# Avviso di avvio di procedura per l'accreditamento al servizio di riscossione della tariffa della sosta regolamentata mediante applicazioni per smartphone

## Prot. n. 73/2021

## 1. Ente procedente

Como Servizi Urbani Srl a S.U. – Via Giulini, 15 – 22100 Como

## 2. Oggetto della procedura

Como Servizi Urbani Srl a S.U. (di seguito CSU), in qualità di gestore della sosta regolamentata nel Comune di Como (circa 3.900 posti auto "regolamentati a parcometro"), intende acquisire dichiarazioni di interesse da parte di Operatori economici in grado di espletare il servizio di riscossione della tariffa per la sosta regolamentata da parte degli utenti (c.d. strisce blu), mediante applicazioni per telefonia mobile (smartphone).

La presente procedura ha pertanto ad oggetto la disponibilità, non in regime di esclusiva, a fornire un servizio di acquisto e vendita, attraverso l'uso di una piattaforma tecnologica già esistente ed operativa (di seguito sistema di pagamento), di proprietà o comunque nella disponibilità dell'operatore economico, che consenta l'acquisto, la vendita e la gestione dei titoli per la sosta mediante applicazioni per smartphone (telefonia mobile), con remunerazione a carico dell'utilizzatore del sistema di pagamento.

Il sistema di pagamento deve inoltrare le informazioni relative alle soste effettuate al modulo SmartHub della piattaforma di *CSU*, che a sua volta le rende disponibili per il controllo su strada effettuato dai soggetti accertatori.

L'Operatore economico che mette a disposizione il sistema di pagamento, qualora richiesto, deve predisporre per gli operatori *CSU* una piattaforma accessibile tramite un portale web per verificare le soste effettuate.

Il processo di vendita, nel suo complesso, è basato sull'acquisto anticipato, per cui *CSU* vende la sosta in tagli di importo predefinito all'Operatore economico accreditato che, a sua volta, la rivende agli utenti finali alle tariffe indicate dal Comune di Como applicando, qualora lo ritenga opportuno, delle commissioni per il servizio svolto.

Di seguito è riportata la descrizione dei flussi propedeutica all'attivazione per le aree di soste gestite da CSU del sistema di pagamento. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Operatore economico dovrà fare riferimento solo alle funzionalità del sistema di pagamento di propria pertinenza.
L'accreditamento ed il relativo contratto tra le parti saranno in vigore dal momento della sottoscrizione del contratto sino e non oltre al **28/02/2024**.

## Accreditamento

L'operatore economico verrà sottoposto ad una fase di test, si precisa che solo al termine dei test di verifica, con esito positivo, si procederà all'autorizzazione del rilascio in produzione del sistema di pagamento ed alla stipulazione del contratto e che:

- la comunicazione tra i due sistemi dovrà avvenire in modo "sicuro" attraverso un sistema di autenticazione che garantisca che lo scambio dei dati possa avvenire solo tra il modulo *SmartHub* e gli operatori accreditati;
- relativamente alla connettività tra i due sistemi, l'Operatore economico dovrà attenersi alle specifiche previste dal modulo SmartHub;
- i costi per lo sviluppo del sistema di pagamento saranno completamente a carico dell'Operatore economico;
- CSU non riconoscerà all'Operatore economico nessun tipo di compenso per il sistema sviluppato e/o per il servizio svolto.

## Acquisto della sosta da parte dell'Operatore Economico

Il processo di vendita, nel suo complesso, è basato sull'acquisto anticipato per cui *CSU* vende la sosta in tagli di importo predefinito all'Operatore economico che, a sua volta, la rivende agli utenti finali, alle tariffe previste dal Comune di Como, applicando, qualora lo ritenga opportuno, delle commissioni per il servizio svolto.
L'Operatore economico si impegna a:

- acquistare mediante bonifico da CSU € 10.000,00 (diecimila/00) iva inclusa di sosta nella fase iniziale, ovvero prima della messa in esercizio del sistema, a fronte del quale CSU provvederà ad emettere regolare fattura;
- effettuare successivamente acquisti di sosta di importo minimo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) iva inclusa, mediante bonifico bancario a fronte dei quali CSU provvederà

ad emettere regolare fattura;

- mantenere la propria disponibilità sempre al di sopra della soglia dei € 5.000,00 (cinquemila/00) iva inclusa.

