

# **COMO SERVIZI URBANI srl a socio unico**

**Via Giulini 15  
22100 COMO**

## **DETERMINAZIONE N. 120 DEL 11.07.2018**

DETERMINAZIONE RELATIVA A:

Procedura avente per oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI GENERALI NELLE SEDI DI CSU SRL, DURATA 16 MESI DAL 01 SETTEMBRE 2018 AL 31 DICEMBRE 2019 SALVO ESAURIMENTO ANTICIPATO  
n. cig 7558872281

Il sottoscritto Marco Benzoni, Direttore Generale della Como Servizi Urbani srl;

### **considerato**

**Che** Como Servizi Urbani srl a socio unico necessita di individuare un operatore economico cui affidare l'esecuzione di servizi generali secondo necessità che di volta in volta verranno formalizzate con procedura d'ordine, per la durata di mesi 16 e per l'importo massimo complessivo di € 39.750,00 IVA compresa;

**Considerato che**, ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture in economia, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2016, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto del predetto servizio;

**Ritenuto** di procedere, ai sensi dell'art. il 36 c. 2 lett. a). Dlgs 50/2016.

RITENUTO pertanto dover approvare:

- A) Lettera di invito, con i relativi allegati;
- B) il Capitolato tecnico d'appalto con i relativi allegati;

### **DETERMINA**

di individuare l'operatore economico cui affidare l'esecuzione di servizi generali nelle sedi di csu srl, durata 16 mesi dal 01 settembre 2018 al 31 dicembre 2019 salvo esaurimento anticipato della somma disponibile attraverso la pubblicazione di avviso di manifestazione

di interesse sul sito WEB aziendale;

### **DI DARE ATTO**

- 1) **che** i servizi in oggetto verranno aggiudicati con procedura negoziata ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. il 36 c. 2 lett. a). Dlgs 50/20, con il criterio del prezzo più basso;
- 2) **Che** la scelta della procedura negoziata viene effettuata sulla base dei principi di economicità, rapidità ed efficienza in relazione all'importo dell'appalto.
- 3) **Che** tutte le aziende che invieranno la loro manifestazione di interesse saranno invitate a presentare offerta;
- 4) **Di STABILIRE** il seguente importo massimo della fornitura da appaltare: € 39.750,00. Tutti gli importi si intendono oltre IVA ove dovuta.
- 5) **DI APPROVARE**, allegati al presente provvedimento come parti integranti e sostanziali:
  - A) Lettera di invito, con i relativi allegati;
  - B) il Capitolato tecnico d'appalto con i relativi allegati
- 6) **DI IMPEGNARE** complessivamente l'importo di €. 39.750,00 = comprensivo di spese tecniche, imprevisti, spese per accertamenti di laboratorio e verifiche IVA ed altre imposte.
- 7) **DI DARE ATTO** Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è il Rag. Marco Benzoni;

IL DIRIGENTE  
Rag. Marco Benzoni



**APPALTO DI SERVIZI GENERALI NELLE  
SEDI DI COMO SERVIZI URBANI SRL.**

**L’AFFIDAMENTO AVRA’ DURATA DI 16  
MESI DAL 01 SETTEMBRE 2018 AL 31  
DICEMBRE 2019 PER L’IMPORTO A BASE  
D’ASTA DI € 39.750,00 OLTRE IVA - CIG.**

**XXXXXXXX**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

## **Art.1 - Assunzione ed esercizio del servizio**

Il presente Capitolato Speciale di Appalto disciplina l'esecuzione dei servizi di generali, per tutte le sedi gestite da Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico.

La durata dell'appalto è di 16 mesi dal 01 settembre 2018 al 31 dicembre 2019 salvo esaurimento anticipato del budget a disposizione.

La presente procedura è disciplinata dalla seguente normativa:

- a) il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti" e s.m.i.;
- b) D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ancora transitoriamente vigenti.

## **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

La Ditta Aggiudicatrice dovrà eseguire i servizi generali, per tutte le sedi gestite da CSU Srl  
I servizi in oggetto vengono appaltati alle condizioni generali stabilite dalle norme legislative vigenti in materia e dalle norme particolari fissate nel presente Capitolato Speciale di Appalto  
La Ditta Aggiudicataria dovrà eseguire gli interventi di manutenzione secondo le istruzioni impartite dal DEC o da suo Delegato.

I servizi in oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, connessi e consequenziali ai servizi pubblici cui fanno riferimento, e come tali non potranno essere sospesi se non per cause di forza maggiore.

## **Art. 3 - Durata dei servizi**

Il servizio avrà la durata di 16 mesi dal 01 settembre 2018 al 31 dicembre 2019 salvo esaurimento anticipato del budget a disposizione

## **Art. 4 - Importo a base d'asta - Importo dell'Appalto**

L'importo complessivo presunto del presente servizio ammonta a complessivi € 39.750,00 di cui € 39.100,00 soggetti a ribasso ed € 650,00 per oneri di sicurezza.

Tutti gli importi si intendono oltre IVA di Legge - Rif. CIG XXXXXXXX

Il corrispettivo sopra esposto verrà corrisposto in base ai servizi/lavori effettivamente eseguiti.  
Poiché l'importo è stato determinato sulla scorta delle forniture storiche e sulla base di una programmazione di breve periodo, l'importo dello stesso deve intendersi come un tetto massimo raggiungibile e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione dei servizi che saranno richiesti con specifici ordini emessi da Como Servi Urbani Srl, qualunque sia l'importo degli stessi nei limiti definiti dal presente Capitolato.

L'Appalto sarà valido dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2019.

