

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO DI "CUSTODE CON FUNZIONI DI CASSIERE" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO QUINTO - TEMPO DETERMINATO PART TIME VERTICALE 20 SETTIMANALI) PERIODO DALL'8 DICEMBRE 2017 AL 7 GENNAIO 2018.

pubblicata sul sito istituzionale www.csusrl.it Sezione Società Trasparente "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio del Comune di Como

Premesso che la Como Servizi Urbani srl, società il cui Socio Unico è il Comune di Como, gestisce l'Autosilo Val Mulini in via dei Mulini e l'Autosilo di via Auguadri a Como che durante il periodo delle festività natalizie vengono svolti dei servizi straordinari di cassa per supportare un miglior servizio di parcheggio di interscambio con i mezzi pubblici locali, a favore di una promozione dello shopping natalizio, in affiancamento del personale dipendente della Como Servizi Urbani Srl, già in servizio

in esecuzione della determinazione dirigenziale di Como Servizi Urbani srl a Socio Unico

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale nel profilo di "custode con funzioni di cassiere" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO QUINTO) a tempo determinato part time verticale ore 20 settimanali periodo 8 dicembre 2017 – 7 gennaio 2018

La risorsa individuata presterà servizio presso gli Autosili gestiti dalla Società e siti in Como Via Auguadri e Val Mulini. Sarà incaricato/a di :

supportare un miglior servizio di parcheggio di interscambio con i mezzi pubblici locali, a favore di una promozione dello shopping natalizio, in affiancamento del personale dipendente.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Terziario e Servizi livello terzo.

stipendio tabellare € 775,42 lordi mensili

tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di legge

emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare nella misura di legge.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titoli di studio:
Diploma media superiore;
- b) Utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Excel;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- d) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;

COMO SERVIZI URBANI srl a Socio Unico- sede legale: 22100 COMO Via Giulini 15 tel. 031.262256 – fax 031.3309911 – e-mail: info@csusrl.it
capitale sociale € 100.000 i.v. – c.f./p.iva 02323170130 – REA n. 254975 – www.csusrl.it

Azienda certificata ISO 9001:2008 certificato n. FS 544712

- e) Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- f) Aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando
- g) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della legge 165/2001;
- h) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D.Lgs. 235/12);
- i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) Idoneità fisica all'impiego;
- k) Conoscenza base della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, la mancata assunzione in servizio.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire a Como Servizi Urbani srl a Socio Unico, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio del 01 Dicembre 2017 ore 12,00** con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata alla Como Servizi Urbani srl a Socio Unico entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente al Servizio Protocollo Generale** in via Giulini 15 - 22100 COMO ;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:
csu_direzione@pcert.postecert.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'amministrazione Digitale" - art. 65 comma 1 lett c)-bis del D. Lgs del 7 marzo n. 82 e s.m.i..

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file in formato "pdf".

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di custode con funzioni di cassiere"**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della legge 165/2001;
- idoneità fisica;
- titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;

- utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Excel,;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dal comma 4 e 5 dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi di Como Servizi Urbani srl (elenco allegato 1) **(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato)**;
- eventuali ausili necessari in sede di prova, come pure eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, dovranno essere richiesti/specificati nella domanda di partecipazione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dell'ASL di competenza;
- **il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale Como Servizi Urbani srl a Socio Unico potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da Como Servizi Urbani srl a Socio Unico in relazione alla selezione sollevando Como Servizi Urbani srl a Socio Unico da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato**;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Como Servizi Urbani srl a Socio Unico.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 2,60, a titolo di tassa di selezione, sul c/c postale n. 000025861246 intestato a Como Servizi Urbani srl - (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione dalla selezione**);
- curriculum vitae;
- copia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione**;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1).

Qualora nell'ambito della domanda di partecipazione non siano dichiarati i titoli valutabili che il concorrente può far valere ai fini della graduatoria, questi potranno essere allegati alla domanda stessa. Nel caso invece in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

5. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale che verranno valutate con una valutazione espressa in trentesimi. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

conoscenza della gestione amministrativa riferita agli incassi di corrispettivi a mezzo registratore di cassa
conoscenze base relative alla fatturazione

conoscenza di informatica del pacchetto Office in particolare Excel.
stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità.

Le prove consisteranno in :

Prova pratica: Elaborato scritto e/o test a risposta multipla chiusa sulle materie sopra indicate da risolvere in tempo determinato.