L'Operatore economico si obbliga, ai fini della prosecuzione del servizio a riacquistare almeno € 5.000,00 (cinquemila/00) di sosta entro le 72 ore dalla comunicazione di *CSU* del raggiungimento della soglia sopra indicata. In difetto di tale adempimento *CSU* applicherà una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo. L'importo di eventuali penali sarà detratto dall'ammontare della sosta acquistata successivamente, al momento dell'imputazione all'interno del sistema di pagamento. In caso di raggiungimento di un ritardo pari a 5 giorni *CSU* si riserva la facoltà di risolvere il contratto, comunicando a mezzo PEC la propria determinazione al riguardo. Ovviamente, nel caso in cui il credito si azzeri prima della decorrenza di tali termini, l'Operatore economico non potrà erogare il servizio e dovrà darne idonea comunicazione all'utenza.

Qualora il numero di transazioni effettuate tramite il sistema di pagamento oltrepassi il numero di 100.000 annue, le parti convengono che, ferme restando la tempistica e le penali sopra definite, sarà rideterminata la soglia minima di garanzia in ragione del numero di transazioni registrate nell'anno precedente come riportato in tabella.

| NUMERO TRANSAZIONI ANNUE | | SOGLIA MINIMA DI CREDITO |
|---|---|---|
| DA | A | |
| 0 | 99.999 | 5.000,00 € |
| 100.000 | 199.999 | 10.000,00€ |
| 200.000 | 299.999 | 15.000,00€ |
| 300.000 | 499.999 | 20.000,00€ |
| 500.000 | 749.999 | 30.000,00€ |
| 750.000 | 999.999 | 40.000,00€ |
| 1.000.000 | oltre | 50.000,00€ |

## Configurazione tariffe

*CSU* si impegna a trasmettere all'Operatore economico accreditato le tariffe e ad inviargli le informazioni aggiornate di volta in volta, a seguito di variazioni, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla loro entrata in vigore. Il formato delle informazioni sarà definito in sede di analisi tecnica.

L'Operatore economico si impegna a implementare tutte le specifiche relative all'applicazione delle tariffe che saranno fornite in fase di analisi tecnica; di seguito è riportato un estratto di tali specifiche a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- arrotondamento degli eventi di sosta al minuto inferiore; ad esempio, se una sosta parte alle 15:25:23, l'ora d'inizio diventa le 15:25:00. Tale ora dovrà essere trasmessa anche al servizio di registrazione delle soste del modulo *SmartHub*. Lo stesso criterio deve valere per tutte le altre tipologie di eventi, ovvero: fine della sosta, interruzione anticipata della sosta ed estensione della sosta. Il valore della sosta sarà calcolato in base al numero intero dei minuti, alla tariffa applicata su una data zona e alla fascia oraria in cui avviene; tale valore dovrà essere espresso in centesimi di euro, pertanto, se l'importo calcolato prevede dei millesimi, si procede con l'arrotondamento matematico al centesimo (<= 4 per difetto, >= 5 per eccesso);
- applicazione della tariffa minima della durata di un minuto nel caso in cui, per effetto del meccanismo di arrotondamento di cui sopra, il numero intero dei minuti di sosta sia pari a zero;
- eventuali eccezioni per i criteri di calcolo di cui sopra per determinate aree tariffarie.

L'Operatore economico, inoltre, si impegna a fornire un sistema che ben segnali all'utente, che la tariffa proposta relativa alla tipologia di sosta deve essere sempre verificata in ragione della segnaletica verticale presente in sito a fronte della possibile tolleranza dell'apparato dovuta alla vicinanza di aree tariffarie diverse. Si precisa che il sistema, anche in caso di ambiguità, deve fornire all'utente almeno un'opzione di default.

## Vendita sosta

Il sistema di vendita della sosta deve prevedere un'APP per smartphone, compatibile con i principali sistemi operativi, che consenta all'utente di effettuare il pagamento attraverso pochi semplici passaggi. Inoltre, attraverso l'APP stessa o attraverso un applicativo accessibile tramite web browser da PC e/o da smartphone, l'utente deve avere la possibilità di registrarsi, gestire i propri dati personali, inserire le targhe, attivare il pagamento nelle modalità previste, visualizzare lo storico delle proprie soste ed eventualmente richiedere l'emissione della fattura per una data sosta.

L'APP di pagamento deve avere le seguenti caratteristiche:

- accesso tramite username e password;
- applicazione delle tariffe di sosta previste dal Comune di Como, a cui si sommano eventuali commissioni per lo svolgimento del servizio, come descritto in precedenza;

- addebito nei confronti dell'utente finale dell'importo associato ai minuti effettivi di sosta, sulla base dei criteri di arrotondamento di cui sopra, ovvero delle tariffe forfettarie ove previste.
- identificare ogni sosta con un numero, preferibilmente progressivo, che va da 1 a infinito. Non è necessario che si riazzeri al cambiare dell'anno. Qualora non fosse possibile avere un progressivo, il numero deve comunque garantire l'identificazione univoca della sosta.

