

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DUE
FIGURE CON PREVALENTE MANSIONE DI "CASSIERE"
(C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO -
LIVELLO QUINTO A TEMPO DETERMINATO 2 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI
FINO AD UN MASSIMO DI 12 MESI)**

*Pubblicata sul sito istituzionale - www.csusrl.it
Sezione Società Trasparente - Selezione del Personale*

Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico

R E N D E - N O T O - C H E

è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione di due figure con profilo di **"Cassiere" a tempo determinato per 2 mesi ex art. 19 del Dlgs. n. 81/2015 (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO LIVELLO QUINTO – A TEMPO DETERMINATO 2 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI FINO AD UN MASSIMO DI 12 MESI)**

Tali selezioni si rendono necessarie in relazione all'improvvisa e non prevedibile assenza di personale a causa di malattie o congedi ex legge 104, per cui si è ritenuto necessario attivare la procedura di estrema urgenza prevista dall'Articolo 4 del Regolamento del Reclutamento del Personale dipendente di Csu srl approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29.12.2017

FINALITÀ DELLA POSIZIONE

L'orario di lavoro è di 40 ore settimanali, distribuite per turni, con possibilità di lavoro anche il sabato e la domenica.

Il compito prevalente della figura professionale selezionata sarà quello di svolgere le attività di servizio cassa – reception – segreteria cassa presso tutte le strutture aziendali ove tale attività è prevista, siano essi impianti sportivi o di altra natura.

A titolo non esaustivo, dovrà anche collaborare nella:

- Assistenza alla clientela, fornendo le informazioni che dovessero essere necessarie per fruire dei servizi offerti dalla società;
- Operazioni di cassa quali rendicontazione e versamenti sul conto corrente;
- Apertura e/o chiusura delle sedi presso i quali opera
- Eventuale accettazione di prenotazioni

La mansione di lavoro potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Terziario e Servizi, Livello Quinto:

- stipendio tabellare € 1.516.70 lordi mensili
- tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di Legge
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro (esempio buoni pasto) e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare nella misura di legge. Potrà essere riconosciuta l'indennità di cassa pari a € 49,35 mensili.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o permesso di soggiorno valido; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- b) Inesistenza di cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
- c) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II del c.p.;
- d) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- e) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione
- f) Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- g) Diploma di Scuola Media Superiore
- h) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- i) Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) Non essere stati già in forza alla CSU con contratto a tempo determinato per lo svolgimento della medesima mansione

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere compilate, sottoscritte (manualmente ovvero digitalmente) e trasmesse alla Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico, mediante PEC all'indirizzo

csu_amministrazione@pcert.postecert.it

entro il termine perentorio del 29 OTTOBRE 2021 ore 12:00.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione pubblica. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale). Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decadrà dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;

- Residenza;
- Cittadinanza;
- Inesistenza di cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II del c.p.;
- Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del Bando;
- Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione;
- Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- Possesso di Diploma di Scuola Media Superiore
- Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Disponibilità al lavoro nelle giornate di sabato, domenica e festivi;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Il preciso recapito, comprensivo di **numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da Como Servizi Urbani srl a Socio Unico in relazione alla selezione sollevando Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;**
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico.
- Non essere stati già in forza alla CSU con contratto a tempo determinato per lo svolgimento della medesima mansione

Le Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo con fotografia;
- Titolo di studio (Fotocopia della Licenza di Scuola Media Superiore);
- Dichiarazione del candidato circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con Amministratori o Dirigenti della Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico sottoscritta;
- Informativa privacy sottoscritta;

5. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati consisterà in un colloquio conoscitivo tendente a valutare le capacità del soggetto a svolgere attività di lavoro di gruppo, a relazionarsi con l'utenza, a gestire flussi di utenza di particolare rilevanza numerica, la conoscenze delle principali attività del lavoro di cassa e d'ufficio; nel corso del colloquio



potrà essere richiesta l'effettuazione di piccole prove pratiche inerenti la mansione (utilizzo di un registratore di cassa, di terminale P.O.S., concetti di base del registro corrispettivi, elementi di informatica – pacchetto office, corrispondenza ordinaria ecc.) Costituisce titolo preferenziale la conoscenza dei gestionali GYM GEST (ITACA di ZUCCHETTI) e SKYDATA.

Le prove saranno programmate compatibilmente con le misure vigenti e riferite all'emergenza sanitaria Covid-19 attualmente in corso. Alle prove d'esame potranno partecipare soltanto i candidati in possesso di una delle certificazioni verdi covid-19 (c.d. green pass), salvo i casi di esenzione normativamente previsti, come stabilito dall'art. 3 del D.L. 23.07.2021 n. 105.

I colloqui si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione al colloquio con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento avverrà mediante mail indicata dal candidato, almeno 3 (tre) giorni prima dello svolgimento.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

La Commissione incaricata valuterà i seguenti elementi, con attribuzione di massimo 50 punti:

- Valutazione generale del candidato (predisposizione, attitudine, motivazione ...) (punti 20)
- Precedenti esperienze lavorative (punti 10)
- Prova pratica sull'utilizzo di un registratore di cassa, di un terminale P.O.S., pacchetto office (punti 10)
- Colloquio sulle materie d'esame di cui al punto 5 primo comma (punti 10)

6. FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria che verrà pubblicata *sul sito istituzionale* www.csusrl.it Sezione Società Trasparente Selezione del Personale.

Sarà possibile attingere dalla graduatoria stessa in caso di mancata assunzione del soggetto primo classificato, e così a seguire fino ad avvenuta assunzione.

Como Servizi Urbani s.r.l. a s.u. si riserva di attingere alla graduatoria per ulteriori esigenze sino alla data del 31 dicembre 2022.

7. CHIAMATA IN SERVIZIO

Il soggetto che non assuma effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

8. ALTRE INFORMAZIONI

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

Il presente avviso non costituisce offerta. Como Servizi Urbani s.r.l. a s.u. non resterà vincolata e potrà non procedere con la selezione e l'assunzione anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.



Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti a mezzo di posta elettronica all'indirizzo

direzione@csusrl.it

Le risposte saranno pubblicate sul sito della società www.csusrl.it - Società Trasparente sezione Selezione del Personale.

Il presente bando è disponibile sul sito - www.csusrl.it Società Trasparente – Selezione del Personale.

Si informano i candidati che i dati verranno trattati secondo il Regolamento UE n. 679/2016 ed il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e s.m.i.

Per quanto attiene all'Informativa, si invita a prendere visione di quella generale reperibile sul sito www.csusrl.it.

Specifica informativa semplificata, da sottoscrivere per la candidatura, è reperibile nella documentazione allegata.

Responsabile del Procedimento il Direttore pro tempore Dott. Angelo Pozzoni

Como, 19 ottobre 2021

Protocollo 727/2021

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Pozzoni