



RELAZIONE SULLA GESTIONE
AL 31/12/2017

COMO SERVIZI URBANI SRL
Sede in Como, Via Giulini nr. 15
Capitale Sociale €100.000,00 interamente versato
Registro Imprese di Como – Codice fiscale 02323170130
R.E.A. di Como nr. 254975

RELAZIONE SULLA GESTIONE AL 31 DICEMBRE 2017

Spett.le Comune di Como,

il bilancio al 31.12.2017 della Vostra Società presenta un fatturato di € 8.649.529,00 e comprende la quota di € 1.000.000 che il Comune riconosce a CSU a titolo di integrazione delle tariffe corrisposte dall'utenza per i servizi di interesse pubblico garantiti nei Centri sportivi di proprietà comunale.

La quota dovuta da CSU al Comune di Como per la gestione dei parcheggi e del servizio lampade votive ammonta a € 3.133.385,00.

Il bilancio chiude con un utile di € 30.249,00 al netto dell'accantonamento delle imposte di € 348.333,00.

In base ai vigenti disciplinari, la Società è obbligata al reimpiego delle somme introitate, dedotte le spese di gestione, per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, e di miglioramento e addizioni delle strutture affidate. Per tale ragione ha proceduto all'accantonamento dell'importo di € 806.250,10.

I commenti e le rispettive valutazioni sono rinviate alle sezioni successive che analizzano ogni singolo settore economico.

Nel corso dell'anno, la Società ha svolto l'attività nei seguenti settori:

Mobilità e sosta : è il core business della Società che gestisce gli Autosili comunali di Via Auguadri e Val Mulini, e le aree di sosta nel Comune di Como attrezzate con parcometri, nonché analoghe aree in Comune di Cernobbio;

Impianti sportivi: la Società gestisce il Centro Sportivo di Casate, che comprende lo stadio del ghiaccio, una piscina coperta e due scoperte, la piscina Sinigaglia che si trova nel centro della città, e il Centro Sportivo nel quartiere di Sagnino;

Servizi di ormeggio aree portuali: la Società gestisce le strutture portuali del Comune di Como;

Illuminazione votiva cimiteriale: la Società gestisce il servizio di illuminazione esterna esistente nei nove cimiteri comunali.

Condizioni operative e sviluppo dell'attività

La positiva situazione economica al 31.12.2017 è determinata da una serie di situazioni concomitanti e peculiari, che hanno determinato il miglioramento del bilancio sia sotto il profilo del fatturato che della diminuzione dei costi.

In particolare si sono registrati incrementi di ricavi di particolare rilevanza nel settore della mobilità: il fatturato al 31.12.2017 è pari a € 6.035.794,00 con un incremento del 5,34% rispetto agli incassi del precedente esercizio (€ 5.730.000,00).

Le cause si ritiene possano essere individuate nel particolarmente favorevole andamento climatico durante la stagione invernale; una parte importante si ritiene abbia giocato anche l'installazione dei nuovi parcometri con la possibilità di pagamento con carta di credito, cosa gradita in modo particolare dai turisti stranieri e verosimilmente incrementabile in caso di implementazione di tale funzione.

Si sono poi registrati risparmi alla voce costi per il personale e spese correnti, quale conseguenza dell'assoggettamento alle procedure ad evidenza pubblica per la selezione dei propri fornitori. Inoltre, è stato tenuto conto delle disposizioni normative applicabili al personale dipendente soprattutto per quanto riguarda la possibilità di nuove assunzioni.

In particolare per quanto concerne il personale erano state previste alcune assunzioni (un addetto di ragioneria, personale ausiliario stagionale per copertura turni di ferie e servizi estivi, un addetto dedicato allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica). La procedura relativa all'assunzione dell'addetto di ragioneria è stata svolta nel mese di luglio. Quelle rimanenti, anche alla luce delle maggiore complessità che le caratterizza, verranno svolte e troveranno esecuzione nel 2018. Il costo del personale, che ammonta a 1.902.588,00 include uno stanziamento di € 40.000,00 quale ipotesi di premio per il personale dipendente, allo stato non erogato essendo in corso degli approfondimenti giuridici al riguardo.

Un ulteriore risparmio 'tecnico' è derivato dalle minori quote di ammortamento spese in bilancio dovute al rinvio di alcune opere previste nel piano delle opere del 2017 agli esercizi successivi stante la sopravvenienza di diverse priorità.

