



## COMUNE DI COMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **66** di Registro

SEDUTA DEL 15 Aprile 2021

PRESIDENTE: DOTT. MARIO LANDRISCINA

SEGRETARIO: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco	si	
CALDARA ADRIANO	Vice Sindaco	si	
CORENGIA ANGELA	Assessore	si	
GERVASONI PIERANGELO	“	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	“		si
GALLI MARCO	“	si	
CIOFFI LIVIA	“	si	
NEGRETTI ELENA	“		si
BONDURI ALESSANDRA	“	si	
BUTTI MARCO	“	si	

**OGGETTO: COMO SERVIZI URBANI SRL - BUDGET ANNO 2021 E PIANO DEGLI INVESTIMENTI TRIENNALE 2021/2023**



## COMUNE DI COMO

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **Premesso:**

- che il Comune di Como detiene il 100% del capitale sociale della Como Servizi Urbani Srl;
- che la Società opera per il Comune di Como quale società *in house providing* ed è affidataria dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, strutture portuali, impianti sportivi e illuminazione votiva cimiteriale, sulla base di un “Accordo quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Como Servizi Urbani Srl per la gestione dei servizi pubblici citati”, sottoscritto in data 23.12.2015 e con durata fino al 31.12.2025;
- che il Comune determina gli obiettivi della società, controlla periodicamente lo stato di attuazione e valuta le azioni (anche correttive) da intraprendere in caso di scostamento dagli obiettivi medesimi;

#### **Visti:**

- il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, in particolare il Titolo V, Capo II che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo esercitate dal Comune sulle società *in house*;
- lo Statuto della società, in particolare l’art. 5 “Indirizzi, direzione e controllo da parte degli enti soci” che disciplina le varie forme di controllo;

**Premesso** altresì che, a causa delle ricadute economiche della pandemia in essere, in data 27.8.2020 con Deliberazione n. 187 la Giunta ha approvato il budget modificato di Como Servizi Urbani, accogliendo la richiesta della stessa di rideterminazione del corrispettivo riconosciuto dal Comune di Como per la gestione degli impianti sportivi da € 1.000.000 a € 1.300.000 (oltre Iva), nonché la rideterminazione del corrispettivo riconosciuto dalla Como Servizi Urbani al Comune di Como per la gestione delle aree di sosta da € 3.033.385 a € 1.340.384 (oltre Iva);

**Ricordato** che nei mesi successivi a tale deliberazione si sono susseguiti numerosi incontri tra i rappresentanti del Comune e dell’azienda, al fine di monitorare la situazione economico finanziaria della stessa e di valutare un’ipotesi di budget economico finanziario e di un piano degli investimenti per il triennio 2021/2023;

**Considerato** che nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 250 del 15/10/2020 e presentato al Consiglio Comunale, nonché con la relativa Nota di Aggiornamento la cui approvazione è contestuale al Bilancio, si sono definiti quali obiettivi strategici per migliorare la fruizione dei servizi e la performance dell’azienda:

- il proseguimento dell’attività di introduzione dei pagamenti elettronici per i parcheggi, che dovranno coprire l’intero servizio comunale;
- la razionalizzazione delle spese di funzionamento, fermo restando che la Giunta, con deliberazione n. 198 in data 23 maggio 2019, ha già formulato per il triennio 2019-2021 gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento ed i principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e di contenimento degli oneri del personale a cui la società dovrà porre la massima attenzione. Tale formulazione potrà essere rivista nel corso del 2021 sulla base degli eventi legati allo stato emergenziale.

- l'ampliamento dell'offerta degli impianti sportivi al fine di migliorarne la redditività;

**Considerato** inoltre che, in fase di predisposizione di bilancio è stato previsto un corrispettivo a favore del comune di Como per la gestione delle aree di sosta, pari ad € 2.500.000, con una riduzione di € 516.000 (oltre Iva);

**Dato atto** che il Consiglio di Amministrazione della società, tenendo conto della necessità di interventi di riqualificazione degli impianti gestiti, ha approvato in data 16 marzo 2021 il budget per l'anno 2021 ed il Piano degli Investimenti per il triennio 2021/2023 e il Piano economico Finanziario per il triennio 2021/2023;

