



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON PREVALENTE MANSIONE DI "ADDETTO UFFICIO LEGALE E GARE" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI LIVELLO TERZO A TEMPO INDETERMINATO)**

*Pubblicata sul sito istituzionale - [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) Sezione Società Trasparente - Selezione del Personale*

Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico

**R E N D E - N O T O - C H E**

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di una figura con il profilo di "Addetto Ufficio Legale e Gare" (C.C.N.L. Lavoro Terziario e Servizi - Livello Terzo – a Tempo Indeterminato)

**FINALITÀ DELLA POSIZIONE**

L'orario di lavoro è di 40 ore settimanali, prevalentemente dal lunedì al venerdì, ma con possibilità di estensione dell'orario lavorativo anche al sabato.

Il compito prevalente della figura professionale selezionata sarà quello di fornire prima assistenza e supporto legale ed operativo alla azienda, coordinando l'attività di assistenza legale, affidate a studi legali incaricati da Como Servizi Urbani Srl (di seguito CU) con i quali dovrà curare i rapporti, nonché garantire il corretto svolgimento delle attività relative alla programmazione, strutturazione, indizione e svolgimento delle procedure di gara e/o affidamento di lavori, servizi, forniture, anche tramite i mercati elettronici, e alla successiva contrattualizzazione, nel rispetto del vigente Codice degli Appalti delle tempistiche concordate nei piani della Società

A titolo non esaustivo, dovrà anche collaborare nella/nel:

- curare i rapporti con gli studi legali in relazione ai contenziosi, ancora in atto e/o in corso di conclusione.
- comunicazione e supporto nell'espletamento delle attività di assistenza legale affidata a studi legali esterni;
- redigere una relazione semestrale riepilogativa elencando ciascun adempimento processuale e/o stragiudiziale;
- revisione periodica dei regolamenti di esercizio delle unità locali di CSU
- supportare i RUP della società in tutte le attività di loro competenza, con particolare riferimento all'attuazione delle procedure per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di cui al vigente Codice degli Appalti, in tutte le fasi previste (dalla programmazione alla stipula del contratto), sia mediante i mercati elettronici MEPA e SINTEL sia al di fuori degli stessi.

A titolo non esaustivo, dovrà anche collaborare nella/nel:

- predisposizione di un sistema di monitoraggio delle scadenze dei contratti e di inserimento e monitoraggio dei termini connessi all'esecuzione e conclusione dei contratti, con programmazione delle procedure di gara per i nuovi affidamenti;

**COMO SERVIZI URBANI srl a Socio Unico** - sede legale: 22100 COMO Via Italia Libera 18/A tel. 031.262256

e-mail: [info@csusrl.it](mailto:info@csusrl.it) - PEC [csu\\_direzione@pcert.postecert.it](mailto:csu_direzione@pcert.postecert.it) - sito internet [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it)

capitale sociale € 100.000 i.v. - c.f./p.iva 02323170130 - REA n. 254975

*"Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato da parte di Como Servizi Urbani S.r.l. a S.U. in conformità al Reg. UE 2016/679. La invitiamo a recarsi sul nostro sito web [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) e/o ai nostri sportelli per consultare l'informativa privacy completa."*

- supporto ai Rup nella predisposizione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e della relativa documentazione;
- supporto nella pubblicazione delle procedure di affidamento sui mercati elettronici;
- utilizzo delle piattaforme di e-procurement PA
- pubblicazione sul sito di CSU - Sezione Trasparenza - degli affidamenti dei contratti pubblici e degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti, nonché della relativa documentazione;
- comunicazione degli affidamenti dei contratti pubblici al Portale dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Lombardia e rendicontazione dei CIG sulla piattaforma SIMOG dell'ANAC;
- verifica e controllo contabile di corrispondenza tra gli importi fatturati dai fornitori ed i relativi ordini/contratti;
- supporto nel monitoraggio della fase esecutiva del contratto.

Vengono richieste specifiche competenze nella realizzazione di layout di processo e di documentazione tecnica, mediante utilizzo dei principali software, quali, a titolo non esaustivo, Excel, Word, PowerPoint, ecc..

Ai candidati verrà chiesto di dimostrare attitudine alla capacità di organizzazione e pianificazione, attitudine al Teamworking e capacità di analisi e Problem-Solving.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 198/2006 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Terziario e Servizi, Livello Terzo :

- stipendio tabellare € 1.833,49 lordi mensili
- tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di Legge
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro (esempio buoni pasto)
- potranno essere inoltre riconosciuti Premi annuali in relazione a specifici accordi aziendali

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o permesso di soggiorno valido; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- b) Inesistenza di cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;

- c) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II;
- d) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- e) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione
- f) Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione. A tal fine sarà onere del candidato dichiarare le patologie potenziali e in essere che possano influire sull'effettiva capacità di espletare le mansioni;
- g) Diploma di Laurea Triennale o Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) o Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in Giurisprudenza e titoli equipollenti;
- h) non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) Possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità.
- k) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta la mancata assunzione in servizio.**

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, predisposte seguendo il Fac-Simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire a Como Servizi Urbani srl a Socio Unico, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio del 20 febbraio 2024 ore 12,00** con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata alla Como Servizi Urbani srl a Socio Unico entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente al Servizio Protocollo Generale** in via Italia Libera 18/A – 22100 Como
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

**selezionicsu@pec.it**

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell'amministrazione Digitale” - art. 65 comma 1 lett c) -bis del D. Lgs del 7 marzo n. 82 e s.m.i..