Tutti gli eventuali servizi e i conseguenti adempimenti fiscali che l'Operatore economico eroga agli utenti finali, sono ad esclusivo carico dello stesso, manlevando *CSU* da ogni e qualsiasi responsabilità.

## 3. Prescrizioni, richieste del servizio e collaudo

L'Operatore economico accreditato deve:

- mettere a disposizione degli utenti un servizio clienti contattabile tramite telefono ed e-mail per chiarimenti sugli aspetti contrattuali ed eventuali problematiche legate alla fruizione del servizio, con l'operatore in grado di dialogare almeno in italiano ed in inglese;
- adempiere a tutti gli obblighi di cui alla vigente normativa sulla privacy nei confronti dell'utente finale;
- informare sulle condizioni di servizio e richiederne l'accettazione all'utente finale;
- mettere a disposizione degli utenti un sistema di pagamento che garantisca tutti gli standard di qualità e sicurezza e che sia conforme alle normative vigenti, per quanto riguarda le transazioni bancarie, gli aspetti funzionali dell'APP, il collegamento tra l'APP e il server centrale, l'accesso da parte degli utenti all'area riservata, qualora presente;
- presentare il piano di Marketing che intende attuare per promuovere il pagamento della sosta tramite APP, contenente l'impegno a sopportare tutte le spese relative alla necessaria cartellonistica informativa (quali adesivi, insegne e cartelli) e le attività di marketing definite dal fornitore e/ o da CSU;
- impegnarsi a fornire idonea e adeguata formazione al personale di CSU, presso la sede di quest'ultima, sia in fase iniziale che periodicamente, anche attraverso il sistema delle teleconferenze;
- impegnarsi a gestire le eventuali contestazioni degli utenti relative al sistema di pagamento messo a disposizione dal concorrente, in particolare contestazioni riguardanti il malfunzionamento del sistema stesso;

- indicare eventuali caratteristiche dell'APP che costituiscano servizi aggiuntivi e/o integrativi a favore della clientela o che rendano più semplice l'utilizzo dell'APP stessa, anche tenuto conto delle caratteristiche turistiche e di confine della Città di Como;
- mettere a disposizione di *CSU*, a proprie cure e spese, una piattaforma di controllo accessibile tramite browser web;
- mettere a disposizione di *CSU* un numero telefonico e un indirizzo email per la segnalazione di eventuali guasti, disponibile 7 giorni su 7 in tutti gli orari in cui sono attive aree con sosta a pagamento (tali recapiti devono poter essere utilizzati anche dal fornitore della piattaforma *SmartHub);*
- garantire alta affidabilità in termini di disponibilità del servizio, che deve essere attivo 7 giorni su 7 in tutti gli orari in cui sono attive aree con sosta a pagamento e deve presentare criteri di ridondanza sia per quanto riguarda il lato applicativo (web service, database, etc.) che per la parte sistemistica e di rete (server, apparati di rete, connessione internet);
- prevedere dei meccanismi di Disaster Recovery relativamente a guasti del sistema e ripristino dei dati tramite opportuni meccanismi di backup giornaliero;
- garantire il corretto funzionamento del sistema anche a fronte di diverse migliaia di transazioni all'interno dello stesso giorno.

Saranno oggetto di TEST, tra gli altri, i seguenti punti:

- verifica della corretta integrazione tra il sistema di pagamento fornito dall'Operatore Economico e la piattaforma *SmartHub* relativamente ai servizi di cui sopra;
- verifica del corretto funzionamento della app in termini di calcolo dei minuti di sosta fruiti dall'utente, corretta attribuzione degli importi in base al tempo di sosta e all'area tariffaria dedotta dalla posizione del veicolo. A tal riguardo l'Operatore economico si obbliga al mantenimento dei requisiti sopra indicati, con particolar riferimento al contatore temporale (timing a scalare degli importi sostati a fronte della somma pagata) e all'area tariffaria. Dovranno essere effettuate, con esito positivo, delle prove di funzionamento e test in contraddittorio con il fornitore della piattaforma *SmartHub*; il protocollo di test sarà definito da *CSU*. L'Operatore Economico, infine, si obbliga ad effettuare collaudi in corso d'opera, assumendosene gli eventuali costi, entro 3 giorni dalla richiesta di *CSU*, su almeno cinque zone/aree tariffarie.

