

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'(C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO DIRIGENTE- TEMPO PIENO )**

pubblicato sul sito istituzionale [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) Sezione Società Trasparente "Reclutamento del personale" e all'Albo Pretorio del Comune di Como

Como Servizi Urbani srl a Socio Unico

**RENDE NOTO**

che intende conferire l'incarico di 'DIRETTORE GENERALE', ai sensi dell'art. 14.10 dello statuto , per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabile alla scadenza e pertanto

**indice**

avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di "**Direttore Generale della Como Servizi Urbani srl a Socio Unico**" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI - LIVELLO DIRIGENTE), società multiservizi.

**ART. 1 – Rapporto di lavoro**

- a) Il Direttore Generale sarà assunto con la qualifica di Dirigente.
- b) L'incarico avrà durata di anni cinque, e sarà, eventualmente, rinnovabile alla scadenza.
- c) Il rapporto di lavoro sarà regolato dal C.C.N.L. Terziario e Servizi, livello dirigenziale, pro tempore vigente, oltre che dal contratto individuale.

**ART. 2 - Contenuti della posizione**

La risorsa individuata risponderà direttamente al Consiglio di Amministrazione della Società In condizioni di autonomia operativa e di adeguata determinante iniziativa nell'ambito delle proprie mansioni e sotto il controllo del Consiglio di Amministrazione della Società sarà chiamato a dare esecuzione alle deliberazioni del CdA dando attuazione al piano degli interventi, al budget Aziendale e al Piano Industriale approvati dal Comune di Como;

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo Il Direttore Generale assumerà la direzione del Personale occupandosi dell'applicazione del corrispondente CCNL; sottopone al CdA lo schema del bilancio d'esercizio e del bilancio di previsione, è responsabile dell'attuazione dell'Accordo Quadro e dei Disciplinari tecnico-economici per la gestione dei servizi, esercita tutte le attribuzioni conferitegli dal Consiglio di Amministrazione, ivi eventualmente compreso il ruolo di R.U.P.

È previsto un periodo di affiancamento con il Direttore Generale attualmente in carica.

**ART. 3 - Requisiti Richiesti**

Sono ammessi alla procedura i candidati:

- a) In possesso di specifico titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) in. Giurisprudenza, Economia e Commercio, Ingegneria
- b) In possesso di anzianità di servizio di almeno tre anni in qualità di Dirigente/Responsabile d'area presso Enti Locali, aziende private o pubbliche, comunque esercenti attività assimilabile a quelle proprie della società;
- c) Utilizzo evoluto del pacchetto Office, in particolare di Excel, di software applicativi di amministrazione e banche dati;

- d) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento del colloquio;
- e) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- f) Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) Aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- h) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della legge 165/2001, a pena di esclusione;
- i) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D.Lgs. 235/12);
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) Idoneità fisica all'impiego;
- l) Conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo.
- m) Non aver riportato condanne penali che possono impedire secondo le normative vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, ovvero nonostante non impediscano l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego presso la Como Servizi Urbani srl a Socio Unico, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- n) Non avere procedimenti penali in corso che possano essere ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego presso la Como Servizi Urbani srl a Socio Unico in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- o) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, ovvero non aver procedimenti disciplinari in corso;
- p) in possesso di curriculum formativo professionale coerente rispetto all'esercizio di attività di gestione di servizi pubblici locali.

#### **ART. 4 - Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso, munito dei relativi allegati

La domanda e i relativi allegati sotto indicati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre giovedì 12 settembre 2019**, con una delle seguenti modalità:

1. Direttamente al **protocollo generale della Como Servizi Urbani srl** in Como via Giulini, 15 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00.
2. A mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Como Servizi Urbani srl – via Giulini, 15 – 22100 Como** (farà fede la data dell'ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata alla CSU entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione)
3. Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [csu\\_amministrazione@postecert.it](mailto:csu_amministrazione@postecert.it) trasmettendo la domanda e i relativi allegati in un unico file, con una delle seguenti modalità:
  - a) Domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta di identità (in formato pdf)
  - b) Domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale
  - c) Da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.lgs. n. 82/2005 (in formato pdf)

Alla domanda di partecipazione, **a pena esclusione**, dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un valido documento di identità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- Informativa Privacy (art. 13.1 Regolamento 679/2016/UE) stampata, debitamente datata e sottoscritta dal candidato;

Como Servizi Urbani srl, nel caso in cui l'irregolarità non investa i documenti e gli allegati da produrre a pena di esclusione, si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande.