Considerata l'imprevedibilità del numero e del valore dei servizi da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'appalto si esaurisse prima della sua scadenza, l'Appalto sarà anticipatamente chiuso. Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione dei servizi effettivamente ordinati nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, l'operatore economico non potrà eccepire alcunchè.

### **Art. 5 - Sistema dell'Appalto**

La Como Servizi Urbani Srl procederà all'appalto del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, e di formulare un unico sconto in percentuale da applicare ai prezzi indicati nel Listino DEI della Manutenzione 2017 Edilizia.

### **Art. 6 - Condizioni del servizio**

L'Appaltatore dovrà eseguire a misura i lavori/servizi che verranno ordinati tramite segnalazione scritta (via mail) o telefonica in caso d'urgenza confermata da ordine scritto successivo, da parte del DEC o suo Delegato. L'esecuzione dovrà essere garantita entro tre ore dalla richiesta, fatto salvo termini maggiori concessi dal DEC. In caso di interventi indicati da parte del DEC come urgenti, l'esecuzione dovrà essere garantita entro il termine che verrà di volta in volta indicato.

L'Appaltatore dovrà provvedere a comunicare al DEC il numero di telefono di un apparecchio fisso, un apparecchio portatile e un indirizzo mail, al quale inoltrare la richiesta di intervento.

Di norma, in collaborazione con il DEC, dovrà essere valutato e stimato preventivamente il costo dell'intervento che dovrà essere riportato su apposito modulo d'ordine di CSU Srl. Inoltre, al termine di ogni intervento l'Appaltatore dovrà rilasciare una nota lavori dalla quale risultino: il luogo di intervento, le quantità di lavoro effettivamente eseguite ed il costo totale dell'intervento. Tale documento dovrà essere consegnato al DEC entro e non oltre le 72 ore successive all'intervento stesso (anche a mezzo mail) e controfirmato dal DEC. L'Appaltatore dovrà disporre di un tecnico non necessariamente dipendente o iscritto all'ordine professionale, cui far riferimento per preventivi, computi metrici, ecc. ed in grado di seguire e dirigere i lavori.

L'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare, prima dell'inizio dei lavori, il nominativo del proprio Responsabile di Cantiere per tutta la durata dell'intervento, in modo che gli stessi possano essere condotti con perizia e celerità secondo le direttive del DEC o suo Delegato.

In particolare dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) la Ditta Appaltatrice dovrà essere in condizioni organizzative tali da poter intervenire contemporaneamente con più squadre in più luoghi, quando particolari esigenze di servizio lo richiedano; pena la rescissione del Contratto;
- b) la Ditta Appaltatrice dovrà garantire il proprio intervento tutti i giorni H 24 anche in giorni festivi salvo diverse indicazioni fornite dal DEC e senza che per ciò l'Appaltatore possa pretendere alcun maggior compenso rispetto ai prezzi pattuiti;

- c) l'Impresa sarà responsabile verso CSU Srl e verso terzi per i danni che potranno essere arrecati durante l'esecuzione dei lavori e in dipendenza di esse;
- d) il DEC ha la facoltà di ordinare in qualsiasi momento l'allontanamento dei materiali anche se già approvvigionati a piè d'opera, al fine di garantire l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte;
- e) garantire sempre la corretta pulizia cantiere;
- f) tutte le spese occorrenti ad eseguire prove ed esperimenti di qualsiasi genere, allo scopo di conoscere la qualità e la resistenza dei materiali da impiegarsi e ciò anche dopo la provvista a piè d'opera, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcun diritto a compensi per questo titolo;
- g) tutte le spese occorrenti per provvedere agli strumenti geodetici ed i canneggiatori occorrenti per operazioni di misurazione, ecc. che venissero ordinate dal DEC;
- h) risolvere qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio che dovrà essere segnalata in forma scritta a mezzo mail al seguente indirizzo [o.ventimiglia@csusrl.it](mailto:o.ventimiglia@csusrl.it)

### **Art. 7 – Luoghi di lavoro e prescrizioni tecniche**

Le sedi delle prestazioni sono le seguenti:

- Direzione, Via Giulini, 15 – 22100 Como
- Centro Sportivo Casate, Via Virgilio, 16 – 22100 Como
- Piscina Sinigaglia, Via Sinigaglia, 2 – 22100 Como
- Autosilo, Via Auguadri 1 – 22100 Como
- Autosilo Val Mulini, Via Mulini snc – 22100 Como
- Centro Sportivo di Sagnino, Via Segantini snc – 22100 Como
- Ufficio Mobilità, Via Sirtori snc – 22100 Como
- Deposito, Via Scalabrini 42 – 22100 Como
- Strutture portuali del primo bacino del Lago di Como

Tutti gli interventi richiesti dalla stazione appaltante devono essere eseguiti a regola d'arte ed in conformità alle normative vigenti.

CSU Srl potrà richiedere la ripetizione dell'intervento qualora il risultato dei lavori eseguiti non sia soddisfacente secondo il giudizio del DEC.

La CSU Srl, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di verificare senza preavviso tutti gli interventi di manutenzione commissionati.

E' facoltà del DEC di ordinare all'Aggiudicataria, successivamente e a suo esclusivo giudizio, l'esecuzione di servizi che riterrà opportuno anche su sedi nuove che CSU Srl assumerà in manutenzione. L'Impresa non potrà avanzare eccezioni di sorta nè domande di compensi in merito alle variazioni di cui sopra.

All'uopo si precisa che l'Impresa Aggiudicatrice assume, con l'Appalto, ogni responsabilità in merito.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio di manutenzione immediatamente dalla data di consegna su disposizione della Stazione Appaltante.