Nel caso in cui l'esito del collaudo sia negativo, *CSU* si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, comunicando a mezzo PEC la propria determinazione al riguardo.
Si precisa che, in caso di stipula del contratto, l'autorizzazione all'utilizzo della piattaforma *SmartHub* come Parking Hub a cui collegarsi per la vendita della sosta, alle condizioni di cui alla presente procedura, avrà durata fino al **28/02/2024**.
*CSU* si riserva in ogni caso il diritto di recedere dal contratto stipulato con l'Operatore economico con preavviso di almeno 90 giorni mediante PEC, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di indennizzo o rimborso.

## 4. Requisiti di partecipazione, modalità di presentazione della domanda di partecipazione e gestione della procedura

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito dettagliatamente indicati.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto previsti dall'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;
- Assenza di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Il concorrente non deve aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, come previsto dall'art. 53 c. 16 ter del Dlgs. n. 165/2001;
- Iscrizione al registro della CCIAA con oggetto sociale concernente l'attività di cui al presente avviso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RELATIVI ALLA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

1. L'operatore economico deve avere la disponibilità di una piattaforma tecnologica che consenta l'acquisto, la vendita e la gestione dei titoli per la sosta mediante applicazioni per smartphone, piattaforma attiva sul territorio italiano o all'estero da almeno 36 mesi;
2. L'operatore economico deve aver realizzato, negli ultimi 3 anni (si intende che il terzo anno si concluda al 31/12 dell'anno precedente alla data di partecipazione alla presente

procedura), servizi di vendita della sosta tramite app per smartphone, per un fatturato complessivo di almeno € 500.000,00 € (cinquecentomila/00) in termini di sosta venduta nel triennio di riferimento, in Italia o all'estero;

3. L'operatore economico deve avere in essere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, almeno 60 contratti con pubbliche amministrazioni e/o società private, per l'esercizio di servizi analoghi a quelli descritti all'art. 2, con almeno 5 contratti relativi a città con più di 100.000 abitanti. Per definire il numero di abitanti si farà riferimento ai dati ISTAT al 1° gennaio 2021.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione sottoindicata, dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo **csu_direzione@pcert.postecert.it** con il seguente oggetto: "**Avviso di avvio di procedura per l'accreditamento al servizio di pagamento della sosta regolamentata mediante applicazioni per smartphone".**

La documentazione, come in seguito dettagliatamente indicata, a pena di esclusione dell'operatore economico, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo ovvero manualmente con allegata fotocopia della Carta d'Identità del legale rappresentante.

La documentazione potrà essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione contenente:

1. l'impegno a configurare il sistema di pagamento alle regole tariffarie della sosta regolamentata nel Comune di Como, integrando lo stesso con la piattaforma *SmartHub*, nelle modalità indicate da *CSU*;
2. l'impegno a rispettare quanto descritto nei paragrafi 2 e 3.

b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 resa sul modello del Documento di gara unico europeo (DGUE) circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016. Al riguardo si chiede di compilare soltanto le parti evidenziate in verde (le parti evidenziate in azzurro vanno compilate soltanto a seconda delle risposte date alle parti evidenziate in verde) ed in particolare della parte IV si chiede di compilare il riquadro A 1);

c) Dichiarazione integrativa al DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di carattere generale;

d) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di carattere speciale relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

e) Documentazione tecnica che descriva, in modo sintetico ed esaustivo, il sistema offerto in tutte le sue componenti e ne attesti la conformità con quanto riportato nei paragrafi 2 e 3. Si precisa che all'interno della documentazione devono essere sviluppati tutti gli elementi descritti all'interno del presente avviso; a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- architettura e hosting del sistema;
- sicurezza dei dati e disaster recovery;
- architettura della piattaforma software nel suo complesso;
- implementazione del workflow di vendita della sosta;
- trasmissione dati tra *SmartHub* e il sistema di pagamento;
- descrizione dettagliata delle funzionalità associate all'app di pagamento, anche mediante l'ausilio di screenshot;
- descrizione dettagliata, anche mediante l'ausilio di screenshot, delle funzionalità associate all'area riservata utilizzata dagli utenti finali, qualora presente;
- descrizione delle condizioni di servizio applicate;
- descrizione del servizio clienti;
- descrizione della piattaforma web di controllo in uso a *CSU*, anche mediante l'ausilio di screenshot, qualora presente;
- attivazione dell'assistenza in caso di guasti.

Eventuali lacune o non conformità derivanti dall'analisi della documentazione tecnica possono essere causa di esclusione a insindacabile giudizio di CSU, la documentazione tecnica dovrà essere redatta con un numero di pagine non superiore a 20 (venti).

f) Informativa relativa al trattamento dei dati personali;

g) Informativa relativa all'Organismo di Vigilanza ed al Codice Etico e di comportamento di CSU.

A dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere speciale di cui ai nn. 1, 2 e 3, come autocertificati in sede di presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico

dovrà fornire idonea documentazione. Si precisa che, per quanto concerne il punto 3, vale dire la stipulazione di almeno 60 contratti aventi ad oggetto servizi analoghi, l'operatore economico dovrà fornire idonea documentazione relativa alla stipulazione di 5 (cinque) contratti relativi a città con più di 100.000 abitanti, e che, successivamente, CSU si riserva la facoltà di richiedere la documentazione relativa ad altri 15 contratti a sua scelta discrezionale.

In caso di dichiarazioni non veritiere, ovvero in caso di mancata produzione entro 15 giorni dalla richiesta della documentazione, CSU potrà revocare l'ammissione alla procedura, salvo il risarcimento dei danni dalla stessa subiti e ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci.

GESTIONE DELLA PROCEDURA

Ricevuta la domanda di partecipazione dall'operatore economico, CSU procederà all'esame della stessa e della documentazione allegata ed all'ammissione alla procedura del medesimo operatore economico. Verranno quindi esperite le verifiche di legge dirette ad accertare il possesso dei requisiti autocertificati con la domanda di ammissione e verranno avviati i test come sopra dettagliatamente indicati. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge e dei test, l'operatore economico verrà accreditato al servizio di riscossione della tariffa della sosta e verrà sottoscritto il relativo contratto.

Il contratto comporterà l'assunzione da parte dell'operatore economico degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

## In caso di Raggruppamenti Temporanei di operatori economici

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i raggruppamenti temporanei di operatori economici. In caso di raggruppamento temporaneo, ad integrazione della documentazione sopra indicata, dovrà essere prodotto:

- in caso di raggruppamento già costituito, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un operatore economico facente parte del raggruppamento;
- in caso di raggruppamento non ancora costituito, una dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che intendono costituire il raggruppamento, contenente l'impegno irrevocabile che, in caso di affidamento del servizio, gli stessi conferiranno, a quello tra loro

indicato come mandatario, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento costituito o costituendo. In ogni caso, la documentazione indicata dovrà essere presentata da parte di ciascun operatore economico, tenendo conto dei requisiti frazionabili come di seguito indicato:

Requisiti frazionabili:

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo 4 devono essere posseduti nella misura minima del 60% dalla mandataria e del 20% da ciascuna delle mandanti. I requisiti così sommati devono essere almeno pari a quelli richiesti. Il raggruppamento temporaneo nel suo complesso deve soddisfare la totalità dei requisiti richiesti.

## 5. Altre informazioni

L'invio, da parte dei soggetti interessati, della domanda di partecipazione costituisce espressa accettazione da parte degli stessi di quanto previsto e riportato nel presente atto. Si informa fin da ora che per tale procedura non sarà prevista nessuna forma di esclusiva e che *CSU* si riserva di modificare in parte o totalmente la procedura senza che nulla possano pretendere nel merito gli operatori economici interessati alla presente procedura.

La presente procedura avrà scadenza il 28/02/2024. CSU si riserva di aggiornare, modificare o integrare i requisiti di accesso, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio mediante aggiornamento e ripubblicazione della nuova procedura.

CSU si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento riconosciuto nel rispetto della presente procedura, qualora nell'arco di un periodo di 12 mesi l'operatore economico risulti avere transato un importo complessivamente inferiore ad € 3.000,00 (Tremila/00).

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990: Dott. Angelo Pozzoni

Pubblicazione Avviso: il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Como Servizi Urbani S.r.l. a S.U. **www.csusrl.it**

Trattamento dei Dati Personali di CSU: I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del Dlgs. n. 101/2018 e s.m.i..

Per quanto attiene all'Informativa relativa al trattamento dei dati personali, si invita a prendere visione di quella generale reperibile sul sito www.csusrl.it, specifica informativa semplificata, da sottoscriversi previa candidatura, è reperibile nella documentazione allegata.

Per chiarimenti inerente alla parte tecnica contattare: Orlando Ventimiglia – Tel. 031.262256, email o.ventimiglia@csusrl.it;
Per chiarimenti inerente alla parte amministrativa contattare: Graziella Muggiolu – Tel. 031.262256**,** email g.muggiolu@csusrl.it

## Allegati

- Domanda di partecipazione;
- Modello DGUE;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere speciale;
- Informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- Informativa relativa all'Organismo di Vigilanza ed al Codice Etico e di Comportamento di CSU.

Como 09/02/2021

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Angelo Pozzoni