**Viste** le note prot. 64742 del 18.11.2020 e 19224 del 18.3.2020 con le quali la Como Servizi Urbani Srl ha trasmesso i documenti approvati dal Consiglio di Amministrazione: Relazione sulla gestione budget anno 2021, Budget 2021/2023, Piano Industriale/Piano Triennale Investimenti/Piano Economico Finanziario 2021/2023; Prospetto organico 2020, Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, come concordati con l'ente, in ottemperanza ai principi del controllo analogo;

**Vista** inoltre l'allegata nota prot. 24536 pervenuta il 9 aprile, nella quale il Consiglio di Amministrazione, in data 16 marzo 2021, ha riprogrammato, rispetto al Piano triennale del fabbisogno del personale approvato a novembre 2020, per l'anno 2021, le assunzioni a tempo determinato e indeterminato contenute nella nota stessa;

**Vista** la documentazione allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che costituisce la documentazione di cui all'art. 43 comma 2 del vigente Regolamento per i controlli interni, e che è sottoposta all'approvazione della Giunta;

**Rilevato** nella Relazione sulla gestione budget anno 2021:

- che la Società ha elaborato il budget 2020 considerando l'andamento storico, economico e normativo dei singoli settori di riferimento, raffrontando le previsioni con i valori del 2019, ultimo esercizio prima della pandemia;
- che la società intende operare mantenendo come obiettivi il consolidamento e il miglioramento dei risultati economici gestionali e l'implementazione di tutti gli aspetti qualitativi dei servizi forniti, pur consapevole delle difficoltà che potrebbero derivare dal perdurare dell'epidemia di Covid 19 ed in particolare di prolungati lockdown che comporterebbero una contrazione non stimabile dei ricavi aziendali;
- che il budget è stato predisposto anche tenendo conto dell'accordo integrativo approvato dalla Giunta con deliberazione n. 210/2017 e sottoscritto tra le parti in data 20 giugno 2017 – rep. 3423, che prevede una serie di interventi di sistemazione del Centro Sportivo di Casate;
- la piscina Sinigaglia dovrà essere chiusa per interventi da realizzarsi da parte dell'Amministrazione comunale. La chiusura dovrebbe coincidere con il normale periodo di chiusura estiva;

**Rilevato** che il budget conto economico 2021 della Società chiude con un sostanziale pareggio (utile di euro 1.255,00) e presenta le seguenti voci più significative:

- valore della produzione stimata in euro 8.042.230,00 incluso l'importo di euro 1.000.000 che il Comune di Como eroga a CSU per la gestione dei Centri Sportivi;
- costi della produzione stimati in euro 7.962.987,00 inclusa la quota che CSU versa al Comune di Como pari a euro 2.617.385,00 comprendente:
  - euro 17.385 riferito all'area camper di Tavernola
  - euro 2.500.000 per la gestione autosilo e parcheggi
  - euro 100.000 per la gestione lampade votive

- costi di personale stimati in euro 1.896.033,00 in linea con gli anni precedenti. Gli incrementi sono dovuti ad adeguamenti contrattuali e al piano di assunzione approvato;
- differenza tra valore della produzione e costi di produzione euro 84.243,00;

**Verificato** che la proposta di bilancio di previsione del Comune è conforme ai valori sopra esposti;

**Esaminato** nel dettaglio il Piano degli Investimenti presentato in cui sono individuate le opere da realizzarsi nel triennio, con indicazione dei relativi costi presunti, per complessivi euro 4.481.850,00, e ritenuto di approvare l'elenco medesimo;

**Verificato**, come emerge dal documento relativo al piano degli investimenti, che il Comune di Como, con propri mezzi, provvederà all'intervento di manutenzione straordinaria della piscina Sinigaglia e alla sistemazione del Campo di calcio a 7 del centro sportivo di Sagnino;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 10 lettera n) dello Statuto della Società, l'acquisto del terreno contiguo al Centro Sportivo di Casate, al costo presunto di euro 35.000,00, come indicato nel piano degli investimenti, dovrà essere oggetto di approvazione assembleare;

**Ritenuto** infine di esprimere i seguenti atti di indirizzo alla società, con riferimento all'organizzazione e alla gestione dei servizi svolti, affinché la stessa operi per il miglioramento della propria efficienza ed efficacia:

