

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO DI "CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" (C.C.N.L. TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO - LIVELLO TERZO- TEMPO PIENO)
pubblicata sul sito istituzionale www.csusrl.it sezione Società Trasparente "Selezione del personale - Reclutamento del personale" e all'Albo Pretorio del Comune di Como

Como Servizi Urbani srl a Socio Unico

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale nel profilo di **"Contabile impiegato amministrativo" (C.C.N.L. TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO - LIVELLO TERZO) a tempo pieno indeterminato.**

La risorsa individuata verrà inserita nell'Ufficio Ragioneria e risponderà direttamente al Responsabile amministrativo, sotto le cui direttive in condizioni di autonomia operativa e di adeguata determinante iniziativa nell'ambito delle proprie mansioni, sulla base di istruzioni e applicando procedure operative complesse relative al sistema contabile e/o amministrativo adottato nell'ambito dello specifico campo di competenza, svolgere congiuntamente i seguenti compiti: rilevare, riscontrare, imputare, contabilizzare dati e chiudere conti, elaborare situazioni contabili ed effettuare operazioni anche funzionali a bilanci preventivi o consuntivi, evidenziare posizioni irregolari e gestire i conseguenti interventi operativi.

A titolo indicativo, potrà essere incaricato di:

- gestire il ciclo attivo e passivo;
- gestire i pagamenti;
- collaborare ad elaborare il bilancio annuale dell'azienda per la parte di competenza;
- collaborare a compilare i bilanci infrannuali, per verificare eventuali anomalie gestionali e scostamenti dalle previsioni, per la parte di competenza;
- supporto all'elaborazione del budget per la parte di competenza;
- gestire e aggiornare l'inventario beni mobili della Società.
- collaborare nella gestione amministrativa del personale (rilevamento delle presenze, tenuta documentazione ecc);
- svolgere operazioni di segreteria per l'Ufficio Ragioneria;
- utilizzare software applicativi per la gestione di amministrazione e banche dati.

Nel corso delle prove dovrà dimostrare di conoscere

- lo schema del bilancio secondo il codice civile
- il bilancio di esercizio, il conto economico e lo stato patrimoniale dell'azienda;
- i costi e le uscite;
- le registrazioni di partita doppia relative a costi/ricavi, debiti/crediti e rettifiche di fine anno;
- la gestione dei crediti e dei debiti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. **TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO** livello terzo pro tempore vigente:

- stipendio tabellare € 1.798,80 lordi mensili
- tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di Legge;

COMO SERVIZI URBANI srl a Socio Unico- sede legale: 22100 COMO Via Giulini 15 tel. 031.262256 – fax 031.3309911 – e-mail: info@csusrl.it
capitale sociale € 100.000 i.v. – c.f./p.iva 02323170130 – REA n. 254975 – www.csusrl.it

- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro (esempio buoni pasto pari ad € 4,00 per giornata di presenza);
 - potranno essere inoltre riconosciuti premi annuali in relazione a specifici accordi aziendali.
- Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titoli di studio: Diploma di Ragioneria o equipollente. Il possesso di Laurea Triennale o Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) o Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in Economia e Commercio, Giurisprudenza e titoli equipollenti sarà oggetto di punteggio ai sensi dell'articolo 5.
- b) Esperienza professionale di almeno **2 anni** negli ultimi 4 anni, presso uffici amministrativi societari pubblici o privati, o presso studi commercialisti o presso società di revisione;
- c) Utilizzo evoluto del pacchetto Office, in particolare di Excel, di software applicativi di amministrazione e banche dati;
- d) Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o permesso di soggiorno valido; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- e) Inesistenza di cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
- f) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II del c.p.;
- g) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- h) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione
- i) Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- j) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- k) Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- l) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta la mancata assunzione in servizio.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire a Como Servizi Urbani srl a Socio Unico, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio del 6 giugno 2022 ore 12,00** con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata alla Como Servizi Urbani srl a Socio Unico entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente al Servizio Protocollo Generale** in via Auguadri 18A - 22100 COMO ;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:
csu_amministrazione@pcert.postecert.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "*Codice dell'amministrazione Digitale*" - art. 65 comma 1 lett c) -bis del D. Lgs del 7 marzo n. 82 e s.m.i..