Nel corso dell'anno 2017 la Società è stata infatti fortemente e prioritariamente impegnata nell'adeguamento del centro sportivo di Casate e della piscina Sinigaglia.

Entrambi gli impianti sono stati oggetto di un difficile e complicato iter necessario all'adeguamento delle strutture alle norme antincendio, per molti aspetti non di stretta competenza della Società e peraltro non ancora concluso, che, oltre a comportare esposizioni personali per Amministratori e Dirigente, ancorchè si siano limitati a gestire gli immobili consegnati dal Comune, ha condizionato pesantemente tutta l'attività dell'Azienda che, come noto, non dispone al proprio interno di Ufficio Tecnico e di Ufficio Legale. Ciò senza considerare l'esposizione finanziaria a cui è stata e sarà soggetta la società per fare fronte ai costi relativi agli interventi previsti.

Andamento della gestione nei settori in cui opera la Società

L'evoluzione dei principali settori di attività della Società è stata la seguente:

1) Gestione aree di sosta del Comune di Como.

1.1) Gestione autosili comunali

Gestione autosilo Via Auguadri

Il fatturato al 31.12.2017 ammonta a € 1.279.477,00 con un incremento del 4,40% rispetto al precedente esercizio (€ 1.224.620,00). Si segnala che gli introiti per l'utenza oraria sono passati da € 920.430,00 (anno 2016) a € 985.805,00 con un incremento del 7,10%. Si registra una diminuzione degli incassi degli abbonati che passano da € 304.077,00 dell'anno 2016 a € 292.540,00 dell'anno 2017.

La quota parte del corrispettivo a favore del Comune di Como è stata registrata tra i costi della gestione ed ammonta a € 319.668,00.

Gestione autosilo Val Mulini

Il fatturato al 31.12.2017 è stato di € 94.203,00 (+ 9,54 % rispetto al 2016 € 85.999,00).

Nonostante il significativo incremento percentuale, rispetto agli esercizi passati, come per i precedenti esercizi, il fatturato dell'esercizio 2017, non sarà sufficiente a coprire i costi di gestione.

1.2) Gestione aree di sosta attrezzate con parcometri nel Comune di Como

Il fatturato al 31.12.2017 è stato di € 4.662.113,00 con un incremento del 5,50% rispetto agli incassi del precedente esercizio che ammontavano a € 4.419.188,00.

La gestione delle aree di sosta chiude in positivo. Il fatturato totale ammonta a 6.035.793,00, gli altri ricavi € 6.043.435. E' previsto il versamento al Comune di Como dell'importo di 3.033.385,00 oltre Iva. Secondo il vigente disciplinare di incarico l'utile di esercizio deve essere destinato ad interventi per migliorare la mobilità urbana. La quota accantonata nell'esercizio 2017 per questo motivo ammonta a € 630.790,00. Gli altri costi assommano a € 2.378.260,00. Il risultato di esercizio è quindi il pareggio.

2) Gestione aree di parcheggio di altri Enti e Comuni

CSU ha partecipato in ATI con la Soc. Abaco di Vicenza, alla gara di evidenza pubblica per la gestione della sosta nel Comune di Cernobbio, vincendola. Il contratto di gestione triennale con decorrenza gennaio 2015 e scadenza 30 giugno 2018, ha prodotto un introito di € 83.523,00 (per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017).

Attualmente CSU gestisce le aree di sosta Ex-OPP Via Castelnuovo e la zona di ingresso del Poliambulatorio ex Ospedale S. Anna, entrambe regolamentate con parcometro.

CSU gestisce inoltre un'area di sosta sita in Via Scalabrini.

Per detta area, con decorrenza 1-05-2014, è stato riconosciuto alla proprietà un canone d'affitto di 10 mila € annui, cosa che ne ha ridotto drasticamente l'interesse economico per CSU; tale parcheggio, però, risulta essere strategico per l'Amministrazione, in quanto unica area di sosta a servizio della stazione FS di Camerlata, e per tale motivo la sua gestione verrà conservata.

Prosegue la gestione nei giorni di sabato e domenica delle aree di sosta di proprietà dell'Ospedale Valduce in via G. Ferrari, riservate di norma ai dipendenti, e del Collegio Gallio per l'utilizzo anch'esso nei giorni di sabato, domenica e nel periodo delle vacanze scolastiche.

Al di là dei risultati economici, di modesta entità, la stipula degli accordi di cui sopra hanno consentito di implementare il numero di stalli disponibili per l'utenza, nei week end (specialmente nella buona stagione).

