

# COMO SERVIZI URBANI s.r.l. a socio unico

Via Giulini n. 15  
22100 COMO

**Determinazione del Direttore Generale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Dlgs. n. 50/2016 e del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020**

## DETERMINAZIONE N. 121/2021 DEL 16.07.2021

**OGGETTO:** Affidamento diretto ex art. 1 c. 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, della fornitura di materiale di cancelleria

N. CIG. ZBD327B303

Il sottoscritto Dott. Angelo Pozzoni, in qualità di Direttore Generale di Como Servizi Urbani s.r.l. a socio unico (in seguito CSU),

### CONSIDERATO

**che** CSU, quale società a totale partecipazione pubblica con socio unico il Comune di Como, provvede alla gestione dei servizi pubblici locali relativi ad "autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi e lampade votive", servizi come dettagliatamente indicati nell'Accordo Quadro stipulato in data 23.12.2015 tra il Comune di Como e CSU per la gestione dei predetti servizi;

**che** al fine di provvedere alla gestione di cui sopra, CSU ha la necessità, tra l'altro, di disporre di materiale di cancelleria, da acquisire in relazione alle diverse esigenze degli uffici;

**che** a seguito di ricerca di mercato, CSU ha individuato l'operatore economico CENTRO UFFICI s.a.s DI BRESCIANI MARIA ANTONIETTA & C., C.F. 01199910132, con sede in Como, in via Giulini n. 10, quale operatore economico competente ad eseguire la fornitura di cui sopra;

**che** i prezzi del materiale di cancelleria esposti dal CENTRO UFFICI s.a.s. DI BRESCIANI MARIA ANTONIETTA & C. risultano idonei e congrui;

**considerato** che ai sensi dell'Addendum al Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria, Addendum adottato dal Consiglio di Amministrazione di CSU in data 03.11.2020, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto della fornitura di cui sopra;

**considerato** il Documento Unico di Regolarità Contributiva di CENTRO UFFICI s.a.s DI BRESCIANI MARIA ANTONIETTA & C., prot. INAIL n. 27183216 avente scadenza in data

20.08.2021 ed esito regolare;

**ritenuto** di procedere, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra;

### **DETERMINA**

**di** aggiudicare al **CENTRO UFFICI s.a.s DI BRESCIANI MARIA ANTONIETTA & C.**, C.F. 01199910132, con sede in Como, in via Giulini n. 10, la fornitura di materiale di cancelleria, da acquisire di volta in volta, in relazione alle diverse esigenze degli uffici di CSU, **nei limiti del budget contrattuale previsto per l'espletamento della fornitura medesima, pari ad € 1.000,00**, oltre ad Iva di legge;

**che** le fatture relative a tale fornitura verranno liquidate mediante visto dirigenziale;

**che** il CENTRO UFFICI s.a.s. DI BRESCIANI MARIA ANTONIETTA & C. si assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni;

**che** il CENTRO UFFICI s.a.s. DI BRESCIANI MARIA ANTONIETTA & C. si impegni a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

**che** per il caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, nelle ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. si convenga l'immediata risoluzione del contratto concluso con il CENTRO UFFICI s.a.s. DI BRESCIANI MARIA ANTONIETTA & C. ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

**che**, come previsto dalle Linee Guida n. 4 emesse dall'ANAC (con Delibera n. 1097/2016 e s.m.i.) in attuazione dell'art. 36 del Dlgs. n. 50/2016, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto stipulato con l'aggiudicatario verrà risolto e verrà corrisposto all'aggiudicatario medesimo il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'aggiudicatario dovrà versare alla stazione appaltante una penale pari al 10% del valore del contratto;

**di** dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dott. Angelo Pozzoni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Pozzoni

