

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSSANA CANZANI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

INCARICO ATTUALE : RESP.LE AREA FINANZIARIA E SUAP – VICE SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)

DAL 1 MARZO 1997 RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Grandate – via Como 12 22070 Grandate

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Tempo pieno indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile dell'area finanziaria e personale
Vice-segretario comunale e Resp.le Suap**

Mediatore tributario comunale dal marzo 2017

**Presidente Commissione Unica di Garanzia
membro delegazione trattante di parte pubblica
membro commissione disciplinare**

• Date (da – a)

Dal 2 dicembre 2001 al 31 marzo 2017

• Tipo di azienda o settore

Istituzione comunale "Bustigo 2" - Grandate

• Tipo di impiego

Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Economo – gestione di appartamenti in locazione a fascia anziana della popolazione, delle sedi in uso alle associazioni locali e degli ambulatori medici

• Date (da – a)

Dal 3 dicembre 2008 al 31 marzo 2017

• Tipo di azienda o settore

Istituzione comunale "Bustigo 2" - Grandate

• Tipo di impiego

Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore dell'Istituzione compiti di direzione amministrativa

Cessazione dell'attività dell'Istituzione per conseguimento obiettivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 8 febbraio 1996 al 28 febbraio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carate Urio – via Regina 105 – Carate Urio
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tempo pieno indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile direttivo – gestione di tutto il settore contabile e del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 5 febbraio 1995 al 7 febbraio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Gorini– via Rovelli 40 22100 Como
- Tipo di azienda o settore Studio professionale Dottore commercialista
- Tipo di impiego Implegata II livello tempo pieno indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Resp.le della contabilità dello studio e della società di elaborazione dati-predisposizione delle dichiarazioni fiscali - elaborazione paghe

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 gennaio 1990 al 04 febbraio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernobbio via Regina - 22012 Cernobbio
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore contabile tempo pieno indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche economico finanziarie ed elaborazione paghe e contributi – responsabile della gestione del patrimonio comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2011 – mediatore civile
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mediadream srl sede di Como - accreditato al Ministero della Giustizia
- Date (da – a) Laureanda facoltà di Scienze giuridiche-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università dell'Insubria di Como
- Date (da – a) Ottobre 2003 – Master di I livello in Gestione dei sistemi informativi delle entrate comunali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università dell'Insubria di Como
- Date (da – a) Giugno 1994 – Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico - vecchio ordinamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Date (da – a) Luglio 1986 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale Caio Plinio Secondo di Como



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

Livello intermediale b2 conseguito al British Institute sede di Como

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

SCOLASTICA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche: ambiente windows, conoscenza software antivirus, Pacchetto Office, software Halley, sistema archiviazione windows server storage, utilizzo browser web google chrome, internet explorer, mozilla firefox, microsoft edge

ECDL conseguito all'Università Insubria di Como

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Da giugno 2018 membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Ca' d'Industria - Onlus" di Como

Da maggio 2017 Mediatore tributario incaricato per i Comuni di Lurago Marinone e Veniano
Corso di qualificazione ed avviamento all'attività di amministratore condominiale ed immobiliare conseguito presso la sezione ANACI di Como

Dal 1 giugno 2000 al 30 settembre 2003 Attività di collaborazione contabile e tributaria presso il Comune di Bulgarograsso (CO)

Dal 1 febbraio 1999 al 30 settembre 1999 attività di collaborazione contabile presso il Comune di Brunate(CO)

Dal 1 dicembre 1998 al 30 giugno 1999 attività di collaborazione contabile presso il Comune di Carate Urlo (CO)

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento del settore contabile-fiscale, personale, e appalti