

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ACCARDI MATTEO
	Salemi 19.05.1961

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1.9.1994 alla data odierna	Dall'1.9.1994 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI COMO via Borgovico 148
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato

• Date (da - a)	Dal 20 febbraio 1988 al 31 agosto 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero di Grazia e Giustizia - ROMA -
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità dal 20.2.1988 al 31.8.1994	Funzionario di Cancelleria presso il Tribunale di Como , con preposizione alla direzione della Cancelleria del Giudice per le Indagini Preliminari e del Tribunale delle Misure di Prevenzione
Dall'1 9.1994 ad oggi	Dirigente della Provincia di Como con incarichi vari <b>Dall'8 febbraio 2008</b> dirigente dell'Area Affari Generali , Servizi Interni ed Innovazione e dell'area Sviluppo economico e servizi alla persona <b>Dall'8 febbraio 2008</b> dirigente del settore Affari generali , Istituzionali e Legali , Centro Studi e ricerche . URP , . società partecipate , Comunità Montane e , con decorrenza dall'11 febbraio 2008 del settore Innovazione Tecnologica  La struttura organizzativa diretta è molto complessa sia per la dotazione organica che la compone ( circa 40 persone ) sia per le relazioni esterne gestite . Le funzioni di coordinamento dell'attività della presidenza e la gestione dei rapporti istituzionali con le altre Autorità , con le autonomie locali e funzionali , il mondo delle Associazioni e del terzo Settore richiedono adeguate capacità di relazione  L'area sovrintende al funzionamento degli organi istituzionali della Provincia ed alla stesura degli

atti normativi ( Statuto , regolamenti ed atti di indirizzo ) che ne disciplinano la missione e l'attività , ed alla gestione delle attività di documentazione e conservazione degli atti e cura le relazioni con gli altri Enti del territorio

L'area include inoltre l'Avvocatura Provinciale, la gestione del contenzioso e svolge attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione per funzioni introdotte dalla legge 190/2012

Infine all'interno dell'area si colloca il servizio gare e contratti

L'area svolge inoltre attività di vigilanza sulle partecipazioni societarie ed , in genere, sugli organismi partecipati

Dal novembre 2015 è responsabile della Centrale Unica di Committenza denominata Stazione Appaltante Provincia istituita ai sensi dell'art. 33 del vecchio Codice dei Contratti con l'adesione di 85 Comuni e con un volume di appalti nel triennio 2016 – 2018 pari a 170.000.000,00 €

**La competenza acquisita nella materie trattate è stata utilizzata per svolgere attività formativa a favore dei Comuni in corsi , tra i quali si segnalano :**

Maggio 2005 " la validazione dei progetti di opere pubbliche "

Luglio – settembre 2006 " Il nuovo Codice dei Contratti " – 4 giornate formative rivolte a tecnici di Enti Locali ed imprese

Luglio 2008 ' 2 giornate di formazione con oggetto ' Le modifiche al Codice dei Contratti introdotte dai decreti correttivi del 2007 e 2008

#### **ATTIVITA' DI DOCENZA UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA**

6.11.2009 – partecipazione – in qualità di relatore - al ciclo di incontri organizzativo dall'AIGA e dall'Università dell'Insubria sul tema " Appalto di Lavori e di Servizi pubblici " . Relazione su : la qualificazione nei lavori pubblici "

12.11.2010 – partecipazione , in qualità di relatore , alla II edizione di " APPALTI e TERRITORIO " organizzata dall'Aiga e dall'Università dell'Insubria – relazione " il rapporto tra imparzialità ed efficienza nelle procedure di gara. L'affidamento di servizi con particolare riguardo alla progettazione tra esigenze di flessibilità e rigidità del sistema

Anno 2011 - 5 giornate di formazione sul Nuovo Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti " e sulle modifiche introdotte dal decreto sviluppo e competitività (70/2011)

2011 partecipazione , in qualità di relatore alla III edizione del ciclo Appalti e Territorio organizzato da AIGA e Università dell'Insubria sul tema ' La risoluzione dei contratti d'appalto '

2013 partecipazione , in qualità di relatore alla IV edizione del ciclo Appalti e Territorio organizzato da AIGA e Università dell'Insubria sul tema ' Il contratto di disponibilità '

Giugno 2007 – Pubblicazione - " IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI " edito da UTET Sviluppo della parte , in qualità di coautore , " Le Amministrazioni Aggiudicatrici "

Anno accademico 2011/2012 - Docente a contratto presso l' Università dell'Insubria Como – Varese . Corso di tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

Anno accademico 2012/2013 - Docente a contratto presso l' Università dell'Insubria Como Varese . Corso di tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

Anno accademico 2013/2014 - Docente a contratto presso l' Università dell'Insubria Como Varese . Corso di tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

Anno accademico 2014/2015 - Docente a contratto presso l' Università dell'Insubria Como Varese . Corso di tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

Anno accademico 2015/2016 - Docente a contratto presso l' Università dell'Insubria Como Varese . Corso di tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

Docenza nel corso di formazione post universitaria " La nuova stagione dei contratti pubblici tra incertezze e responsabilità 2017/2018 Università degli Studi dell'Insubria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da – a) dal 26 novembre 1984

Dal 4 luglio 1988

\*LAUREA in GIURISPRUDENZA - vecchio ordinamento - presso l'Università degli Studi di Palermo - voto 110/110 con lode . Tesi in diritto pubblico regionale " Il limite degli obblighi internazionali "

\* ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo - Contratti Pubblici , Contenzioso , Organizzazione e Gestione risorse umane

• Qualifica conseguita

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI COMO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

italiano

### ALTRE LINGUE

inglese

• Capacità di lettura

Discreta

• Capacità di scrittura

Discreta

• Capacità di espressione orale

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

La struttura organizzativa diretta è molto complessa sia per la dotazione organica che la compone ( circa 40 persone ) sia per le relazioni esterne gestite . Le funzioni di coordinamento dell'attività della presidenza e la gestione dei rapporti istituzionali con le altre Autorità ed il mondo delle Associazioni e del terzo Settore richiedono elevate capacità di comunicazione,

<i>in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	mediazione e predisposizione alle relazioni interpersonali
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Discrete . Conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi operativi ( OFFICE , etc)
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

--	--

--	--

--	--

--	--

"Autorizzo il trattamento dei miei dati contenuti nel presente curriculum "ai sensi del GDPR 679/2016

Data, 31.12.2018

Firma \_\_Matteo Accardi\_\_