

1

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON PREVALENTE MANSIONE DI "AUSILIARE DELLA SOSTA" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO QUARTO - TEMPO PIENO)

Publicata sul sito istituzionale www.csusrl.it" Sezione Società Trasparente "Reclutamento del Personale" e all'Albo Pretorio del Comune di Como

Ai fine del completamento della pianta organica come approvata dal Consiglio di Amministrazione, Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico, una contestuale diminuzione del personale di ruolo dovuto al pensionamento di due Addetti;

R E N D E N O T O

è indetta selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di 2 (due) figure con un profilo di "Ausiliare della Sosta" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO QUARTO) a Tempo Pieno Indeterminato.

FINALITÀ DELLA POSIZIONE

L'orario di lavoro è su turni che comprendono il sabato e la domenica e i giorni festivi, con un giorno di riposo settimanale, con orario di lavoro generalmente compreso tra le 07:00 e le 24:00.

Il cui compito prevalente sarà il controllo della regolarità della sosta negli stalli di sosta a pagamento nelle aree di parcheggio in gestione alla società Como Servizi Urbani Srl con emissione, all'occorrenza, di regolare preavviso di violazione.

Il controllo della regolarità della sosta viene effettuato da dipendenti della Società aventi qualifica di Ausiliare della Sosta, conferita con Decreto del Sindaco di Como a seguito di superamento del corso di preparazione effettuato dalla Polizia Locale di Como ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 495/1992, pertanto l'assunzione è subordinata al superamento del citato corso.

La mansione di lavoro potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Terziario e Servizi, Livello Quarto:

- stipendio tabellare € 1.624,43 lordi mensili
- tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di Legge
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare nella misura di Legge.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o permesso di soggiorno valido; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- b) Inesistenza delle cause di inconfirmità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
- c) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II;
- d) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- e) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione
- f) Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- g) Possesso di diploma di scuola secondaria di II° grado (Licenza Media Superiore);
- h) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- i) Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) Possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità;
- l) Disponibilità al lavoro nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta la mancata assunzione in servizio.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire alla Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico, **entro il termine perentorio del 25 novembre 2019 ore 12:00** con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Como Servizi Urbani Srl via Giorgio Giulini, 15 - 22100 Como** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata alla Como Servizi Urbani Srl entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente alla Como Servizi Urbani Srl presso l'Ufficio Protocollo in via Giorgio Giulini, 15 - 22100 Como;**
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

csu_direzione@pcert.postecert.it

3

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell’Amministrazione Digitale” - art. 65 comma 1 lett. c)-bis del D.Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i..

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file in formato “Pdf”.

La busta, o l’oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura “Domanda di Partecipazione alla Selezione per l’Ausiliare della Sosta”**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Cittadinanza;
- Inesistenza delle cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all’art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all’art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II;
- Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del Bando;
- Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall’art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione
- Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- Possesso di diploma di scuola secondaria di II° grado (Licenza Media Superiore);
- Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità;
- Disponibilità al lavoro nelle giornate di sabato, domenica e festivi;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Il preciso recapito, comprensivo **di numero telefonico e dell’eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l’onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da Como Servizi Urbani srl a Socio Unico in relazione alla selezione sollevando Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;**
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione del candidato circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con Amministratori o Dirigenti della Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico;
- Titolo di studio (Fotocopia della Licenza Media Superiore o Diploma di Laurea);
- Informativa privacy sottoscritta;
- Eventuali altri allegati.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione valuterà le l'attribuzione di un punteggio per titoli per un massimo di 10 punti così distribuiti:

- Massimo 5 punti per il possesso di esperienza professionale la cui valutazione sarà effettuata in base ai seguenti elementi:
 - *tipologia e settore del datore di lavoro;*
 - *mansioni svolte dal candidato;*
 - *durata.*
- 5 punti per titolo di studio come segue:
 - possesso di Diploma di Laurea: punti 5.*

6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami di selezione sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale che verranno valutate con una votazione massima di punti 45 cadauna prova. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 26/45. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 26/45. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute.

Il punteggio finale (massimo 100 punti) è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli.

Prova scritta (max 45/100 punti):

Quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie d'esame:

- Accertamento della conoscenza del Codice della Strada con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta presenti nell'art. 7 e nell'art. 157;
- Diritti e doveri dei dipendenti;
- Articoli del C.P. riferite ai pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio;
- Argomenti informatici di carattere generale.

Prova orale (max 45/100 punti):

- Colloquio sulle materie d'esame della prova scritta;
- Verifica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

5

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.csusrl.it - Società Trasparente Sezione Reclutamento del Personale almeno 3 (tre) giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.csusrl.it - Sezione Società Trasparente nella sezione Reclutamento del Personale.

7. FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove di selezione e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione alla Direzione di Como Servizi Urbani srl per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale tenendo conto del punteggio complessivo riportato nelle prove e del punteggio per titoli.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella prova orale.

La graduatoria finale, verrà pubblicata *sul sito istituzionale* www.csusrl.it Sezione Società Trasparente Reclutamento del Personale.

La graduatoria finale una volta divenuta esecutiva resterà valida per fino **al 31 dicembre 2021**. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

8. CHIAMATA IN SERVIZIO

Il soggetto che non assuma effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

Al momento dell'assunzione occorrerà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare
- patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità.

Il dipendente verrà sottoposto:

- a corso di preparazione tenuto dalla Polizia Locale di Como ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 495/1992, qualora il candidato non consegua l'abilitazione ed il conseguente decreto del Sindaco non sarà possibile dare corso all'assunzione.

6

9. ALTRE INFORMAZIONI

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Chiarimenti e informazioni concorrenti potranno essere richiesti a mezzo mail all'indirizzo **csu_direzione@pcert.postecert.it**.

Le risposte saranno pubblicate sul sito della società www.csusrl.it - Società Trasparente sezione Reclutamento del Personale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Como ed è disponibile sul sito - www.csusrl.it Società Trasparente – Reclutamento del Personale.

Si informano i candidati che i dati verranno trattati secondo il Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e s.m.i.

Per quanto attiene all'Informativa, si invita a prendere visione di quella generale reperibile sul sito www.csusrl.it specifica informativa semplificata, da sottoscrivere previa candidatura, è reperibile nella documentazione allegata.

Responsabile del Procedimento il Direttore pro tempore Rag. Marco Benzoni.

Como, li 07 novembre 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Rag. Marco Benzoni

