASCIA ORARIA	GRATUITA' FESTIVI	MINIMO	AGEVOLAZIONI RESIDENTI
	22	Piazza De Gasperi 13/07/98	SOPPRESSO IL 13/05/2013								
	28	Via Pretorio 07/07/99	SOPPRESSO IL 17/02/2014								
	30	Piazza Roma 08/10/99	SOPPRESSO IL 19/08/2013								
	77	P.zza Verdi 13/01/06	SOPPRESSO IL 11/06/2009								
	84	Via Garibaldi 27/01/03	SOPPRESSO IL 17/03/2014								
	113	Via Rubini 07/04/05	SOPPRESSO IL 17/03/2014								
	114	Piazza Volta - Jasca 07/04/05	SOPPRESSO IL 18/01/2016								
	115	Piazza Volta 07/04/05	SOPPRESSO IL 17/03/2014								
	116-117-118	Piazza Roma 08/06/05	SOPPRESSO IL 19/08/2013								
	130	Piazza Grimoldi 02/02/08	SOPPRESSO IL 17/02/2014								

LEGENDA

- B* Stalli blu regolati con parcometro
- C* Stalli di cortesia
- CM* Stalli camper
- TAR. FOR.* Tariffa forfettaria

b3 – AREE RISERVATE RESIDENTI / HOTEL

STALLI GIALLI

AREE RISERVATE RESIDENTI / HOTEL

ZONA	VIA / PIAZZA	n. stalli RESIDENTI	n. stalli HOTEL	UTILIZZO
ZONA 1	Via Caniggia	19	0	dalle ore 20:00 alle ore 08:00
ZONA 1	Via Brambilla	10	0	24 h
ZONA 1	Piazza Amendola	7	0	24 h
ZONA 1	Piazza de Orchi	7	3	24 h
ZONA 1	Lungo Lario Trieste	6	0	24 h
ZONA 1	Vicolo da Parravicino	2	0	24 h
ZONA 1	Via Stoppani	2	0	24 h
ZONA 1	Via Coloniola	3	7	24 h
ZONA 1	Vicolo Bonola	2	0	24 h
ZONA 1	Viale Geno	8	0	24 h
ZONA 1	Via Torno	46	0	24 h
ZONA 1	Piazza Croggi	3	0	24 h
TOTALE ZONA 1		115	10	

ZONA 2	Piazza Verdi	24	0	dalle ore 20:00 alle ore 08:00
ZONA 2	Piazza Roma	53	0	24 h
ZONA 2	Piazza Perretta	27	0	24 h
ZONA 2	Via Juvara	9	0	24 h
ZONA 2	Via Albertoli	13	4	24 h
ZONA 2	Via Bianchi Giovini	3	0	24 h
ZONA 2	Via Cairoli	0	8	24 h
TOTALE ZONA 2		129	12	

ZONA 9	Via Barelli	0	2	24 h
TOTALE ZONA 9		0	2	

ZONA 10	Piazza Volta	16	4	24 h
ZONA 10	Via Recchi	25	0	24 h
ZONA 10	Via Borgovico	0	4	24 h
TOTALE ZONA 10		41	8	

ZONA 11	Viale Rosselli	47	6	24 h
ZONA 11	Via Borgovico interrato	28	0	24 h
TOTALE ZONA 11		75	6	

ZONA 37	Via Baragiola (Mappale 80)	20	0	24 h
TOTALE ZONA 37		20	0	

			TOTALE
STALLI RISERVATI 24 h	337	38	375
STALLI RISERVATI 20:00 - 08:00	43	0	43
TOTALE STALLI			418

ABBONAMENTO AGEVOLATO RESIDENTI (Regolamento D.C.C. 24/2012)	
TARIFFA	VALORE ATTUALE
11 volte il prezzo vigente dell'abbonamento mensile urbano del Trasporto Pubblico Locale	€ 368,50

b5.1 / b5.2 – AREE ATTREZZATE CAMPER

AREE ATTREZZATE CAMPER "IPPOCASTANO" E "TAVERNOLA"

TARIFFE ORARIE	
Unica oraria	€ 0,50 / ora
Domenica e festivi compresi	

SERVIZI	
Scarico acque grigie (utilizzando pozzetto a terra)	Gratuito
Scarico acque nere tramite cassetta WC	€ 2,50
Carico acqua potabile	€ 1,50
Scarico acque nere tramite cassetta WC e carico acqua potabile	€ 4,00
Elettricità (solo area attrezzata camper "Tavernola")	€ 1,00 / kW