Poiché Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico opera in regime di Qualità, si rende noto fin d'ora che i fornitori saranno valutati in base a vari parametri, tra cui puntualità di intervento e conformità di lavorazione per qualità e quantità.

## **Art 8 – Vigilanza**

- a) Nell'esecuzione dei lavori contemplati dal presente Capitolato, la Ditta Appaltatrice riceverà disposizioni di servizio soltanto dal DEC ed eventualmente da suoi Delegati.
- b) Tutti gli Addetti durante lo svolgimento del servizio dovranno essere muniti dei necessari dispositivi di sicurezza e di tesserino identificativo indicante anche la denominazione dell'Impresa.

## **Art. 9 - Responsabilità ed oneri dell'appaltatore e assicurazioni**

- a) La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dalla Ditta a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, per mezzo di personale e organizzazione propria.
- b) La Ditta in ogni caso è espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne la Stazione Appaltante da ogni e qualsivoglia danno diretto o indiretto, che potesse comunque da chiunque derivare, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, manlevando con ciò la CSU Srl ed i suoi obbligati da ogni o qualsivoglia azione sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.
- c) Il Concessionario è tenuto a sottoscrivere per tutta la durata del Contratto, con primaria compagnia di assicurazioni, una polizza di responsabilità civile verso terzi – compresi tra questi i dipendenti della Como Servizi Urbani Srl – a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose ed animali nell'espletamento del servizio, sollevando con ciò la Como Servizi Urbani Srl da ogni e qualsiasi responsabilità.  
I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di Euro 1.500.000,00 unico rispettivamente per sinistro, per ogni persona, per danni a cose e quant'altro l'assicurazione comprende.  
Il Concessionario è comunque tenuto ad adottare qualsiasi misura ed accorgimento necessari al fine di evitare il verificarsi di eventi dannosi ed è comunque responsabile di qualsiasi danno derivante a Como Servizi Urbani Srl a terzi in conseguenza della propria attività.  
La mancata stipulazione dell'assicurazione di cui ai punti precedenti o l'inefficacia delle stesse per qualsiasi motivo costituirà clausola risolutiva imputabile al Concessionario.
- d) La Ditta Aggiudicataria, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi e delle attrezzature impiegate nell'espletamento dei servizi nonché nei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando la CSU Srl ed i suoi obbligati da ogni qualsivoglia responsabilità a riguardo, anche verso terzi.
- e) E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare alla CSU Srl tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire il normale espletamento e la realizzazione dei servizi.
- f) Sono a carico della Ditta tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, ed eventuali permessi per accedere ad aree riservate.
- g) Inoltre l'appaltatore dovrà provvedere a tutto quanto previsto dalla legge in materia, compreso gli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi relativi in riferimento alle unità lavorative utilizzate.

## **Art. 10 – Personale addetto**

La Ditta Aggiudicataria dovrà anche indicare il nominativo del proprio incaricato presente sul posto a cui CSU Srl potrà rivolgersi per eventuali contestazioni verbali in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio.

Il personale operante in fase esecutiva lavori dovrà essere adeguatamente tutelato sia sotto l'aspetto igienico che quello operativo.

Spetta alla CSU Srl chiedere la sostituzione delle persone ad essa non gradite a causa di comprovati motivi. Nel caso di esercizio di tale facoltà l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle

persone non gradite entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della comunicazione scritta tramite Posta Pec/Raccomandata AR.

### **Art. 11 - Garanzia definitiva**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a prestare una garanzia definitiva, nelle forme di Legge, pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata dai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o eventualmente ridotta nei casi previsti dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto stipulato nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La garanzia può essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, sulla scorta delle surrichiamate norme di legge, che preveda espressamente:

- a) rinuncia da parte dell'obbligato *in solido* con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ed ad avvalersi della condizione contenuta nel comma 2 dell'art. 1957c.c.;
- b) impegno da parte dell'obbligato *in solido* con il debitore principale a considerare l'obbligazione duratura e valida fino a dichiarazione liberatoria da parte del committente e a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta, senza alcuna riserva, entro 15 giorni dalla medesima richiesta scritta.

La garanzia dovrà essere prestata precedentemente al perfezionamento del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione, con facoltà del soggetto appaltante di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria e incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto al momento della dichiarazione liberatoria da parte del committente.

### **Art. 12 - Stipula del contratto**

Ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Contratto è stipulato per scrittura privata, con utilizzo dell'apposita funzionalità "STIPULA CONTRATTO" in ambiente MEPA, firmato dalla Stazione Appaltante.

Ai fini dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice in AVCPASS

Ai fini della Stipula del Contratto, la Stazione Appaltante procede ad acquisire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, nel caso siano stati consultati fornitori abilitati, a rendere noto ai contro interessati l'esito della procedura.

La Ditta Aggiudicataria dovrà pertanto effettuare le prestazioni in Contratto previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto nei tempi previsti, anche se affidati in pendenza di contratto; diversamente sarà facoltà della Stazione Appaltante applicare sanzioni (nell'importo al presente Capitolato) o richiedere il risarcimento di eventuali danni dovuti alla non avvenuta consegna od esecuzione del lavoro/servizio.

### **Art. 13 - Invariabilità del prezzo**

Non è ammessa, durante il periodo di esecuzione del servizio, alcuna variabilità del corrispettivo della percentuale offerta dalla ditta in sede di aggiudicazione della gara.