Prova orale: Colloquio sulle materie della prova scritta .

Durante la prova pratica non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.csusrl.it Società Trasparente sezione Bandi di Concorso almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società. I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia al concorso.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.csusrl.it - Sezione Società Trasparente nella sezione Bandi di concorso .

6. FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione alla Direzione di Como Servizi Urbani srl per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 7, comma 4 e 5, del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi di CSU.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

La graduatoria finale, verrà pubblicata *sul sito istituzionale* www.csusrl.it sezione Società Trasparente Bandi di Concorso .

7. CHIAMATA IN SERVIZIO

Il mancato reperimento, al momento della chiamata, di un soggetto utilmente collocato in graduatoria, non produce effetti sulle chiamate successive dello stesso, tuttavia l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia ad assumere servizio non comporta cancellazione dalla graduatoria, ma sospensione della chiamata fino a completo utilizzo della graduatoria medesima.

Il soggetto che non assuma effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

Al momento dell'assunzione occorrerà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

8. PRIVACY

Categorie di dati

I dati personali raccolti attraverso il presente bando potranno essere dati comuni, sensibili o giudiziari.

Fonte dei dati personali

I dati personali di cui CSU entrerà in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri o da elenchi pubblici. CSU può inoltre venire in possesso di dati personali nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto con Voi.

Finalità del trattamento

I dati personali a Voi riferiti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività attinenti al presente bando di reclutamento e selezione del personale e saranno trattati solo da parte di dipendenti e/o collaboratori del Titolare nominati Responsabili o Incaricati del trattamento.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di CSU. I dati potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinary Tecnico, Allegato B del Testo Unico della Privacy.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per partecipare al bando.

Comunicazione e diffusione dei dati.

Fermo restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento di normativa comunitaria, di trasparenza ed accessibilità agli atti, nessun dato da Voi trasmesso sarà comunicato o diffuso.

Titolare e Responsabili del Trattamento.

Il titolare del trattamento è Como Servizi Urbani S.r.l. - Via Giulini, 15 - 22100 Como CO Cod. fiscale 02323170130 - Partita IVA 02323170130. I Responsabili del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, redatto dal Titolare.

Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Chiarimenti e informazioni concorrenti potranno essere richiesti a mezzo mail all'indirizzo csu_direzione@pcert.postecert.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito della società www.csusrl.it Società Trasparente sezione Bandi di Concorso.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e /o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Como ed è disponibile sul sito www.csusrl.it
Responsabile del Procedimento il Direttore pro tempore Rag. Marco Benzoni.

Como, lì 27 Novembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
rag. Marco Benzoni

Allegato n. 1

ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Titoli di preferenza a parità di punteggio:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c. dalla minor età.

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Spett.le
COMO SERVIZI URBANI SRL a
Socio Unico
Via Giulini, 15
22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale nel profilo di “

CUSTODE CON FUNZIONI DI CASSIERE” (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO QUINTO - TEMPO DETERMINATO PART TIME VERTICALE ORE 20 SETTIMANALI) PERIODO DALL’8 DICEMBRE 2017 AL 7 GENNAIO 2018.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome () e nome ();
- b) di essere nato il () luogo di nascita();
- c) di avere numero dei figli a carico();
- d) di essere residente ();
- e) di essere cittadino italiano [o cittadino di altro paese membro della CEE ovvero di possedere “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana] ;
- f) di essere iscritto iscrizione nelle liste elettorali del Comune di ();
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso[in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di consentire opportuna verifica delle immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, indicando altresì l'eventuale avvenuta riabilitazione];
- i) di non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- j) di non avere difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento del servizio;
- k) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della legge 165/2001;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
- m) di essere in grado di utilizzare il pacchetto Office, in particolare di Excel, di software applicativi di amministrazione e banche dati;
- n) di conoscere la seguente lingua straniera () , e avere il seguente livello di conoscenza ();
- o) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- p) (*dichiarazione eventuale e facoltativa*) di avere diritto all'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze*);
- r) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) – tel. () – cell. () – indirizzo posta elettronica () .

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Como Servizi Urbani srl a Socio Unico .

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando la Società da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza Como Servizi Urbani srl a Socio Unico al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente selezione.



Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- *curriculum vitae*;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- (eventuali altri allegati).

(data)

(firma)