

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROBERTO CASPANI
Indirizzo	NON COMPILARE
Telefono	NON COMPILARE
Fax	NON COMPILARE
E-mail	NON COMPILARE
Nazionalità	NON COMPILARE
Data di nascita	NON COMPILARE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Vincitore del concorso notarile indetto con D.D. 21 aprile 2016  
Da luglio 2019 a febbraio 2020, notaio in Calolziocorte.  
Da febbraio 2020 ad oggi, notaio in Como
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Ottobre 2007 – aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 2015 – ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato in Studi Giuridici Comparati ed Europei (XXXI ciclo) - Curriculum di diritto Privato, Privato Comparato e Commerciale
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**