Il fatturato della gestione del parcheggio in sede propria di Via Sirtori (di proprietà della Curia Vescovile e gestito da CSU con contratto di locazione con termine al 31.12.2023) ammonta a € 78.402, pari all'esercizio precedente.

Il canone di locazione annuale è di € 59.651,00. Il risultato dell'esercizio è positivo.

La gestione complessiva delle aree di sosta di altri Enti e Comuni ha prodotto un fatturato di € 272.624,00, sono stati corrisposti canoni per € 108.775,00.

Il risultato di esercizio è dunque positivo pari a € 34.816,00.

3) Gestione porti

La gestione dei porti ha generato un fatturato di € 325.936,00 e altri ricavi per 1.926,00. Il disciplinare tecnico economico stipulato con il Comune di Como prevede l'obbligo per la Società di reimpiegare le somme introitate, dedotte le spese, per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di miglioramento e addizione alle strutture portuali. E' stato pertanto accantonato l'importo di € 96.898,00. I costi sono stati pari a € 230.964,00.

La gestione chiude dunque in pareggio.

4) Gestione Centri Sportivi Comunali

Gli introiti dello stadio del ghiaccio registrano un decremento del 6,06% rispetto all'anno 2016, passando da € 186.702,00 a € 175.373,00. Il fatturato totale al 31.12.2017 è inoltre incrementato della integrazione corrisposta dal Comune pari a € 315.000,00 (calcolata per il periodo 01.01.2017/31.12.2017).

La gestione della piscina Conelli-Mondini, ha registrato un sensibile incremento di fatturato. Il fatturato è infatti passato complessivamente da € 281.941,00 (anno 2016) a € 320.600,00, e include:

- **i corsi di nuoto** (€ 132.505,00 ; - 3,07% rispetto all'esercizio precedente € 136.707,00);
- **l'ingresso del pubblico** (€ 153.017,00 ; + 20,84% rispetto all'esercizio precedente passando da € 126.631,00 a € 153.017,00);
- **i proventi diversi** (€ 35.078,00). In questa voce è stato contabilizzato l'importo di € 23.140,00 per introiti relativi ai canoni ricevuti per la concessione degli spazi destinati alla somministrazione al pubblico di cibi e bevande.

Il fatturato è incrementato della integrazione corrisposta dal Comune pari a € 315.000,00 (calcolata per il periodo 01.01.2017/31.12.2017).

La piscina Sinigaglia registra un fatturato di € 219.574,00. Rispetto al precedente esercizio il fatturato è aumentato del 2,92% (passando da € 213.340,00 a € 219.574,00) e include:

- i corsi di nuoto** (€ 114.711,00 ; + 13% rispetto al precedente esercizio € 101.516,00);
- l'ingresso del pubblico** (€ 83.284,00; -9,48% ha subito un decremento rispetto al precedente esercizio € 92.003,00);
- i proventi diversi** (€ 21.579,00).

Il fatturato è incrementato della integrazione corrisposta dal Comune pari a € 330.000,00 (calcolata per il periodo 01.01.2017/31.12.2017).

Il fatturato del Centro Sportivo di Sagnino ha registrato un significativo aumento anche grazie all'attività promozionale posta in essere dalla società, ed è stato pari a € 74.135,00 (+8,94%) Il fatturato è incrementato della integrazione corrisposta dal Comune pari a € 40.000,00 (calcolata per il periodo 01.01.2017/31.12.2017).

I ricavi totali della gestione dei Centri Sportivi ammontano a € 1.870.729,00, tra cui si registra anche un risarcimento per danni subiti presso la piscina Sinigaglia per l'importo di 50.000,00 e altri ricavi includono l'importo di € 31.047,00, oltre alla quota del Comune di Como € 1.000.000,00 a titolo di integrazione del fatturato.

I costi totali ammontano a € 1.800.767,00. L'impatto dei costi energetici è molto elevato e ammonta € 505.707,00. Si registra un avanzo positivo di € 69.962,00 che viene accantonato in vista dei costi che dovranno essere sostenuti nell'esercizio 2018 a per il completamento degli interventi che dovranno essere necessariamente attuati sulle strutture per gli improcrastinabili adeguamenti normativi. Il risultato della gestione è il pareggio.

5) Gestione del servizio di lampade votive dei cimiteri di Como.

