

# **COMO SERVIZI URBANI s.r.l. a Socio Unico**

*Via Giulini n. 15  
22100 COMO*

## **Determinazione del Direttore Tecnico relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Dlgs. n. 50/2016**

### **DETERMINAZIONE N. 121/2020 DEL 31.07.2020**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. n. 50/2016 mediante Ordine Diretto d'Acquisto in MEPA del servizio di realizzazione di centralino telefonico e relativa manutenzione impianti gruppo per l'ufficio della Segreteria Generale di Como Servizi Urbani s.r.l. di via Auguadri n. 18/A, c.d. front-office

N. CIG Z102DDBBA7

Il sottoscritto Orlando Ventimiglia, in qualità di Direttore Tecnico di Como Servizi Urbani s.r.l. (in seguito CSU),

#### **CONSIDERATO**

**che** CSU, quale società a totale partecipazione pubblica con socio unico il Comune di Como, provvede alla gestione dei servizi pubblici locali di "autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi e lampade votive", come dettagliatamente indicati nell'Accordo Quadro stipulato in data 23.12.2015 tra il Comune di Como e CSU per la gestione dei predetti servizi;

**che** al fine di provvedere alla gestione di cui sopra, CSU dispone, tra l'altro, di un ufficio di Segreteria Generale aperto al pubblico, situato, fino alla pandemia da Covid-19, presso la sede di CSU in Como, via Giulini n. 15;

**che** la pandemia da Covid-19 che ha devastato l'Italia ed in modo particolare la Lombardia ha costretto CSU a riorganizzare l'attività dei propri uffici e a ripensare l'ubicazione dell'ufficio della Segreteria Generale aperto al pubblico, considerando che l'ubicazione di esso presso la sede di CSU in uno spazio davvero ristretto, non avrebbe consentito il rispetto delle disposizioni di sicurezza emanate per prevenire e contrastare la diffusione del virus e ciò a tutela sia dei dipendenti di CSU che dell'utenza;

**che** nell'avvio della fase 2 conseguente alla pandemia da Covid-19, CSU ha temporaneamente spostato l'ufficio della Segreteria Generale aperto al pubblico presso gli uffici della Piscina Sinigaglia, siti in Como, via Sinigaglia n. 2, piscina quest'ultima all'epoca chiusa a seguito delle disposizioni regionali che nell'avvio della fase 2 avevano sospeso l'attività dei centri sportivi e la cui chiusura, come da consuetudine, è stata prorogata sino ad inizio settembre per consentire la manutenzione della predetta piscina;

**che** con l'approssimarsi di settembre e con la conseguente prossima apertura della Piscina Sinigaglia, è emersa la necessità di trovare una nuova ubicazione dell'ufficio della Segreteria Generale, ufficio aperto al pubblico, considerando che la sede di via Giulini non dispone di uno spazio idoneo al rispetto delle disposizioni di sicurezza emanate per prevenire e contrastare la diffusione del virus e ciò a tutela sia dei dipendenti di CSU che dell'utenza e tenuto conto che il virus sta tuttora circolando, seppure in misura decisamente inferiore;

**che** CSU ha individuato un immobile in locazione idoneo per l'ubicazione dell'ufficio di Segreteria Generale in via Auguadri n. 18/A;

**che** è conseguentemente emersa la necessità di organizzare detto ufficio e di acquisire ed affidare il servizio di realizzazione di centralino telefonico e relativa manutenzione impianti gruppo per detto ufficio;

**che** a seguito di ricerca di mercato CSU ha individuato tale servizio in MEPA offerto dall'operatore economico S.I.T.I.S. s.r.l., C.F. 01583640162, con sede in Treviolo (24048 BG), via Boffalora n. 4, per un corrispettivo ritenuto congruo;

**che** CSU intende procedere ad acquisire il servizio di cui sopra offerto in MEPA da S.I.T.I.S. s.r.l. mediante Ordine Diretto di Acquisto;

**considerato che** ai sensi del "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria" come modificato ed aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di CSU in data 25.10.2019, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto del servizio di cui sopra;

**Considerato** il Documento Unico di Regolarità Contributiva di S.I.T.I.S. s.r.l. prot. INAIL n. 22535787 avente scadenza in data 15.10.2020 ed esito regolare;

**Ritenuto** di procedere, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. n. 50/2016, all'affidamento diretto;

## **DETERMINA**

**Di** affidare a **S.I.T.I.S. s.r.l.**, C.F. 01583640162, con sede in Treviolo (24048 BG), via Boffalora n. 4, il servizio di realizzazione di centralino telefonico e relativa manutenzione impianti gruppo per l'ufficio della Segreteria Generale di CSU di via Auguadri n. 18, c.d. front-office, per l'importo di **€ 5.111,00 (cinquemilacentoundici/00)**, oltre Iva di legge;

**Che** la fattura relativa a detto servizio verrà liquidata mediante visto del Direttore Tecnico;

**Che** S.I.T.I.S. s.r.l. si assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni;

**Che** S.I.T.I.S. s.r.l. si impegni a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

**Che** per il caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, nelle ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. si conviene l'immediata risoluzione del contratto stipulato con S.I.T.I.S. s.r.l. ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

**Di** dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Direttore Tecnico Orlando Ventimiglia.

IL DIRETTORE TECNICO

Geom. Orlando Ventimiglia