#### **Art. 5 - Modalità e criteri di scelta del candidato**

Una volta spirato il termine di ricezione delle domande il Consiglio di Amministrazione provvederà a nominare la Commissione esaminatrice composta da tre membri esperti nel settore, nominati dal CsA individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna fase procedimentale da parte della Commissione sarà prodotto un verbale (sottoscritto dai componenti e da un segretario, appositamente nominato fra i dipendenti della società, con funzioni di verbalizzante);

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla predetta Commissione esaminatrice composta da 3 membri, che provvederà dapprima alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione e alla valutazione dei candidati

La comunicazione dell'ammissione con indicazione della data e luogo di svolgimento dell'esame di selezione avverrà sul sito [www.csusr.it](http://www.csusr.it) Società Trasparente sezione Reclutamento del personale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione

Nel luogo e nella data indicati la Commissione procederà ad un colloquio con i singoli candidati finalizzato ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio potrà vertere sui seguenti argomenti:

Dlgs 50/16; Dlgs 231/01; Legge 190/2012; Dlgs 101/2018; Dlgs 175/16 ( con particolare riferimento alle società pubbliche in house)

Nozioni generali di ordinamento degli enti locali e in particolare dei rapporti con le società partecipate degli stessi.

Conoscenza generale sulle problematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa.

La Commissione provvederà , poi, a valutare le caratteristiche del Candidato circa le specifiche competenze ed esperienze professionali possedute dai candidati, tenendo conto:

- Dell'attinenza delle attività svolte ai contenuti della posizione, come specificati al precedente art. 2),
- Al grado di esperienza acquisita, misurata in base:
  - ✓ Agli anni di attività lavorativa/professionale svolta

- ✓ Al tipo e dimensioni di ente in cui è stata prestata l'attività
- ✓ Alla complessità dell'attività stessa, valutata con particolare riguardo all'entità delle risorse umane/finanziarie e/o al valore dei programmi/progetti svolti

Ulteriori capacità e competenze del candidato, che saranno valutate tenendo conto dei seguenti ulteriori elementi:

- Acquisizione di titoli ulteriori rispetto al diploma di Laurea (es. Avvocato, Dottore Commercialista, Master in attività gestionali tipiche delle società partecipate ,etc.);
- Capacità di programmazione strategica e finanziaria
- Capacità di gestione e coordinamento di procedimenti complessi
- Propensione alla negoziazione con attori interni ed esterni
- Propensione al cambiamento e innovazione
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a presentare al Consiglio di Amministrazione di Csu la terna di candidati che avrà ottenuto la miglior valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione unitamente alla Commissione a proprio insindacabile giudizio potrà sottoporre i candidati costituenti la terna ad ulteriore colloquio conoscitivo, ed individuerà nell'ambito della stessa il candidato da nominare.

L'individuazione del candidato prescelto sarà deliberata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione cui seguire la nomina con apposito atto formale.

Non verrà costituita una graduatoria tra i candidati chiamati a colloquio.

Il Consiglio di Amministrazione, qualora ritenesse inadeguati tutti i candidati preselezionati, non procederà alla nomina del nuovo Direttore Generale di CSU.

#### **ART. 6 Esito procedura**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Como Servizi Urbani srl.

Il presente avviso non vincola Como Servizi Urbani srl, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative della Società.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale di Como Servizi Urbani srl nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti idonei al conferimento dell'incarico da ricoprire.

#### **Art.7 Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Terziario e Servizi, livello dirigenziale, pro tempore vigente.

Stipendio tabellare € 66.360,00 lordo annuale (comprensivo di 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità).

#### **Art.8 Modalità di assunzione**

Il soggetto selezionato dovrà prendere servizio a partire dalla data stabilita. Il soggetto che non assume effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

Al momento dell'assunzione occorrerà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

#### **Art. 8 Informazioni**

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai candidati per la partecipazione all'eventuale colloquio.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei candidati.

Chiarimenti e informazioni concorrenti potranno essere richiesti a mezzo mail all'indirizzo [csu\\_amministrazione@postecert.it](mailto:csu_amministrazione@postecert.it).

Le risposte saranno pubblicate sul sito della società [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) Società Trasparente sezione Reclutamento del personale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Como ed è disponibile sul sito [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) Società Trasparente – Reclutamento del personale

Responsabile del Procedimento il Direttore pro tempore Rag. Marco Benzoni.