La gestione del servizio delle lampade votive è caratterizzata da notevoli problematiche di carattere tecnico derivanti dal pessimo stato di manutenzione degli impianti elettrici a bassa tensione (12 volts), con malfunzionamenti e guasti ad interi settori, dovuti anche ad invasivi e non coordinati interventi di esumazione.

Anche le linee elettriche a tensione ordinaria (220 volts) che vanno dai contatori ai trasformatori a bassa tensione necessitano di interventi di adeguamento.

Gli utenti del servizio sono circa 12.500 con un fatturato che al 31.12.2017 è pari a € 225.493,00. I costi sono pari a € 125.493,00 oltre la quota di corrispettivo dovuta al Comune di Como (€ 100.000,00)

La gestione chiude in pareggio.

I costi della **Sede**, intesi come l'insieme dei costi necessari per l'organizzazione amministrativa della società, pari a € 883.901,00 sono ripartiti tra le gestioni in proporzione al fatturato (comprendono l'importo provvisorio di € 40.000,00 per premi al personale).

La Società ha proceduto alla svalutazione dei crediti accantonando l'importo di € 63.441,00.

Principali dati economici

Valore della produzione	€	8.843.605,00
Costi della produzione	€	-8.459.802,00
Margine operativo	€	383.803,00
Differenza tra proventi ed oneri finanziari	€	-5.221,00
Arrotondamenti		
Risultato prima delle imposte	€	378.582,00
Imposte	€	348.833,00
Utile di esercizio	€	30.249,00

Principali dati patrimoniali

Si illustra la movimentazione del patrimonio netto .

<u>Descrizione</u>	<u>Valore</u> <u>01.01.2017</u>	<u>Incrementi</u>	<u>Decrementi</u>	<u>Saldo al</u> <u>31.12.2017</u>
Capitale Sociale	€ 100.000,00			€100.000,00
Riserva di rivalutazione ex D.L. n. 185/2008	€733.642,00			€733.642,00
RISERVE DI UTILI:				
Riserva legale	€23.614,00			€23.614,00
Riserva straordinaria	€342.618,00	€ 38.845,00		€381.460,00
Utile dell'esercizio 2016	€38.845,00		€38.845,00	0,00
Utile dell'esercizio al 31.12.2017		€ 30.249,00		€30.249,00
TOTALE	€1.238.719,00	€ 69.094,00	€38.845,00	€1.268.965,00

Il capitale sociale è costituito da 100.000 €

La riserva di rivalutazione è stata istituita a fronte della rivalutazione effettuata sull'immobile di Via Italia Libera 13, Como, come previsto dal Decreto Legge nr. 185/2008, convertito in Legge nr. 2/2009. La riserva è iscritta in contropartita della rivalutazione per un importo corrispondente al maggior valore dei beni, al netto dell'imposta sulla rivalutazione.

L'utile dell'esercizio 2016 è stato accantonato nel fondo riserva straordinaria, così come deliberato dall'Assemblea ordinaria dei Soci in data 03 Maggio 2017.

Principali dati finanziari

Le disponibilità liquide della Società ammontano a € 4.612.688,00. CSU ha stipulato nel 2004 con Banca Intesa Mediocredito spa di Milano un contratto di mutuo passivo ipotecario dell'importo di € 1.720.000,00, della durata di 15 anni, per l'acquisto dell'immobile di Via Italia Libera, Como, il cui costo non è completamente coperto dall'entità del canone di locazione al Comune di Como (debito residuo € 184.284,00).

CSU nell'anno 2007 ha stipulato con SAN PAOLO IMI un contratto di finanziamento di € 600.000,00 per la realizzazione del Nuovo Porto Marina (debito residuo € 34.714,00).

Investimenti

Nel corso dell'anno 2017 è sopravvenuta l'esigenza di dare priorità alla sistemazione del Centro Sportivo di Casate, come previsto da separato accordo stipulato con il Comune di Como. La Società pertanto ha dato corso alle procedure previste per l'effettuazione di detti interventi che in parte sono già stati eseguiti e che prevedono un impegno finanziario di circa € 616.000,00.

Sono stati acquistati beni materiali per un importo di € 53.491,00, inoltre sono stati effettuati investimenti sui beni di terzi e immobilizzazioni immateriali per un importo di € 169.444.

