

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BORELLI LEA

DOMICILIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999

Gruppo Editoriale Netweek
Settimanali locali

Giornalista per i settimanali della provincia di Como (Giornale di Cantù, Giornale di Erba, Giornale di Olgiate, Como 7). Cronaca locale, interviste, lavoro in redazione, stesura e correzione articoli.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2018

Libooks Cantù
Libreria

Curo il blog "Book&Coffee" all'interno del sito della libreria dove mi occupo di recensioni di libri, consigli, curiosità. Collaboro anche nella presentazione di libri e autori.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2019

Taiko Lecco
Associazione Culturale

Collaboro nella stesura di testi per spettacoli e presentazioni. Ultimamente ho scritto i testi per uno spettacolo teatrale musicale dedicato alla nascita dei tamburi giapponesi basato sul "Kojiki" un documento del '700 redatto in giapponese antico.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015 al 2019

www.dogspecialist.it
E-Commerce

Comunicazione e marketing. Mi sono occupata della gestione e ottimizzazione di un sito di vendita online: ricerche di mercato, revisione quotidiana del front end, produzione di testi e fotografie per il blog, social media, SEO, descrizione e caricamento dei prodotti online, creazione di campagne web. Ho curato anche la parte più pratica dell'attività commerciale: gestione del negozio, spedizioni, ordini, customer service, contatti con i fornitori.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2011

IlSole24Ore
Quotidiano nazionale

Collaboratrice esterna per la provincia di Como e del Canton Ticino.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile a maggio 2008

Attila Srl - Milano

Ufficio stampa

Mi sono occupata dell'organizzazione della tappa canturina del tour italiano degli Harlem Globetrotters.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2007

Briantea84 - Cantù

Ufficio stampa

Comunicazione interna ed esterna. Redazione di comunicati stampa, organizzazione di eventi, rapporti con i media.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Dal 2000 al 2006

Università degli Studi di Pavia

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUE

INGLESE LIVELLO INTERMEDIO

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta dal 2001 all'Ordine Nazionale dei Giornalisti elenco Pubblicisti