

# COMO SERVIZI URBANI s.r.l. a socio unico

Via Giulini n. 15  
22100 COMO

**Determinazione del Direttore Generale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Dlgs. n. 50/2016 e del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, nonché al conferimento di incarichi professionali**

## DETERMINAZIONE N. 140/2021 DEL 06.08.2021

**OGGETTO:** Incarico professionale di addetto stampa e comunicazioni in relazione a tutte le attività aziendali di Como Servizi Urbani s.r.l. a socio unico

Il sottoscritto Dott. Angelo Pozzoni, in qualità di Direttore Generale di Como Servizi Urbani s.r.l. a socio unico (in seguito CSU),

### **considerato**

**che** CSU, quale società a totale partecipazione pubblica con socio unico il Comune di Como, provvede alla gestione dei servizi pubblici locali relativi ad "autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi e lampade votive", servizi come dettagliatamente indicati nell'Accordo Quadro stipulato in data 23.12.2015 tra il Comune di Como e CSU per la gestione dei predetti servizi;

**che** CSU, quale società di gestione di servizi pubblici locali, riveste un ruolo rilevante nel Comune di Como, provvedendo appunto alla gestione di una molteplicità di servizi diversificati tra loro destinati all'utenza;

**che** al fine di provvedere alla gestione di cui sopra ed allo scopo di rafforzare e tutelare l'immagine di CSU e di rivolgere messaggi chiari all'utenza, assumono fondamentale importanza la gestione e la cura dei rapporti di CSU con gli organi di informazione, le comunicazioni di CSU, nonché i contenuti ed i testi del sito istituzionale di CSU e di locandine e brochure informative;

**che** al fine di perseguire gli obiettivi di cui sopra, CSU, non disponendo all'interno del proprio organico di una figura professionale avente qualificazione e competenze specifiche in materia di comunicazione, con determina n. 127/2020 del 17.08.2020, affidava a Lea Borelli, C.F. BRLEA79D63B639X, partita Iva 03911120131, residente in Brenna, in via Trento n. 13, l'incarico professionale di addetto stampa in relazione a tutte le attività aziendali, incarico professionale avente ad oggetto la gestione e la cura dei rapporti di CSU con gli organi di informazione, la redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, il supporto in materia di comunicazione, la redazione di testi per il sito istituzionale di CSU e per locandine e brochure informative per la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di conferimento dell'incarico, per il compenso di € 4.950,00, oltre Iva ed

accessori di legge;

**che** in prossimità della scadenza del termine del contratto di cui sopra e considerato il perdurare della necessità di gestione e cura dei rapporti di CSU con gli organi di informazione e del supporto in materia di comunicazione, CSU ha valutato, a seguito delle negoziazioni intervenute con Lea Borelli e della competitività del corrispettivo offerto, di procedere ad affidare a Lea Borelli l'incarico di addetta stampa per un anno;

**che** Lea Borelli si è rivelata una professionista affidabile e competente ad eseguire l'incarico di addetto stampa con il livello qualitativo ed economico;

**che** Lea Borelli, che già conosce CSU, l'attività dalla stessa esercitata, il suo modus operandi e le sue esigenze, ha espletato l'incarico di addetta stampa con piena soddisfazione di CSU medesima;

### **DETERMINA**

**di** affidare, ai sensi dell'art. 7 del Dlgs. n. 165/2001, a **Lea Borelli**, C.F. BRLLA79D63B639X, partita Iva 03911120131, residente in Brenna, in via Trento n. 13, l'incarico professionale di addetto stampa in relazione a tutte le attività aziendali, incarico professionale avente ad oggetto la gestione e la cura dei rapporti di CSU con gli organi di informazione, la redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, il supporto in materia di comunicazione, la redazione di testi per il sito istituzionale di CSU e per locandine e brochure informative per la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di conferimento dell'incarico, per il compenso di **€ 4.950,00 (quattromilanovecentocinquanta/00)**, oltre Iva ed accessori di legge;

**che** le fatture relative all'incarico di cui sopra verranno liquidate mediante visto dirigenziale;

**che** Lea Borelli si assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni;

**che** Lea Borelli si impegni a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

**che** per il caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, nelle ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. si convenga l'immediata risoluzione del contratto concluso con Lea Borelli ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

**Di** dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dott. Angelo Pozzoni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Pozzoni