Si illustrano i principali investimenti realizzati

Centro Sportivo Casate:

manutenzione straordinaria della torre evaporativa € 14.120,00;

interventi di manutenzione straordinaria sullo stadio del ghiaccio per adeguamenti normativi € 78.308,72;

rifacimento pedana esterna della piscina € 37.382,75

interventi di manutenzione straordinaria sulla piscina per adeguamenti normativi € 14.675,00;

Piscina Sinigaglia

impianto evacuazione € 13.405,00. La Società ha proceduto alla sostituzione delle tavole dei trampolini per un importo di 2.600,00

Aree portuali

Per quanto concerne la sistemazione del Porto di S. Agostino è stato affidato l'incarico per lo svolgimento della procedura di verifica di VIA così come prevista dalle recenti modifiche normative che paiono aver trasferito la competenza al riguardo dalla Regione al Ministero. Nel 2017 la Società ha sostenuto costi per € 12.584,00.

Immobile di Via Italia Libera

Effettuata una modifica della parete e spostamento punti luce per un importo di € 4.200,00

Attività di ricerca e sviluppo

Le attività della Società, benché altamente diversificate, non comprendono alcun processo produttivo. Le iniziative intraprese nel corso dell'esercizio sono state rivolte al miglioramento organizzativo che è alla base per l'offerta di servizi qualitativamente eccellenti necessari ad assicurare lo sviluppo e la crescita della Società.

In particolare, è stata prestata attenzione allo sviluppo di strumenti tecnologici per migliorare ulteriormente le modalità di erogazione dei servizi garantiti.

Dunque è stato dato avvio all'implementazione degli strumenti informatici a disposizione della società per consentire una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi e nei controlli, con particolare riguardo ai settori della sosta e delle lampade votive, nell'intento di preconstituire le condizioni per la creazione di un'anagrafe unitaria e modalità di pagamento completamente telematiche.

Organizzazione aziendale

Nel 2017 è iniziato il processo di allineamento tra il modello 231 e le procedure di qualità.

E' stato anche rivisto il Codice etico di CSU. La Società infatti era dotata di un codice etico risalente al 2014 che necessitava, stanti la variazione di assetto societario e le sopravvenienze normative, di essere modificato e aggiornato.

E' stato altresì approvato il regolamento relativo all'accesso civico generalizzato previsto dal D. Lgs. 33/2013 modificato dal D. Lgs. nr. 97/16, utilizzabile da chiunque voglia accedere ai dati e ai documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni.

E' stata data pure implementazione operativa alla sezione "Società trasparente" della Società con l'aggiornamento del sito web e con il progressivo aggiornamento dei dati.

Ambiente e personale

Ai sensi dell'art. 2428 n. 1 del Codice Civile, si informa che la Società ha adempiuto alle norme sull'ambiente. .

Per quanto concerne il personale la Società ha adottato un proprio regolamento per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi normativi validi per le amministrazioni pubbliche. E' inoltre stato rispettato l'obiettivo previsto nel budget 2017.

La Società ha intrapreso da tempo tutte le iniziative necessarie alla tutela dei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dalla legislazione in materia.

La composizione del personale della società, al 31.12.2017, era di n. 46 unità.

Il turnover nell'anno è stato determinato dalla cessazione del personale stagionale, dalla cessazione di nr. 2 assistenti di vasca e un addetto di ragioneria, e dall'assunzione a tempo determinato di una unità presso il settore amministrativo.

Le politiche di formazione del personale sono state indirizzate principalmente ai corsi di formazione e sicurezza dei lavoratori. Nell'ultimo trimestre 2017 si sono tenuti corsi per l'anticorruzione e il sistema qualità.

Turnover	31/12/2016	Assunzioni	Dimissioni, Pensionamenti e Cessazioni	Passaggi di Categoria	31/12/2017
Contratto a Tempo Indeterminato	46	0	3	0	43
Dirigenti	1	0	0	0	1
Quadri	3	0	0	0	3
Impiegati/	15	0	1	0	14
Operai	27	0	2	0	25
Altri	0	0	0	0	0
Contratto a Tempo Determinato	1	14	12	0	3
Dirigenti	0	0	0	0	0
Quadri	0	0	0	0	0
Impiegati	0	3	2	0	1
Operai	1	11	10	0	2
Altri	0	0	0	0	0
TOTALE	47	14	15	0	46

Rapporti con società controllanti

Sotto il profilo giuridico la Società è una controllata *in house* dal Comune di Como
L'assetto societario è pertanto il seguente:

Comune di Como 100,00%.

