

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO DI "CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO TERZO- TEMPO PIENO ) PERIODO LUGLIO 2017 – DICEMBRE 2018.**

*pubblicata sul sito istituzionale [www.csusr.it](http://www.csusr.it)" Sezione Società Trasparente "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio del Comune di Como*

In esecuzione della determinazione del Consiglio di Amministrazione, Como Servizi Urbani srl a Socio Unico

**RENDE NOTO**

è indetta selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale nel profilo di **"Contabile impiegato amministrativo" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO TERZO) a tempo pieno determinato periodo luglio 2017 – dicembre 2018**

La risorsa individuata verrà inserita nell' Ufficio Ragioneria e risponderà direttamente al Responsabile amministrativo. Sarà incaricato/a di:

in condizioni di autonomia operativa e di adeguata determinante iniziativa nell'ambito delle proprie mansioni, sulla base di istruzioni e applicando procedure operative complesse relative al sistema contabile e/o amministrativo adottato nell'ambito dello specifico campo di competenza, è incaricato di svolgere congiuntamente i seguenti compiti: rilevare, riscontrare, imputare, contabilizzare dati e chiudere conti, elaborare situazioni contabili ed effettuare operazioni anche funzionali a bilanci preventivi o consuntivi, evidenziare posizioni irregolari e gestire i conseguenti interventi operativi; collaborare nella gestione amministrativa del personale (rilevamento delle presenze, tenuta documentazione ecc) ; svolgere operazioni di segreteria per l'Ufficio Ragioneria;

utilizzare software applicativi per la gestione di amministrazione e banche dati.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Terziario e Servizi livello terzo pro tempore vigente. stipendio tabellare € 1.752,54 lordi mensili

tredecima e quattordicesima mensilità nella misura di legge

emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare nella misura di legge. Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titoli di studio: Diploma di Ragioneria e Laurea triennale in discipline economiche;
- b) Esperienza professionale di almeno 3 anni presso uffici amministrativi societari pubblici o privati, o presso studi commercialisti o presso società di revisione;
- c) Utilizzo evoluto del pacchetto Office, in particolare di Excel, di software applicativi di amministrazione e banche dati;
- d) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza

- italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- e) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
  - f) Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
  - g) Aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
  - h) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della legge 165/2001;
  - i) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D.Lgs. 235/12);
  - j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - k) Idoneità fisica all'impiego;
  - l) Conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta la mancata assunzione in servizio.**

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire a Como Servizi Urbani srl a Socio Unico, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio del 24 Giugno 2017 ore 12,00** con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata alla Como Servizi Urbani srl a Socio Unico entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente al Servizio Protocollo Generale** in via Giulini 15 - 22100 COMO ;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

csu\_amministrazione@pcert.postecert.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'amministrazione Digitale" - art. 65 comma 1 lett c)-bis del D. Lgs del 7 marzo n. 82 e s.m.i..

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file in formato "pdf".

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Contabile/impiegato amministrativo"**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della legge 165/2001;



#### TITOLI VARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

- punteggio massimo complessivo 1
- per ogni aggiornamento punti 0,25
- la congruità degli aggiornamenti sarà valutata nello specifico ed insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

### **6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale che verranno valutate con una valutazione espressa in trentesimi. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

gestione amministrativa/contabile/fiscale delle Società di capitali ;  
elaborazione di rendiconti finanziari, budget situazioni economiche patrimoniale;  
conoscenza di informatica per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativo/contabile/finanziario della Società, e utilizzo evoluto del pacchetto Office in particolare Excel.  
stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità.

Le prove consisteranno in :

**Prova pratica:** Elaborato scritto e/o test a risposta multipla chiusa sulle materie sopra indicate da risolvere in tempo determinato.

**Prova orale:** Colloquio sulle materie della prova scritta .

Durante la prova pratica non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) Società Trasparente sezione Bandi di Concorso almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

**La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia al concorso.**

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) - Sezione Società Trasparente nella sezione Bandi di concorso .