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file in formato “pdf”.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura “Domanda di Partecipazione alla Selezione di Addetto Ufficio Legale e Gare”**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Cittadinanza;
- Inesistenza di cause di inconfiribilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II;
- Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del Bando;
- Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione
- Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- Possesso di Laurea Triennale o Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) o Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in Giurisprudenza e titoli equipollenti;
- Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità;
- Disponibilità al lavoro nelle giornate di sabato;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Provincia di Como;
- Il preciso recapito, comprensivo di **numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da Como Servizi Urbani srl a Socio Unico in relazione alla selezione sollevando Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;**
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico.

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae in formato europeo con fotografia;
- Titolo di studio (Fotocopia della Laurea Triennale o del Diploma di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale);
- Dichiarazione del candidato circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con Amministratori o Dirigenti della Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico sottoscritta;
- Informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI ED ESPERIENZA LAVORATIVA**

Verrà riconosciuta l'attribuzione di un punteggio per titoli per un **massimo di 10 punti** così distribuiti:

- **2 punti** per possesso di *Laurea Triennale o Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) ovvero 4 punti* per possesso di *Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in Giurisprudenza e titoli equipollenti*
- **2 punti** per esperienza in mansione analoga per anno di esperienza sino ad un massimo di **6 punti**.

#### **6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà tramite una **prova scritta (massimo 50 punti)** e una **prova orale (massimo 40 punti)**.

Alla prova orale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 30/50.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio finale, verrà riconosciuto il diritto di precedenza a coloro che abbiano maturato una precedente esperienza di servizio in analoga mansione.

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Codice civile e penale
- Codice dei contratti pubblici
- Contabilità fornitori
- Cultura generale



Le prove consisteranno in:

**Prova scritta:** Elaborato scritto e/o test a risposta multipla chiusa sulle materie sopra indicate da risolvere in tempo determinato (20 domande). Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

**Prova orale:** Colloquio sulle materie della prova scritta con attribuzione di massimo **30 punti** e valutazione generale del candidato (predisposizione, attitudine, motivazione ...) con attribuzione di massimo **10 punti**.

Le prove si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

**La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) - Società Trasparente - Sezione Selezione del personale Reclutamento del personale almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

**La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia alla selezione.**

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) - Sezione Società Trasparente nella sezione Selezione del personale – Reclutamento del Personale.

## **7. FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato le prove e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione alla Direzione di Como Servizi Urbani srl per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La graduatoria finale verrà pubblicata *sul Sito Istituzionale*: [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) - Sezione Società Trasparente Selezione del Personale.

Sarà possibile attingere dalla graduatoria stessa in caso di mancata assunzione del soggetto primo classificato, e così a seguire fino ad avvenuta assunzione.

Como Servizi Urbani s.r.l. a s.u. si riserva di attingere alla graduatoria per ulteriori esigenze sino alla data del 31 dicembre 2024.

## **8. CHIAMATA IN SERVIZIO**

Il soggetto che non assuma effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione. Al momento dell'assunzione occorrerà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione relativa a:

**COMO SERVIZI URBANI srl a Socio Unico** - sede legale: 22100 COMO Via Italia Libera 18/A tel. 031.262256

e-mail: [info@csusrl.it](mailto:info@csusrl.it) - PEC [csu\\_direzione@pcert.postecert.it](mailto:csu_direzione@pcert.postecert.it) - sito internet [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it)

capitale sociale € 100.000 i.v. – c.f./p.iva 02323170130 – REA n. 254975

*"Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato da parte di Como Servizi Urbani S.r.l. a S.U. in conformità al Reg. UE 2016/679. La invitiamo a recarsi sul nostro sito web [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) e/o ai nostri sportelli per consultare l'informativa privacy completa."*



- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

## **9. INFORMATIVA PRIVACY**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679. Il candidato è tenuto a sottoscrivere ed allegare l'Informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai candidati per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari se in caso di assunzione rinuncerà durante il periodo di prova.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei candidati.

Il presente avviso non costituisce offerta. Come Servizi Urbani s.r.l. a s.u. non resterà vincolata e potrà non procedere con la selezione e l'assunzione anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti a mezzo mail all'indirizzo **csu\_amministrazione@pcert.postecert.it**. Le risposte saranno pubblicate sul sito della società **www.csusrl.it** Società Trasparente Sezione Selezione del Personale - Reclutamento del Personale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Como ed è disponibile sul sito **www.csusrl.it** - Società Trasparente – Bandi di Concorso.

Responsabile del Procedimento: il Direttore Tecnico Orlando Ventimiglia

Como, 19 gennaio 2024

**Protocollo 49/2024**

**IL PRESIDENTE**  
*Dott. Eduardo Helzel*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del Dlgs. n. 82/2005 e norme collegate*

**COMO SERVIZI URBANI srl a Socio Unico** - sede legale: 22100 COMO Via Italia Libera 18/A tel. 031.262256

e-mail: info@csusrl.it - PEC csu\_direzione@pcert.postecert.it - sito internet www.csusrl.it

capitale sociale € 100.000 i.v. – c.f./p.iva 02323170130 – REA n. 254975

*"Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato da parte di Como Servizi Urbani S.r.l. a S.U. in conformità al Reg. UE 2016/679. La invitiamo a recarsi sul nostro sito web [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) e/o ai nostri sportelli per consultare l'informativa privacy completa."*