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file in formato "pdf".

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la **dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Contabile/impiegato amministrativo"**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Cittadinanza;
- Inesistenza di cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II del c.p.;
- Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del Bando;
- Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione;
- Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- Possesso di Diploma di Ragioneria e di eventuale Laurea Triennale (o superiore) in discipline economiche;
- Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Disponibilità al lavoro nelle giornate di sabato;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
- La propria esperienza professionale maturata presso uffici amministrativi societari o presso studi commercialisti o presso società di revisione ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio di cui all'articolo 5;

- Utilizzo evoluto del pacchetto Office, in particolare di Excel, di software applicativi di amministrazione e banche dati;
- Il preciso recapito, comprensivo di **numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da Como Servizi Urbani srl a Socio Unico in relazione alla selezione sollevando Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;**
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione pubblica. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decadrà dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- informativa privacy sottoscritta;

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI (Massimo 10 punti)

I titoli verranno valutati secondo quanto di seguito espresso:

- Laurea in discipline economiche: Punti 5;
- Altre lauree: Punti 2;

Esperienza professionale: 1 punto per ogni anno di esperienza maturata oltre i due anni richiesti obbligatoriamente, fino ad un massimo di **punti 5**. (corrispondenti a 7 anni di esperienza), precisando che l'attribuzione del punteggio verrà attribuita anche per mesi di esperienza mediante parametrizzazione.

6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà tramite una **prova scritta (massimo 50 punti)** e una **prova orale (massimo 40 punti)**.

Alla prova orale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 30/50.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica, della votazione conseguita nella prova orale e dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio finale, verrà riconosciuto il diritto di precedenza a coloro che abbiano maturato una precedente esperienza di servizio in analoga mansione presso la CsU della durata di almeno 6 mesi.

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- gestione amministrativa/contabile/fiscale delle Società di capitali;
- conoscenza di informatica per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativo/contabile/finanziario della Società, e utilizzo evoluto del pacchetto Office in particolare Excel.
- stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità.

Le prove consistiranno in:

Prova scritta: Elaborato scritto e/o test a risposta multipla chiusa sulle materie sopra indicate da risolvere in tempo determinato (20 domande). Durante la prova pratica non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Prova orale: Colloquio sulle materie della prova scritta con attribuzione di massimo **30 punti** e valutazione generale del candidato (predisposizione, attitudine, motivazione ...) con attribuzione di massimo **10 punti**.

Le prove si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.csusrl.it Società Trasparente sezione Selezione del personale Reclutamento del personale almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.csusrl.it - Sezione Società Trasparente nella sezione Selezione del personale - Reclutamento del Personale.

7. FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato le prove e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione alla Direzione di Como Servizi Urbani srl per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La graduatoria finale verrà pubblicata *sul sito istituzionale* www.csusrl.it Sezione Società Trasparente Selezione del Personale.

Sarà possibile attingere dalla graduatoria stessa in caso di mancata assunzione del soggetto primo classificato, e così a seguire fino ad avvenuta assunzione.

Como Servizi Urbani s.r.l. a s.u. si riserva di attingere alla graduatoria per ulteriori esigenze sino alla data del 31 dicembre 2024.

8. CHIAMATA IN SERVIZIO

Il soggetto che non assuma effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

Al momento dell'assunzione occorrerà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

9. INFORMATIVA PRIVACY

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, e deve sottoscrivere l'informativa privacy allegata.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai candidati per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei candidati.

Il presente avviso non costituisce offerta. Come Servizi Urbani s.r.l. a s.u. non resterà vincolata e potrà non procedere con la selezione e l'assunzione anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti a mezzo mail all'indirizzo csu_amministrazione@pcert.postecert.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito della società www.csusrl.it Società Trasparente sezione Selezione del personale - Reclutamento del personale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Como ed è disponibile sul sito www.csusrl.it Società Trasparente – Bandi di concorso.

Responsabile del Procedimento il Direttore pro tempore Dott. Angelo Pozzoni.

Como, 18 maggio 2022

Protocollo 330/2022

IL PRESIDENTE
Renato Acquistapace