### **7. FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione alla Direzione di Como Servizi Urbani srl per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 7, comma 4 e 5, del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi di CSU.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

La graduatoria finale, verrà pubblicata *sul sito istituzionale* [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) sezione Società Trasparente Bandi di Concorso .

## **8. CHIAMATA IN SERVIZIO**

Il mancato reperimento, al momento della chiamata, di un soggetto utilmente collocato in graduatoria, non produce effetti sulle chiamate successive dello stesso, tuttavia l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia ad assumere servizio non comporta cancellazione dalla graduatoria, ma sospensione della chiamata fino a completo utilizzo della graduatoria medesima.

Il soggetto che non assuma effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

Al momento dell'assunzione occorrerà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

## **9. PRIVACY**

Categorie di dati

I dati personali raccolti attraverso il presente bando potranno essere dati comuni, sensibili o giudiziari.

Fonte dei dati personali

I dati personali di cui CSU entrerà in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri o da elenchi pubblici. CSU può inoltre venire in possesso di dati personali nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto con Voi.

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività attinenti al presente bando di reclutamento e selezione del personale e saranno trattati solo da parte di dipendenti e/o collaboratori del Titolare nominati Responsabili o Incaricati del trattamento.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di CSU. I dati potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico, Allegato B del Testo Unico della Privacy.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare al bando.

Comunicazione e diffusione dei dati.

Fermo restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento di normativa comunitaria, di trasparenza ed accessibilità agli atti, nessun dato da Voi trasmesso sarà comunicato o diffuso.

Titolare e Responsabili del Trattamento.

Il titolare del trattamento è Como Servizi Urbani S.r.l. Via Giulini, 15 - 22100 Como CO Cod. fiscale 02323170130 - Partita IVA 02323170130. I Responsabili del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, redatto dal Titolare.

Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Chiarimenti e informazioni concorrenti potranno essere richiesti a mezzo mail all'indirizzo [csu\\_amministrazione@pcert.postecert.it](mailto:csu_amministrazione@pcert.postecert.it). Le risposte saranno pubblicate sul sito della società [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) Società Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Como ed è disponibile sul sito [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) Società Trasparente – Bandi di concorso

Responsabile del Procedimento il Direttore pro tempore Rag. Marco Benzoni.

Como, lì 6 Giugno 2017

IL DIRETTORE GENERALE  
rag. Marco Benzoni

*Allegato n. 1*

**ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).**

**Titoli di preferenza a parità di punteggio:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c. dalla minor età.

## FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Spett.le  
COMO SERVIZI URBANI SRL a  
Socio Unico  
Via Giulini, 15  
22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale nel profilo di **“Contabile impiegato amministrativo” (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO TERZO tempo pieno periodo Luglio 2017 – dicembre 2018)**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome () e nome ();
- b) di essere nato il () luogo di nascita();
- c) di avere numero dei figli a carico();
- d) di essere residente ();
- e) di essere cittadino italiano [ o cittadino di altro paese membro della CEE ovvero di possedere “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana] ;
- f) di essere iscritto iscrizione nelle liste elettorali del Comune di ();
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso[ in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di consentire opportuna verifica delle immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, indicando altresì l'eventuale avvenuta riabilitazione];
- i) di non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- j) di non avere difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento del servizio;
- k) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della legge 165/2001;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
- m) l'esperienza professionale di almeno 3 anni presso uffici amministrativi societari o presso studi commercialisti o presso società di revisione;
- n) di essere in grado di utilizzare in modo evoluto il pacchetto Office, in particolare di Excel, di software applicativi di amministrazione e banche dati;
- o) di conoscere la seguente lingua straniera () , e avere il seguente livello di conoscenza ();
- p) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q) (*dichiarazione eventuale e facoltativa*) di avere diritto all'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze*);
- r) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) – tel. ( ) – cell. ( ) – indirizzo posta elettronica ( ).

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Como Servizi Urbani srl a Socio Unico .

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando la Società da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza Como Servizi Urbani srl a Socio Unico al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente selezione.



Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- *curriculum vitae*;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- (eventuali altri allegati).

(data)

(firma)