La Società ha adempiuto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 2497 bis, indicando la propria soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento negli atti e nella corrispondenza. Ai sensi dell'art. 2497 bis c. 4 C.C. nella nota integrativa è stato esposto un prospetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio del Comune di Como.

Dati sulle azioni possedute di società controllanti

Alla data del 31.12.2017 la Società non deteneva, né direttamente né per interposta persona, partecipazioni in Società controllanti e non sono state poste in essere nel 2016 operazioni aventi per oggetto la compra vendita di partecipazioni in altre società.

Informazioni ai sensi dell'art. 2428, co. 2, al punto 6-bis, del Codice civile

Per la gestione della tesoreria e della finanza la società si è attenuta ai criteri di massima prudenza ponendo in essere l'assoluto divieto ad effettuare operazioni comportanti margini di rischio anche

di modesta entità. Tuttavia, tenuto conto dei notevoli flussi di cassa che di norma stazionano sui C/C Bancari della società, si è provveduto, previa accurata analisi, ad attivare forme più remunerative di gestione delle giacenze di tesoreria, nel rispetto comunque della disposizione di evitare ogni elemento di rischio.

Fatti di rilievo avvenuti alla data del 31.12.2017.

Tra i fatti significativi verificatisi è da segnalare l'avvio di formazione del personale (dirigente, quadri) con l'obiettivo di acquisire le conoscenze di base necessarie all'espletamento di tutte le attività amministrative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture, imposte dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) a cui CSU è soggetta a seguito della recente modifica statutaria. Appare indispensabile, superata la prima fase, che al di là delle operazioni di modesta entità e/o per le quali è possibile avvalersi del mercato elettronico a cui CSU ha accesso, individuare forme stabili di cooperazione con gli Uffici già strutturati del Comune per l'affidamento dei contratti che la società ha necessità di stipulare nonchè il ricorso a centrali di committenza.

La Società ha dato corso alle procedure previste per gli interventi di adeguamento normativo del Centro Sportivo di Casate. Alcuni adeguamenti sono già stati eseguiti, mentre per altri sono state svolte, da parte del Comune, le procedure per l'affidamento dei relativi contratti ed i lavori verranno eseguiti nell'anno 2018.

Descrizione dei principali rischi e incertezze cui la Società è esposta

Ai sensi dell'art. 2428 n. 1 del Codice Civile si dichiara che la Società può essere esposta a rischi per la contrazione della domanda da parte degli utenti per i servizi offerti.

La Società ha predisposto il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale previsto dall' art. art. 6 comma 2 del D. Lgs. 175/2016 che è trattato all'interno della relazione sul governo societario.

Evoluzione prevedibile della gestione.

L'attività di CSU è caratterizzata da una forte spinta all'efficienza, dalla qualità dei servizi, dalla rapidità delle risposte e dall'efficacia delle azioni intraprese.

La Società, nella veste di partner del Comune di Como, opera in molti settori quali la mobilità, la gestione dei porti, gli impianti sportivi.

La gestione dell'Autosilo Val Mulini, come anzidetto, può generare perdite importanti probabilmente per un lungo lasso di tempo, e dovrà essere oggetto di interventi di valorizzazione strategica d'intesa con tutti i soggetti interessati per incrementare la fruizione dello stesso.

Le azioni che C.S.U. sta mettendo in atto, sono volte al contenimento dei costi a tutti i livelli.

Particolare attenzione sarà posta nella ricerca di soluzioni atte alla riduzione dei costi energetici negli impianti sportivi. Oltre a ciò dovranno essere posti in essere, previa approvazione e messa disposizione delle risorse necessarie da parte dell'Ente proprietario, tutti gli interventi necessari per l'adeguamento/sistemazione dello stadio del ghiaccio e della piscina Conelli-Mondini, in mancanza dei quali non può escludersi un'interruzione o, comunque, una significativa riduzione del servizio offerto.

Organi Sociali

Il Consiglio di Amministrazione, nominato il 06 Maggio 2016, per il triennio 2016/2018 è costituito da:

- MATTEO Barbera, Presidente
- SARA Manciocchi, Consigliera

Approvazione del bilancio

Vi proponiamo di approvare il bilancio al 31.12.2017 così come presentato e di destinare l'utile di esercizio di € 30.249,00 interamente a riserva straordinaria.

COMO, 27/03/2018

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE
Avv. Matteo Barbera

Il sottoscritto dr. Edoardo Helzel, ai sensi dell'art. 31 c.2 – quinquies della Legge 340/2000 dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la Società.