La percentuale offerta dalla Ditta Aggiudicataria si deve intendere remunerativa per tutti i servizi ed obblighi contrattuali con l'implicita ammissione che la ditta appaltatrice abbia eseguito opportune verifiche di propria convenienza.

La Ditta non potrà quindi pretendere aumenti per nuove e maggiori spese a qualsiasi titolo

sostenute.

#### Art. 14 - Subappalto

Il subappalto è regolato tassativamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Art. 15 – Fatturazione e Pagamenti

Il servizio viene retribuito a misura, in funzione degli interventi effettivamente realizzati, ai prezzi di aggiudicazione, risultanti dai prezzi indicati nel Listino DEI della Manutenzione 2017 Edilizia e del Listino DEI, decurtati del ribasso offerto in fase di gara. I costi per la sicurezza sono riconosciuti in unica rata a saldo, al termine del servizio. Qualora, al termine naturale di scadenza del Contratto, non fosse stato esaurito integralmente il budget a disposizione, i costi per la sicurezza verranno riconosciuti in maniera proporzionale in funzione dell'importo effettivamente realizzato rispetto al totale previsto.

E' esclusa la revisione prezzi. Stabilito il corrispettivo spettante l'Aggiudicatario provvederà all'emissione di una fattura mensile posticipata calcolata in base ai servizi eseguiti nel periodo e confermati con relativo Modulo d'Ordine di CSU Srl, e dovrà essere suddivisa per centri di costo secondo le istruzioni che verranno impartite.

Le fatture così redatte verranno emesse, dedotta la trattenuta dello 0,5% a garanzia dei adempimenti contributivi e previa l'attestazione di regolare esecuzione resa dal DEC, con Bonifico Bancario entro 60 gg Data Fattura Fine Mese. Le trattenute a garanzia dello 0,5% saranno corrisposte in unica soluzione al termine dell'affidamento a seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal DEC.

Ai sensi della normativa che prevede l'emissione della fattura in **Split Payment** (Art. 17 ter D.P.R. 26.10.1972 nr. 633 e s.m.i.) / **Reverse Charge** a seconda della tipologia del servizio.

Il Fornitore dovrà procedere all'emissione del documento nel rispetto della Legge. Sul sito aziendale di CSU Srl "Azienda – Area Fornitori" è presente informativa relativa alle disposizioni sullo "Split Payment". Le fatture non predisposte come da indicazioni non verranno processate né liquidate. Alla scadenza della fatturazione mensile e, in assenza di contestazioni da parte del DEC o del suo Delegato, che dovranno essere inviate a mezzo mail entro la prima settimana successiva al mese di riferimento il servizio si intenderà accettato la fattura verrà regolarmente liquidata da parte della CSU Srl; in caso contrario si procederà secondo quanto previsto dal successivo art. 17.

Tutti i pagamenti sono subordinati alle verifiche relative la puntuale e regolare esecuzione delle prestazioni e alla regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale da parte dell'Appaltatore;

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penali applicate e le eventuali somme spese dalla Stazione Appaltante per danni ai sensi dell'art. 16 del presente Capitolato.

Il prezzo dell'Appalto resta fisso ed invariabile per l'intera prestazione del servizio.

Le fatture intestate a Como Servizi Urbani Srl con sede legale in Como, via Giulini 15 - Partita IVA n. 02323170130, dovranno prevenire alla seguente PEC [csu\\_amministrazione@pcert.postecert.it](mailto:csu_amministrazione@pcert.postecert.it)

Ai sensi dell'art. 4 e ss. del D.P.R. 207/10 e 48 bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602, in presenza di DURC negativo, CSU Srl non effettuerà il pagamento della fattura e procederà all'intervento sostitutivo a norma di legge. In tali casi non potranno essere riconosciuti interessi moratori o indennizzi di alcun tipo.

A conclusione del periodo contrattuale, sarà redatto un verbale di constatazione sottoscritto dalle parti, cui seguirà il provvedimento di liquidazione del saldo dell'importo contrattuale.

Con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore dichiara espressamente di aver tenuto conto, nella propria offerta, di tutti gli oneri a suo carico previsti nel presente Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di Gara, nessuno escluso o accettato, comprese le normali aliquote per spese generali e utile dell'impresa.

### **Art. 16 - Infrazioni e penalità**

Il DEC o suo Delegato potrà controllare i lavori, anche mediante visite in loco in qualsiasi periodo dell'appalto, senza alcun preavviso all'Appaltatore. Nel caso venga accertata l'inosservanza rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato saranno applicate le penali sotto riportate:

- In caso di ritardo oltre i 60 minuti nell'esecuzione di interventi urgenti per i servizi indicati nella procedura sarà applicata una penale pari ad Euro 30,00 per ogni ora di ritardo;
- In caso di ritardo oltre le 4 ore nell'esecuzione di normali interventi manutentivi sarà applicata una penale pari ad Euro 150,00;
- Per l'inosservanza di qualsiasi altra generica prescrizione contenuta nel presente Capitolato sarà applicata una penale che, in relazione al danno cagionato ed al disservizio arrecato, potrà variare da un minimo di Euro 200,00 - ad un massimo di Euro 2.000,00;

Verrà disposta la risoluzione di diritto del contratto, con il solo obbligo di preavviso di 7 giorni da parte della stazione appaltante nel caso in cui:

- La Stazione Appaltante subisca rilevanti danni (anche solo di immagine) o non sia in grado di garantire l'effettuazione dei servizi dovuti anche solo per il mancato, ritardato o errato intervento richiesto;
- L'Appaltatore sia soggetto per tre volte al pagamento di una penale;
- L'Appaltatore sia soggetto per due volte a richiamo per inosservanza della normativa in merito alla sicurezza sul posto di lavoro.

