

OGGETTO: Avviso per la ricerca di 1 – 2 Addetti al servizio Cassa – Reception e Segreteria presso gli impianti natatori della Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico, siti in COMO- per la sola stagione estiva (periodo dal 01/06/16 al 04/09/16)

Premesso che la Como Servizi Urbani srl, società il cui Socio Unico è il Comune di Como, gestisce gli impianti natatori siti all'interno del Centro Sportivo Casate e della Piscina Sinigaglia;

che durante la stagione estiva vengono aperte al pubblico le piscine all'aperto ed il solarium ad esse annesso;

che, in considerazione dell'ampliamento dell'orario a disposizione del pubblico per l'accesso agli impianti e al considerevole afflusso di utenti durante la stagione estiva si rende necessario reperire un congruo numero di addetti al servizio cassa – reception – segreteria, per il solo periodo 01.06.16 – 04.09.16 da affiancare al personale dipendente della Como Servizi Urbani Srl, già in servizio;

Ciò premesso viene avviata una ricerca per il reperimento di un numero adeguato di Addetti come all'oggetto il cui compito sarà la copertura del servizio cassa, servizio reception e segreteria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico sarà regolato secondo la legge 92/2012 e s. m. e integrazioni lavoro occasionale di tipo accessorio (buoni lavoro).

2. REQUISITI RICHIESTI:

è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola media superiore;
- b) Esperienza pregressa in qualità di impiegata/o d'ufficio e cassiere presso palestre o impianti sportivi;
- c) Disponibilità al lavoro **dal 1 giugno al 04 settembre 2016** con prevalenza nelle giornate di venerdì, sabato e domenica;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- f) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) avere compiuto il diciottesimo (18) anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del presente avviso;
- h) immunità da cause di interdizione dei pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- i) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- l) idoneità fisica all'impiego;

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Chiunque sia interessato potrà presentare domanda di ammissione, redatta in carta libera, predisposta seguendo il fac-simile allegato, che dovrà essere indirizzata e fatta pervenire Como Servizi Urbani srl a Socio Unico – Via Virgilio, 16 – 22100 Como, presso la Segreteria del Centro Sportivo Casate unitamente al curriculum professionale entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **23/05/2016**, con le seguenti modalità:

- Con consegna a mano presso la segreteria del Centro Sportivo Casate;
- Tramite posta elettronica al seguente indirizzo casate@csusrl.it;

La busta o l'oggetto della mail deve recare espressamente la dicitura **domanda per la ricerca di di 1 – 2 Addetti al servizio Cassa – Reception e Segreteria presso gli impianti natatori della Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico, siti in COMO- per la sola stagione estiva (periodo dal 01/06/16 al 04/09/16)**

La data e ora di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dalla Segreteria di CSU in caso di consegna a mano e dalla data di ricezione della mail nel caso di spedizione a mezzo posta elettronica.

Nella domanda debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Cittadinanza;
- Di essere in possesso di diploma scuola media superiore;
- Di aver maturato un'esperienza pregressa in qualità di impiegata d'ufficio presso palestre o impianti sportivi;
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità fisica;
- Titolo di studio posseduto;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986)
- Recapiti, anche telefonico (in particolare numero di cellulare) e di posta elettronica, sollevando la Como Servizi Urbani srl, da ogni responsabilità dovuta ad omessa od erronea segnalazione da parte del candidato;
- Accettazione dell'inquadramento di lavoro occasionale di tipo accessorio proposto
- Disponibilità al lavoro dal 1 giugno al 04 settembre 2016 con prevalenza nelle giornate di venerdì, sabato e domenica;

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono essere corredate alla seguente documentazione:

- Curriculum vitae ai fine della valutazione del requisito di cui a punto b) del presente avviso;
- Copia di un valido documento di identità e Codice Fiscale **a pena di esclusione**.

5. MODALITA' DI SELEZIONE/VALUTAZIONE:

La valutazione dei candidati consisterà in un colloquio conoscitivo tendente a valutare le capacità del soggetto a svolgere attività di lavoro di gruppo, a relazionarsi con l'utenza, a gestire flussi di utenza di particolare rilevanza numerica, la conoscenza delle principali attività del lavoro di cassa e d'ufficio; nel corso del colloquio potrà essere richiesta l'effettuazione di piccole prove pratiche inerenti la mansione (utilizzo di un registratore di cassa, di terminale P.O.S., concetti di base del registro corrispettivi, elementi di informatica – pacchetto office, corrispondenza ordinaria ecc.)
Costituisce titolo preferenziale la conoscenza dei gestionali GSA TEA WINNER PALESTRE – GYM GEST

La prova si svolgerà il giorno mercoledì 25 maggio dalle ore 9.00 presso gli Uffici del Centro Sportivo Casate – Como Via Virgilio, 16. Tel 031-505118

La Selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice interna nominata da C.S.U. S.r.l. Sulla base del punteggio attribuito ai candidati verrà redatta una graduatoria valida solo per la selezione in corso. A parità di punteggio la precedenza verrà data ai candidati in possesso di titoli preferenziali

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato alla prova sarà considerata equivalente a rinuncia con conseguente decadenza della domanda.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del d. lgs. n. 196/2003 – Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo svolgimento del concorso pubblico e ad altri eventuali future esigenze aziendali per la ricerca di personale, si informa:

- a) Che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- b) Che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazioni o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa consentite.
- c) Che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003;
- d) Che il titolare del trattamento dei dati è la Como Servizi Urbani srl a Socio Unico nella persona del suo Legale Rappresentante.

Como, 16/05/2016

Como Servizi Urbani srl
Il Direttore Generale

Spett.le
Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico,
Via Virgilio, 16
Como

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per **la ricerca di 1 – 2 Addetti al servizio Cassa – Reception e Segreteria presso gli impianti natatori della Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico, siti in COMO- per la sola stagione estiva (periodo dal 01/06/16 al 04/09/16)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente nel Comune di _____

via _____ n. civico _____ C.A.P. _____

C H I E D E

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto, a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (barrare le casella per le voci per le quali viene resa la dichiarazione) :

- di aver la seguente Cittadinanza: _____;
- di essere disponibile al lavoro dal 1 giugno al 04 settembre 2016;
- di aver maturato un'esperienza pregressa di _____ nella mansione richiesta come da curriculum allegato e di saper utilizzare uno dei seguenti gestionali ;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende/Enti (indicare anche il periodo)
.....
.....
.....
.....
.....
- di essere in possesso del Diploma di scuola _____;
- di essere Iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di godere dei diritti civili e politici
- di non essere stato licenziato o destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali condanne sono state subite e quali procedimenti penali siano eventualmente in corso);

di aver posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986)

di accettare che il trattamento economico sarà regolato secondo la legge 92/2012 e s. m. e integrazioni : lavoro occasionale di tipo accessorio (buoni lavoro).

di essere fisicamente idoneo alla mansione;

di comunicare i seguenti recapiti:

telefono fisso _____ telefono cellulare _____ indirizzo mail _____,

sollevando la Como Servizi Urbani srl, da ogni responsabilità dovuta ad omessa od erronea segnalazione;

di Autorizzare la Como Servizi Urbani srl al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;

di accettare le regole previste dall'avviso di selezione.

Le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Como,

Firma

Allegati:

• curriculum professionale

fotocopia documento d'identità

fotocopia attestati professionali

Altro _____