- 1) per quanto riguarda il programma assunzionale e il personale in servizio:
  - che possa essere integrato, secondo le previsioni illustrate nella Relazione sulla gestione e nella nota prot. 24536 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 – Integrazione" relativa al C.D.A. del 16 marzo, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa:
    - con l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 dipendenti, per le mansioni descritte, ossia 1 contabile, 1 addetto qualità, 3 ausiliari del traffico, 1 assistente di vasca;
    - con l'assunzione a tempo determinato di n. 1 tecnico e di un addetto alle gare-contratti, entrambi per un periodo di 24 mesi;
    - con l'assunzione di lavoratori stagionali nel periodo estivo per le piscine di Casate e Sinigaglia (max. n. 3 assistenti di vasca e n. 2 cassieri per il fine settimana) e di n. 2 ausiliari della sosta nel periodo estivo e natalizio, fermo restando il rivederne la necessità a seguito dell'andamento dell'epidemia,
  - che il reclutamento del personale avvenga nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, cioè economicità, celerità di espletamento delle procedure, rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di selezione, modalità di composizione delle commissioni, secondo procedure concorsuali pubbliche e trasparenti e sulla base dei criteri e delle modalità stabiliti nel "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" approvato dal Consiglio di Amministrazione della società in data 29.12.2017;
- 2) per quanto riguarda l'effettuazione delle attività inerenti l'organizzazione e gestione dei servizi generali, l'affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi, che siano uniformate alle disposizioni normative previste per le società in house providing e ai principi di carattere generale vigenti per le amministrazioni pubbliche;
- 3) per quanto riguarda il complesso delle spese di funzionamento, in particolare per approvvigionamenti, energia e personale, si raccomanda alla società, anche richiamando la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23 maggio 2019, avente ad oggetto "Definizione indirizzi alle società controllate ai sensi dell'art. 19 del D. lgs. n. 175/2016" la razionalizzazione delle spese stesse, il perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario

e patrimoniale, l'uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, in linea con quanto fatto negli anni precedenti, nonché attenzione al contenimento di alcune categorie di costi non indispensabili;

**Ritenuto** che l'effettuazione degli investimenti previsti e l'integrazione dell'organico deve comunque avere la sostenibilità economica da parte della Società;

**Stabilito** inoltre che saranno valutate le altre esigenze che dovessero sorgere nel corso del 2021 e che, a seguito di tali esigenze, potranno essere apportate le necessarie variazioni al budget triennale come ora predisposto;

**Ritenuto** pertanto di recepire e condividere i contenuti dei succitati documenti in cui sono evidenziati gli obiettivi di gestione cui deve tendere la società nell'anno 2021;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari – Società Partecipate;

**Visto altresì**, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 103, comma 2, del vigente Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

## **D E L I B E R A**

1. di recepire e condividere, per quanto espresso in premessa, i contenuti della proposta elaborata dalla Como Servizi Urbani Srl costituita dai seguenti documenti: Relazione sulla gestione budget anno 2021, Budget 2021/2023, Piano Industriale/Piano Triennale Investimenti/Piano Economico Finanziario 2021/2023, Prospetto organico 2020, Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, documenti allegati e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire, nell'ambito degli investimenti programmati, che l'intervento di riqualificazione dell'area di sosta ex Stecav è subordinato alla verifica del sito con sopralluogo da parte degli Uffici comunali competenti;
3. di assentire all'integrazione dell'attuale organico nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle indicazioni come in premessa specificate;
4. di dare atto che il budget 2021 risentirà con ogni probabilità della situazione economica conseguente all'emergenza sanitaria e che di ciò la società dovrà tenere conto nella gestione;
5. di demandare ai Dirigenti responsabili la predisposizione e la sottoscrizione dei disciplinari tecnico/economici di esecuzione riferiti a ciascun servizio sulla base delle informazioni riportate nei suddetti documenti;
6. di dare mandato al Rappresentante del Comune nell'Assemblea dei soci di esprimere voto favorevole all'acquisto del terreno adiacente al Centro Sportivo di Casate, come previsto nel Piano degli investimenti, al costo presunto di euro 35.000,00, nonché di esprimersi in linea con il presente atto in sede di approvazione del Budget della Società;

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 43, c. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la società dovrà dar conto del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel budget e della qualità dei servizi erogati;
8. di disporre che la società provveda alla predisposizione di tutti i documenti previsti dal Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dallo Statuto societario;
9. di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire alla Società la piena operatività per il raggiungimento dei propri obiettivi.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

IL PRESIDENTE

DOTT. MARIO LANDRISCINA