

COMO SERVIZI URBANI s.r.l. a socio unico

Via Giulini n. 15
22100 COMO

Determinazione del Direttore Generale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Dlgs. n. 50/2016 e del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020

DETERMINAZIONE N. 147/2021 DEL 26.08.2021

OGGETTO: Espletamento delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario e conseguente piena efficacia dell'aggiudicazione avente ad oggetto la licenza d'uso di prodotti software per la gestione dell'illuminazione votiva, il servizio di assistenza, di installazione e di trasferimento dati da archivi in uso e di formazione del personale

N. CIG. 8813233DEF

Il sottoscritto Dott. Angelo Pozzoni, in qualità di Direttore Generale di Como Servizi Urbani s.r.l. a socio unico (in seguito CSU),

CONSIDERATO

che con determina n. 107/2021 del 30.06.2021, CSU affidava, in pendenza delle verifiche di legge, a Gruppo Marche Informatica s.r.l., C.F. 00800930430, con sede in Macerata, in C. da Potenza n. 11, l'appalto avente ad oggetto le licenze ed i servizi in seguito dettagliatamente indicati, dal 01.07.2021 al 31.12.2022 e con opzione di rinnovo per gli anni 2023, 2024 e 2025 e nei limiti del budget contrattuale previsto di € 62.500,00, oltre Iva di legge:

Dal 01.07.2021 al 31.12.2021:

- La licenza d'uso del software "Cimitero Web" con integrazione PagoPa ed il relativo servizio di assistenza di cui alla lettera A della Lettera di invito in Sintel per il corrispettivo di € 2.490,00, oltre Iva di legge, per ogni semestre;
- La licenza d'uso del software di collegamento del programma di contabilità ed il relativo servizio di assistenza e manutenzione di cui alla lettera B della Lettera di invito per il corrispettivo di € 240,00, oltre Iva di legge, per ogni semestre;
- La licenza d'uso del software di collegamento del programma anagrafe ed il relativo servizio di assistenza e manutenzione di cui alla lettera C della Lettera di invito per il corrispettivo di € 220,00, oltre Iva di legge, per ogni semestre;
- La licenza d'uso del software di gestione delle istanze di intervento, segnalazione e reclami ed il relativo servizio di assistenza e manutenzione di cui alla lettera D della Lettera di invito per il corrispettivo di € 940,00, oltre Iva di legge, per ogni semestre;



- Il servizio di installazione e di start-up di cui alla lettera E della Lettera di invito per il corrispettivo di € 290,00, oltre Iva di legge (comprensivo anche del servizio di installazione e start-up dei software da installare dal 01.01.2022);
 - Il servizio di trasferimento dati da archivi in uso di cui alla lettera F della lettera di invito per il corrispettivo di € 490,00, oltre Iva di legge;
 - Il servizio di assistenza, di istruzione del personale e di personalizzazione articolato in un pacchetto di n. 20 ore e come indicato nella lettera G della Lettera di invito per il corrispettivo di € 1.080,00 oltre Iva di legge;
- . nonché su eventuale richiesta di CSU, dal 01.07.2021 sino al 31.12.2022 e durante gli anni di eventuale rinnovo, 2023, 2024 e 2025:
- il servizio di personalizzazione della modulistica e di migrazione dei testi come descritto nella lettera E della Lettera di invito, per il corrispettivo compreso tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 250,00 a testo, oltre ad Iva di legge;
 - il servizio di impostazione report, come descritto nella lettera E della Lettera di invito, per il corrispettivo di € 54,00, oltre Iva di legge, per ogni ora;
 - il servizio di teleassistenza da remoto e di formazione da remoto come descritto nella lettera G della Lettera di invito per il corrispettivo di € 54,00, oltre Iva di legge, all'ora;
 - il servizio di sviluppo e personalizzazione su commissione come descritto nella lettera G della Lettera di invito per il corrispettivo di € 390,00, oltre Iva di legge, a giornata;
- . Dal 01.01.2022 sino al 31.12.2022 e negli eventuali anni di rinnovo 2023, 2024 e 2025:
- La licenza d'uso dei software di cui alle lettere da A a D della Lettera di invito ed il relativo servizio di assistenza e manutenzione per i corrispettivi sopra indicati;
 - La licenza d'uso del software Mobilità ed il relativo servizio di assistenza e manutenzione, come indicato nella lettera H della Lettera di invito, per il corrispettivo di € 490,00, oltre Iva di legge, per ogni semestre;
 - La licenza d'uso del software di collegamento al programma di protocollo generale ed il relativo servizio di assistenza e manutenzione, come indicato nella lettera I della Lettera di invito per il corrispettivo di € 630,00, oltre Iva di legge, per ogni semestre;
 - La licenza d'uso del software "cartografia GIS2WEB e geolocalizzazione costruzioni/posti" ed il relativo servizio di assistenza e manutenzione, come indicato nella lettera L della Lettera di invito per il corrispettivo di € 490,00, oltre Iva di legge, per ogni semestre;

che con la medesima determina n. 107/2021 del 30.06.2021 CSU disponeva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 c. 1 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e dell'art. 32 commi 13 e 8 del Dlgs. n. 50/2016, l'avvio dell'esecuzione dell'appalto di cui sopra;

che le verifiche di legge si sono concluse ed hanno confermato il possesso in capo all'aggiudicatario Gruppo Marche Informatica s.r.l. dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 con la conseguenza che l'aggiudicazione di cui sopra deve ritenersi pienamente efficace;

AP

DETERMINA

di dare atto che, a seguito dell'esperimento delle verifiche di legge che hanno confermato il possesso in capo all'aggiudicatario Gruppo Marche Informatica s.r.l., C.F. 00800930430, con sede in Macerata, in C. da Potenza n. 11, dei requisiti di carattere generale autocertificati in sede di gara, l'aggiudicazione di cui alla determina n. 107/2021 del 30.06.2021, aggiudicazione avente ad oggetto la licenza d'uso di prodotti software per la gestione dell'illuminazione votiva, il servizio di assistenza, di installazione e di trasferimento dati da archivi in uso e di formazione del personale, licenze e servizi come dettagliatamente descritti nei documenti di gara, deve ritenersi pienamente efficace;

che le fatture relative alle licenze ed ai servizi di cui sopra verranno liquidate mediante visto del Direttore Generale;

che Gruppo Marche Informatica s.r.l. si assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni;

che Gruppo Marche Informatica s.r.l. si impegni a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

che per il caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, nelle ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. si convenga l'immediata risoluzione del contratto concluso con Gruppo Marche Informatica s.r.l. ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dott. Angelo Pozzoni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Pozzoni