La contestazione relativa ad inadempienze rilevate sarà effettuata tramite lettera raccomandata o a mezzo PEC e l'Appaltatore avrà la possibilità di formulare le proprie osservazioni e/o controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento. Nel caso che il ritardo nell'esecuzione dei lavori crei danno per la Stazione Appaltante, la stessa avrà la facoltà di farlo eseguire da altra Ditta, con addebito del relativo costo all'Appaltatore, oltre alle penali sopra indicate.

L'applicazione di eventuali penali sarà effettuata mediante ritenuta sui corrispettivi da liquidare all'Appaltatore o, in caso di incapacità, a valere sulla cauzione definitiva.

Inoltre, qualora la ditta appaltatrice contravvenga agli obblighi ed alle condizioni contrattuali, la CSU Srl ha diritto di sospendere immediatamente ogni pagamento in corso, sino alla definizione della controversia; in tal caso alla ditta appaltatrice verranno liquidati i soli servizi eseguiti regolarmente, previo risarcimento alla CSU Srl dei danni derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto o della esecuzione di interventi a proprio carico.

### **Art. 17 – Clausola risolutiva espressa**

Costituiscono causa di risoluzione del contratto, e la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il

contratto, comunicandolo formalmente all'Appaltatore con lettera raccomandata o a mezzo PEC, senza necessità di ulteriori adempimenti, i seguenti casi:

- a) l'Appaltatore sia colpito da provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del codice, ai sensi del art. 108 c. 2 del codice.
- b) inadempimento alle disposizioni del RUP, oppure del DEC, se nominato, riguardo ai tempi di esecuzione o alle forniture, quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, secondo le procedure previste dall'art. 108 c. 3 e 4
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- f) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- g) violazione della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 o ai piani di sicurezza di cui agli articoli 43 e 45, integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal RUP o dal DEC;
- h) azioni o omissioni finalizzate ad impedire l'accesso al luogo di fornitura del materiale al personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale o dell'A.S.L., oppure del personale ispettivo degli organismi paritetici, di cui all'articolo 51 del Decreto n. 81 del 2008;
- i) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- l) applicazione di una delle misure di sospensione dell'attività irrogate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Decreto n. 81 del 2008 ovvero l'azzeramento del punteggio per la ripetizione di violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 27, comma 1-bis, del citato Decreto n. 81 del 2008;
- m) perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del contratto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma della raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza della fornitura effettuata.

Alla data comunicata dalla Stazione Appaltante si fa luogo, in contraddittorio fra il RUP o il DEC, e l'Appaltatore o suo Rappresentante oppure, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza della fornitura effettuata, nonché dei prodotti forniti, conformi e quelli non conformi, da rifiutare.

Nei casi di risoluzione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della Stazione appaltante, nel seguente modo:

a) *La Stazione Appaltante:*

- 1) procederà all'affidamento del contratto alle ditte che seguono in graduatoria, al prezzo offerto dall'aggiudicatario;
- 2) nell'impossibilità di procedere ai sensi del precedente articolo 1, la stazione appaltante porrà a base d'asta del nuovo appalto o di altro affidamento ai sensi dell'ordinamento vigente, l'importo lordo del contratto di completamento, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo del contratto posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato per modifiche o varianti in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti e l'ammontare lordo del servizio/fornitura correttamente eseguita dall'appaltatore inadempiente e liquidabile allo stesso;
- 3) effettuerà d'ufficio, tramite affidamenti a imprese terze, nel rispetto delle norme di legge, ogni fornitura o intervento che sarà necessario eseguire in danno all'appaltatore, in quanto conseguenti a forniture errate e/o realizzate non a regola d'arte e/o non certificabili ai sensi della normativa vigente;

b) *Saranno posti a carico dell'Appaltatore inadempiente:*

- 1) l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'appaltatore inadempiente;
- 2) l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
- 3) l'eventuale maggiore onere per la Stazione Appaltante per effetto della tardata ultimazione del servizio/fornitura, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione del contratto, assistenza e contabilità della fornitura, anche se eseguita con personale dipendente, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione della fornitura alla data prevista dal contratto originario.
- 4) l'eventuale onere sopportato dalla stazione appaltante per l'esecuzione di forniture di cui alla precedente lettera a) punto 2), eseguite in danno dell'Appaltatore;

**Art. 18 - Variazioni nella composizione societaria della ditta**

La Ditta si obbliga a comunicare alla CSU Srl tempestivamente tutte le intervenute variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato prima della stipula del presente contratto ai sensi del DPCM 11/ 5/1991, n. 187.

### **Art. 19 - Sede legale della Ditta**

La Ditta in sede di gara dovrà dichiarare la propria sede legale ad ogni effetto giuridico, il recapito telefonico, PEC e postale per tutti gli effetti delle procedure di gara. Ogni variazione successiva dovrà essere comunicata entro tre giorni dal suo verificarsi.

### **Art 20 - Domicilio della Ditta successivo all'aggiudicazione**

La Ditta Aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto elegge domicilio legale sul territorio nazionale per tutti gli effetti annessi e connessi agli obblighi contrattuali e per tutta la durata del contratto stesso. Ogni comunicazione relativa al servizio di appalto verrà indirizzata alla ditta aggiudicataria presso il domicilio di cui sopra.

