

SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI PERSONALE NEL PROFILO DI “ADDETTI AL SERVIZIO CASSA – RECEPTION E SEGRETERIA” PRESSO GLI IMPIANTI NATATORI DELLA COMO SERVIZI URBANI SRL A SOCIO UNICO (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO QUINTO – PART TIME 20 ORE TEMPO DETERMINATO) PERIODO 27 /07/2019 – 08/09/2019.

Publicata sul sito istituzionale www.csusrl.it Sezione Società Trasparente “Reclutamento del personale” e all’Albo Pretorio del Comune di Como.

R E N D E N O T O

Premesso che la Como Servizi Urbani Srl, società il cui Socio Unico è il Comune di Como, gestisce gli impianti natatori siti all’interno del Centro Sportivo Casate e della Piscina Sinigaglia in Como;

che durante la stagione estiva vengono aperte al pubblico le piscine all’aperto ed il solarium annesso alla Piscina Conelli Mondini;

che, in considerazione dell’ampliamento dell’orario a disposizione del pubblico per l’accesso agli impianti e al considerevole afflusso di utenti durante la stagione estiva si rende necessario avviare una ricerca per la formazione di una graduatoria e il reperimento di nr. 2 addetti al servizio cassa – reception – segreteria, per il periodo estivo per consentire al personale dipendente della Como Servizi Urbani Srl già in servizio di usufruire delle ferie.

ciò premesso viene avviata una ricerca per l’assunzione a tempo determinato di nr. 2 Addetti il cui compito sarà lo svolgimento del servizio cassa-reception-segreteria e assistenza all’utenza, per il periodo dal 27/07/2019 all’08/09/2019 .

Le risorse individuate presteranno servizio presso gli impianti natatori siti all’interno del Centro Sportivo di Casate e/o della Piscina Sinigaglia.

L’orario di lavoro sarà distribuito su turni comprendenti orari festivi e serali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Terziario e Servizi, part time a tempo determinato, livello quinto

- stipendio tabellare € 1.516,66 lordi mensili, tredicesima e quattordicesima proporzionati alle ore effettivamente lavorate;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare nella misura di Legge;
- Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titoli di studio: diploma di scuola media superiore;
- b) cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o permesso di soggiorno valido; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- c) inesistenza delle cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31.12.2012, n. 235;
- d) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II;
- e) età non inferiore a 18 anni;
- f) idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- g) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- h) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001;
- k) sono richiesti i requisiti di legge per l'assunzione di lavoro a tempo determinato.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Chiunque sia interessato potrà presentare domanda di ammissione, redatta in carta libera, predisposta seguendo il fac-simile allegato, che dovrà essere indirizzata e fatta pervenire unitamente agli allegati richiesti al Punto 4 del presente avviso **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 luglio 19**, con le seguenti modalità:

- con consegna a mano presso la segreteria della Piscina “Conelli- Mondini” in via Virgilio, 16 Località Casate a Como
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC **csu_ufficio.operativo@pcert.postecert.it**

La busta o l'oggetto della mail deve recare espressamente la dicitura **domanda per la ricerca di Addetti al servizio cassa – reception e segreteria presso gli impianti natatori della Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico, siti in COMO** – per la sola stagione estiva (periodo dal 27 luglio 2019 all'8 settembre 2019).

La data e ora di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dalla Segreteria di CSU Srl in caso di consegna a mano e dalla data di ricezione della mail nel caso di spedizione a mezzo posta elettronica.

Nella domanda debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

Cognome e Nome;

Data e luogo di nascita;

Residenza;

Cittadinanza;

Titolo di studio;

la Cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o permesso di soggiorno valido. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della

titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;

l'inesistenza delle cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31.12.2012, n. 235;

l'inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II;

idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;

età non inferiore a 18 anni;

godimento dei diritti civili e dei diritti politici;

non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;

posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001;

di avere i requisiti per l'assunzione di lavoro a tempo determinato ;

accettazione del trattamento economico proposto;

recapiti, anche telefonico (in particolare numero di cellulare) e di posta elettronica, sollevando la Como Servizi Urbani Srl, da ogni responsabilità dovuta ad omessa od erronea segnalazione da parte del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono essere corredate dalla seguente documentazione:

Curriculum vitae;

Informativa privacy CSU per i Candidati compilata e sottoscritta.

PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La comunicazione dell'ammissione alle prove avverrà sul sito www.csusrl.it Società Trasparente sezione Reclutamento del personale.

Le prove d'esame si svolgeranno **il giorno 26 luglio 2019 alle ore 9.00 presso la Piscina Conelli Mondini Casate Via Virgilio 16 a Como.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia al concorso.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.csusrl.it - Sezione Società Trasparente nella sezione Reclutamento personale.

Le domande eventualmente pervenute fuori dai termini fissati dal presente avviso verranno collocate, nell'ordine cronologico di registrazione da parte dell'Ufficio Protocollo di CSU Srl, in una lista di attesa da utilizzare solo in caso di esaurimento della graduatoria; in tal caso, per l'ammissione al servizio, i candidati dovranno superare le medesime prove previste nel presente avviso.

La valutazione dei candidati consisterà in un colloquio conoscitivo tendente a valutare le capacità del soggetto a svolgere attività di lavoro di gruppo, a relazionarsi con l'utenza, a gestire flussi di utenza di particolare rilevanza numerica, la conoscenze delle principali attività del lavoro di cassa e d'ufficio; nel corso del colloquio potrà essere richiesta l'effettuazione di prove pratiche inerenti la mansione (utilizzo di un registratore di cassa, di terminale P.O.S., concetti di base del registro corrispettivi, elementi di informatica – pacchetto office, corrispondenza ordinaria ecc.)

5) CHIAMATA IN SERVIZIO

Al momento dell'assunzione occorrerà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione relativa a:

documento d'identità

titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);

codice fiscale;

certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

6) FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine della seduta la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione alla Direzione di Como Servizi Urbani Srl per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La graduatoria finale, verrà pubblicata sul sito istituzionale www.csusrl.it - Sezione Società Trasparente Reclutamento personale.

7) ALTRE INFORMAZIONI

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Chiarimenti e informazioni concorrenti potranno essere richiesti a mezzo PEC all'indirizzo **csu_ufficio.operativo@pcert.postecert.it** .

Le risposte saranno pubblicate sul sito della società www.csusrl.it - Società Trasparente Sezione Reclutamento del personale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Como ed è disponibile sul sito www.csusrl.it Società Trasparente – Reclutamento del personale

Si informano i candidati che i dati verranno trattati secondo il Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e s.m.i.

Per quanto attiene all'Informativa, si invita a prendere visione di quella generale reperibile sul sito **www.csusrl.it**

Specifica informativa semplificata, da sottoscrivere previa candidatura, è reperibile nella documentazione allegata.

Responsabile del Procedimento il Direttore pro tempore Rag. Marco Benzoni.

Como, lì 15 luglio 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Rag. Marco Benzoni