### **Art. 21 – Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990, ai sensi degli art. 31, 101 c. 1 e 102 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Rag. Marco Benzoni. Il RUP svolge tutte le funzioni di vigilanza e controllo in fase esecutiva di contratto previste dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tra cui:

- cura, in ciascuna fase di attuazione del presente contratto, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza con la copertura finanziaria e i tempi di realizzazione dell'intervento, con l'Ausilio del DEC
- svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione del contratto le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo ogni informazione utile alla stazione appaltante al fine dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale, e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto previsto dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali
- può richiedere al contraente ogni documento, certificazione, dichiarazione e attestazione idoneo a dimostrare il rispetto, da parte dell'esecutore delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi alla Stazione Appaltante ai fini di ogni valutazione utile e ai fini dell'eventuale risoluzione in danno del presente contratto per inadempienza dell'Appaltatore.

### **Art. 22 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2015 è stato individuato nella persona del Geom. Orlando Ventimiglia e provvederà al coordinamento, verificando che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato Speciale di Appalto.

Nell'espletamento delle proprie funzioni di vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del contratto, il direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, svolge le seguenti funzioni:

- verifica la qualità del servizio/fornitura in relazione a quanto previsto dal presente contratto
- verifica il rispetto dei tempi di esecuzione del contratto, segnalando tempestivamente al RUP eventuali scostamenti, ritardi dell'appaltatore, anche al fine dell'applicazione delle penali, nonché eventuali disfunzioni o impedimenti che potrebbero ritardare la tempestiva esecuzione del contratto
- può effettuare sopralluoghi anche a sorpresa nel luogo di espletamento del contratto
- può richiedere che l'impresa lo informi con un preavviso di tre giorni lavorativi ogniqualvolta la stessa debba recarsi presso la sede degli uffici giudiziari, luogo di esecuzione del contratto,
- può convocare l'impresa per la verifica *in itinere* della corretta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto, con un preavviso di tre giorni lavorativi

### **Art. 23 – Modifiche in corso d'opera**

Sono ammissibili modifiche in corso d'opera nei casi e con i limiti previsti dall'art. 106 del codice. Ai sensi dell'art. 106 c. 12, il committente previa attestazione di copertura finanziaria, può ordinare un aumento o una diminuzione delle prestazioni di contratto fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, alle medesime condizioni contrattuali, senza che nulla abbia a pretendere l'appaltatore.

Oltre tale limite, è obbligo della stazione appaltante acquisire il consenso preventivo dell'appaltatore alla variante.

### **Art. 24 – Tracciabilità dei pagamenti**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della Legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- a) per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;

- b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;
- c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG di cui all'articolo 1, comma 5, lettera a).

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della Legge n 136 del 2010:

- a) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;
- b) I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

### **Art. 25 – Attestazione di regolare esecuzione**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'attestazione di regolare esecuzione del Contratto viene emessa dal RUP, mediante il DEC al termine del Contratto, anche in forma semplificata.

L'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione non esonera comunque l'Aggiudicatario dalla garanzia dovuta a termini di Legge per vizi occulti e difetti non apparenti dei beni aggiudicati.

### **Art. 26 – Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento accertato dalla Stazione Appaltante, nel corso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. del Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del responsabile del procedimento. Ad adempiere nelle forme stabilite dalla Legge, senza pregiudizio della refusione dei danni e delle spese.

Qualora l'Aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà facoltà del committente recedere da contratto in vigore oppure di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà in facoltà del committente ritenere sciolto il contratto salvi effetti di cui all'art. 72, 4° comma del R.D. n. 267/1942.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé ed eredi, ma al committente è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'Aggiudicatario.

### **Articolo 27 - Modello 231 e Codice Comportamento**

CSU Srl si è dotata di un Modello di organizzazione integrato, gestione e controllo finalizzato alla prevenzione delle forme di reato previste dal D.Lgs. 231/2001. Tale modello, liberamente consultabile sul sito internet [www.csusrl.it](http://www.csusrl.it) Società trasparente Disposizioni generali Piano Triennale della corruzione e della trasparenza, individua le attività esposte a rischio di reato, descrive responsabilità e procedure ad esse relative, introduce un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello stesso, e ne prevede il monitoraggio.

CSU Srl ha istituito un Organismo di Vigilanza indipendente deputato a vigilare sul funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del Modello.

Sono attuate iniziative di formazione rivolte a tutto il personale in relazione ai principi del D.Lgs. 231/2001 e il modello è portato a conoscenza sia in ambito aziendale sia esternamente.

Il Fornitore si impegna ad osservare il Codice di Comportamento di CSU Srl (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, [www.csusrl](http://www.csusrl.it) Società Trasparente, alla voce Disposizioni Generali – Atti generali) di cui ha preso integrale visione, consapevole che la violazione delle norme in questione costituisce causa di decadenza dell'incarico in oggetto.

Il Fornitore si impegna ad attenersi ai principi indicati nei suddetti documenti, nonché qualora applicabile, alla normativa internazionale e nazionale di prevenzione dei rischi che possano determinare le responsabilità di CSU Srl conseguente alla commissione di reati.

### **Art. 28 – Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente al presente appalto, anche dopo la scadenza e qualunque ne sia la natura, sarà demandata alla magistratura competente del Foro di Como. E' espressamente esclusa la possibilità di adire ad ogni forma di Arbitrato

### **Art. 29 – Trattamento dei dati**

Ai sensi della L. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti dall'impresa aggiudicataria sono trattati dal committente esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è Como Servizi Urbani Srl, nella persona del Legale Rappresentante.

### **Art. 30 – Disposizioni finali**

Si conviene comunque che la Ditta abbia ben note tutte le disposizioni vigenti con riferimento alle leggi e regolamenti nazionali e regionali anche se non esplicitamente citati nel presente Capitolato. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia.

Si dichiara di aver letto attentamente e di accettare espressamente le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

**La Ditta**

---

**IL RUP**

*Rag. Marco Benzoni*

**Responsabile Unico del Procedimento**  
**Rag. Marco Benzoni**  
Tel.: 031-262256  
PEC [csu\\_direzione@pcert.postecert.it](mailto:csu_direzione@pcert.postecert.it)

Spett. le  
**Ditta**

Prot. n  
Como,

## **LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER I SERVIZI GENERALI NELLE SEDI DI CSU SRL, DELLA DURATA DI 16 MESI DAL 01 SETTEMBRE 2018 AL 31 DICEMBRE 2019 SALVO ESAURIMENTO ANTICIPATO – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO € 39.750,00 OLTRE IVA CIG. 7558872281**

Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico richiede vostro miglior preventivo per l’affidamento del servizio specificato in oggetto, ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*Il servizio è dettagliatamente descritto negli elaborati allegati alla presente procedura:*

- *Capitolato Speciale di Appalto;*
- *Modelli: 1 – 2 – Modello di Preventivo*
- *Informativa per Bando di Appalto*

**IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO:** € 39.150,00 oltre IVA, di cui € 650,00 oneri per la sicurezza da interferenze.

E’ richiesto alla ditta di formulare un unico sconto in percentuale da applicare ai singoli prezzi di Listino DEI della Manutenzione Edile 2017 e Listino DEI Urbanizzazione Infrastrutture Ambiente Novembre 2017.

L’ammontare massimo delle prestazioni che saranno svolte dall’Aggiudicatario non potrà eccedere l’importo di contratto, pari a € 39.150,00 oltre IVA, che è da considerarsi quale un budget totale a disposizione per l’effettuazione degli interventi a chiamata, descritti nel Listino indicati precedentemente da retribuire a misura.

## **STAZIONE APPALTANTE:**

*Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico – via Giulini n 15 – 22100 Como*

*Tel. 031262256, Fax 0313309911*

*Mail: [protocollo@csusrl.it](mailto:protocollo@csusrl.it) - PEC: [csu\\_ufficio.operativo@postecert.it](mailto:csu_ufficio.operativo@postecert.it)*

L'affidataria dovrà garantire l'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato Speciale di Appalto e del Listino della Manutenzione Edile 2017

I servizi della presente procedura dovranno essere eseguiti dal 01 settembre 2018 al 31 dicembre 2019

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

*Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito elencati.*

### **REQUISITI GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- *per i quali sussistono non cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*
- *per i quali non sussistono divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.*
- *che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001*
- *Il concorrente deve essere iscritto alla CCIAA con oggetto sociale attinente l'attività di cui alla presente procedura.*

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE.**

- *aver svolto nel triennio precedente il termine di presentazione del preventivo servizi analoghi a favore di Enti Pubblici e/o Società Pubbliche con buon esito (il partecipante dovrà allegare elenco degli Enti/Società forniti), per un importo complessivo almeno pari a € 40.000,00*

### **MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PREVENTIVI**

*L'affidamento sarà assegnato all'offerente che offrirà il più alto sconto percentuale, da applicare ai singoli prezzi del Listino DEI della Manutenzione Edile 2017 e Listino DEI Urbanizzazione Infrastrutture Ambiente novembre 2017, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

*La spesa relativa al presente appalto trova copertura nel bilancio della società.*

*L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento.*

*Si procederà all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido, sempre che sia ritenuto congruo e conveniente.*

*CSU Srl si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., chiedendo i giustificativi all'offerente. Non verrà effettuato il calcolo automatico dell'offerta anomala né l'esclusione automatica dell'offerta anomala.*

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI**

*I concorrenti interessati dovranno inviare il proprio preventivo in busta chiusa che, a pena di esclusione, deve essere sigillata e trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Como Servizi Urbani Srl – via Giulini, 15 – 22100 COMO:*

*da Lunedì a Venerdì: dalle 09.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00*

La busta chiusa deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 03 agosto 2018, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

La busta chiusa dovrà contenere al proprio interno:

- Busta amministrativa, con documentazione amministrativa - sigillata
- Busta economica, con modello di preventivo - sigillata

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative **all'operatore economico concorrente [Denominazione o Ragione Sociale, Codice Fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]** e riportare la seguente dicitura: **"PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GENERALI PER CSU - NON APRIRE"**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione dei preventivi, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla busta chiusa già presentata. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno della busta chiusa medesima, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della busta chiusa già consegnato con altra busta chiusa

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Le due buste dovranno avere le seguenti caratteristiche:

### **8)BUSTA "AMMINISTRATIVA" CON DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta amministrativa, sigillata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno le Generalità dell'Offerente e la Dicitura: "BUSTA AMMINISTRATIVA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GENERALI NELLE SEDI DI CSU SRL" Il Concorrente inserisce nella Busta Amministrativa la documentazione amministrativa, consistente nella seguente documentazione, debitamente compilata e firmata secondo quanto sotto indicato:

- 1) **"Dichiarazione MODELLO 1"**: Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante dell'impresa, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e circa il possesso dei medesimi requisiti da parte del titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con

*poteri di direzione o di vigilanza e/o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La medesima dichiarazione è rilasciata in relazione ai medesimi soggetti, se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di richiesta preventivo*  
**(MODELLO DICHIARAZIONE 1)**

- 2) **“Dichiarazione MODELLO 2”**: Dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 resa dal legale rappresentante, relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale: aver svolto nel triennio precedente la data di scadenza per la presentazione dei preventivi servizi analoghi favore di Enti Pubblici e/o Società Pubbliche con buon esito (il partecipante dovrà allegare elenco degli Enti/Società forniti), per un importo complessivo almeno pari a Euro 40.000,00 (**MODELLO DICHIARAZIONE 2**)
- 3) **“PASSOE”**: PASS OE di cui all’art. 2 c. 32 Delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall’Autorità dei Lavori Pubblici a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito <http://www.avcp.it>, nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCpass Operatore Economico. Nel PASS OE devono essere indicato il CIG di riferimento (la mancata presentazione del PASS-OE non è causa di esclusione. Il Soggetto ammesso che ha presentato il ribasso più alto, qualora non avesse presentato il PASS-OE in fase di Gara, è tenuto a presentarlo ai fini dell’Aggiudicazione)
- 4) **Nel campo “Informativa per Bando di Appalto”**: Informativa di CSU Srl del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (da ora in poi RGPD) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Come Servizi Urbani S.r.l., in qualità di “Titolare” del trattamento, ai sensi dell’articolo 13 del RGPD firmata dal Legale Rappresentante.

*In applicazione dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale o non essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prestate, con esclusione di quelle afferenti l’offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è' escluso dalla gara.*

*Le Dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo, punti precedenti 1 e 2 dovranno essere sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante del concorrente o suo Procuratore. In tal caso, va allegata la relativa procura in copia conforme all’originale. Il Dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).*

*La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi preferibilmente sui modelli allegati al presente disciplinare di gara. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.*

*E’ altresì ammessa, in alternativa alle dichiarazioni 1 e 2, la presentazione del “Documento di Gara Unico Europeo” (DGUE) redatto ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritto con le modalità suindicate e attestante i requisiti di capacità tecnica e professionale sopraindicati.*

## **B) "BUSTA ECONOMICA" CON PREVENTIVO**

La busta economica, sigillata sui lembi di chiusura, deve riportare all'esterno le generalità del concorrente e la dicitura: "BUSTA ECONOMICA PER AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DEI SERVIZI GENERALI NELLE SEDI DI CSU SRL"

Nella busta economica l'offerente dovrà inserire il proprio miglior preventivo:

- Offerta economica con indicazione dello sconto percentuale offerto da applicarsi ai listini a base d'asta e contenente la dichiarazione dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. resa dal Legale Rappresentante, che deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. (**Modello di Preventivo**).

## **QUESITI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Il Concorrente può formulare quesiti entro il termine tassativo del 30 luglio 2018 esclusivamente tramite PEC [csu\\_ufficio.operativo@postecert.it](mailto:csu_ufficio.operativo@postecert.it) . La Stazione Appaltante risponderà entro due giorni lavorativi

## **PROCEDURA DI SELEZIONE DEL MIGLIOR PREVENTIVO**

Durante la prima seduta pubblica del 06 agosto 2018 alle ore 10:00 presso la sede del Committente, in via Giulini, n. 15 Como il RUP procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura della busta amministrativa, all'esame della documentazione contenuta nella stessa, all'ammissione dei soggetti partecipanti e alle eventuali esclusioni, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale alle imprese nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Nella medesima seduta pubblica ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo PEC, con il preavviso di almeno un giorno, si procederà all'apertura delle Buste ECONOMICHE, e all'esito della lettura dei preventivi presentati e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Como Servizi Urbani Srl si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anomale in base ad elementi specifici, ai sensi dell'art. 97 c. 6, ultimo periodo, del Codice degli Appalti.

L'Aggiudicazione avverrà con apposita determinazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del codice, previa verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e previa verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra. A tal fine, il solo aggiudicatario, ex art. 36 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà sottoposto alla verifica di tutti i requisiti di carattere generale, tramite accesso all'AVCPASS. Al medesimo aggiudicatario verrà richiesto di presentare la seguente documentazione a comprova dei requisiti di carattere speciale, tecnico-professionale:

- certificato di corretta esecuzione del servizio o, in alternativa, semplici Dichiarazioni scritte rilasciate dai Committenti pubblici o privati, da cui risulti la durata del servizio, l'oggetto del servizio e il buon esito degli stessi.

*Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, CSU Srl potrà procedere all'Aggiudicazione.*

*A seguito dell'Aggiudicazione, ai fini della Stipula del Contratto, l'Impresa Aggiudicataria, dovrà far pervenire al Committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:*

- garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita nei modi di Legge;*
- comunicazione relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente;*

*A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra, il Committente procederà alla Stipula del Contratto mediante corrispondenza, soggetto all'imposta di bollo in caso d'uso.*

**ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI IL CONTRATTO:**

*5)La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

*6)In caso di parità fra offerte, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.*

*7)Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR. 445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.*

- Tutte le comunicazioni obbligatorie per Legge saranno trasmesse agli interessati tramite PEC*
- Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite apposita comunicazione ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;*
- La cessione del Contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.*
- Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'aggiudicatario, che dovrà dare immediato corso allo stesso.*

***Il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Marco Benzoni***

***Il DEC è il Geom. Orlando Ventimiglia***

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Rag. Marco Benzoni*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:**

- *i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;*
- *il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;*
- *l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura d'appalto in oggetto;*
- *i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;*
- *il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:*
  - 1) *ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;*
  - 2) *ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;*
  - 3) *ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;*
  - 4) *ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *Titolare del trattamento dei dati è la Como Servizi Urbani S.r.l. a Socio Unico*

Como,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Rag. Marco Benzoni