

COMO SERVIZI URBANI srl a socio unico

**Via Giulini 15
22100 COMO**

DETERMINAZIONE N. 195/18 DEL 30.10.2018

DETERMINAZIONE RELATIVA A:

Procedura avente per oggetto: IL SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONI E STAMPANTI CON SERVIZIO FULL, SERVIZIO SCANNER E SERVIZI CONNESSI DAL 01 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2021

n. cig Z09258C7BC

Il sottoscritto Marco Benzoni, Direttore Generale della Como Servizi Urbani srl;

considerato

Che Como Servizi Urbani srl necessita di disporre nelle diverse e numerose sedi aziendali di fotocopiatrici multifunzione stampanti e scanner per lo svolgimento delle normali attività d'ufficio;

Che la formula del noleggio presenta numerosi vantaggi rispetto all'acquisto delle apparecchiature;

che pertanto è necessario individuare un operatore economico in grado di assolvere alle esigenze della Società;

Considerato che, ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture in economia, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2016, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto del predetto servizio;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. il 36 c. 2 lett. a). Dlgs 50/2016 (ex art. 125, comma 11 del d.lgs. n. 163/2006), con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

RITENUTO pertanto dover approvare:

- A) Lettera di invito, con i relativi allegati;
- B) il Capitolato tecnico d'appalto con i relativi allegati;

DETERMINA

Di avviare procedura su piattaforma MEPA per individuare l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto con invito ad almeno 5 operatori economici se esistenti:

DI DARE ATTO

- 1) **che** i servizi in oggetto verranno aggiudicati con procedura negoziata ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. il 36 c. 2 lett. a). Dlgs 50/20, con il criterio del prezzo più basso;
- 2) **Che** la scelta della procedura negoziata viene effettuata sulla base dei principi di economicità, rapidità ed efficienza in relazione all'importo dell'appalto.
- 3) **Che** le ditte da invitare in numero minimo di 5 se esistenti sul territorio,
- 4) **Di STABILIRE** il seguente importo complessivo del servizio da appaltare: € 19.400,00 di cui € 400,00 per oneri di sicurezza. Tutti gli importi si intendono oltre IVA ove dovuta.
- 5) **DI APPROVARE**, allegati al presente provvedimento come parti integranti e sostanziali:
 - A) Lettera di invito, con i relativi allegati;
 - B) il Capitolato tecnico d'appalto con i relativi allegati
- 6) **DI IMPEGNARE** complessivamente l'importo di €.19.400,00 = comprensivo di spese tecniche, imprevisti, spese per accertamenti di laboratorio e verifiche IVA ed altre imposte.
- 7) **DI DARE ATTO** Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è il Rag. Marco Benzoni;

IL DIRIGENTE
Rag. Marco Benzoni

Prot. n 801/18
Como, 30/10/2018

SpSpett.le Ditta

LETTERA DI INVITO.

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONI E STAMPANTI CON SERVIZIO FULL, SERVIZIO SCANNER E SERVIZI CONNESSI.

L'AFFIDAMENTO AVRA' DURATA DI 36 MESI DAL 01 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2021 E L'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA RICHIESTO E' DI € 19.400,00 OLTRE IVA CIG. Z09258C7BC

Como servizi Urbani Srl a Socio Unico ha manifestato la volontà di indire una procedura per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con ricorso al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio è dettagliatamente descritto nei seguenti elaborati progettuali, disponibili e liberamente scaricabili in piattaforma MEPA:

- Capitolato Speciale di Appalto;
- Allegato A
- Modelli: 1 – 2 – MO

L'importo complessivo a base d'asta del presente servizio ammonta a complessivi € 19.400,00 (diciannovemilaquattrocento/00) di cui € 19.000,00 soggetti a ribasso ed € 400,00 per oneri di sicurezza. Tutti gli importi si intendono oltre IVA di Legge - Rif. CIG Z09258C7BC

STAZIONE APPALTANTE:

Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico
via Giulini n 15 – 22100 Como

Tel. 031262256 - Mail: protocollo@csusrl.it - PEC: csu_direzione@pcert.postecert.it.

I servizi e le prestazioni che l'Affidatario sarà tenuto ad osservare per la corretta esecuzione del contratto sono descritti nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'Allegato A.

La Ditta partecipante dovrà altresì produrre un progetto tecnico contenente la descrizione e le caratteristiche delle apparecchiature che saranno impiegate, cui dovranno essere allegati le schede tecniche e le relative certificazioni di Legge; dovrà essere garantito come minimo il livello tecnico esistente ed eventualmente proporre soluzioni tecniche migliorative il cui costo dovrà essere già ricompreso nell'offerta economica per la partecipazione alla presente procedura. Nulla potrà essere richiesto alla Stazione Appaltante per le migliorie tecniche eventualmente apportate nel corso della durata del Contratto.

I servizi della presente procedura dovranno essere eseguiti dal 01 Gennaio 2019 al 31 Dicembre 2021

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito elencati.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto previste dall'art.80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente deve essere iscritto alla CCIAA con oggetto sociale attinente l'attività di cui alla presente procedura

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE RELATIVI ALLA CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE.

aver effettuato almeno un servizio analogo al servizio oggetto di gara e di valore non inferiore ad € 19.000,00, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e a regola d'arte e con buon esito

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del miglior prezzo

La spesa relativa al presente appalto trova copertura nei bilanci della Società.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto, come già rilevato, sarà aggiudicato previa procedura negoziata ad invito ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con ricorso al criterio del prezzo più basso

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il MEPA, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo

internet corrispondente all'URL www.acquistinrete.pa.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito, la propria offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'E-Procurement di CONSIP, denominata MEPA. Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, con modalità telematica, all'interno del MEPA.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla società in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, entro il termine di scadenza delle ore 23.59 del giorno 22 novembre 2018. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il MEPA.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da MEPA, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e CONSIP da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il MEPA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

A) DOCUMENTAZIONE DI GARA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”

Il Concorrente debitamente registrato in MEPA accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.acquistinrete.pa.it>

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nella documentazione sottoindicata, debitamente compilata e firmata digitalmente e caricata in corrispondenza dei singoli campi relativi:

NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA GENERALE:

La Busta Amministrativa consistente nella seguente documentazione, debitamente compilata e firmata secondo quanto sotto indicato:

1) “Dichiarazione MODELLO 1”: Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 resa dal Legale Rappresentante dell'impresa, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e circa il possesso dei medesimi requisiti da parte del titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e/o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La medesima dichiarazione è rilasciata in relazione ai medesimi soggetti, se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di richiesta preventivo (MODELLO DICHIARAZIONE 1)

2) “Dichiarazione MODELLO 2”: Dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 resa dal Legale Rappresentante, relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale: aver svolto nel triennio precedente la data di scadenza per la presentazione dei preventivi servizi analoghi favore di Enti Pubblici e/o Società Pubbliche con buon esito (il partecipante dovrà allegare elenco degli Enti/Società forniti), per un importo complessivo almeno pari a Euro 19.000,00 (MODELLO DICHIARAZIONE 2)

3) Nel campo “Informativa per Bando di Appalto”: Informativa di CSU Srl del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (da ora in poi RGPD) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Come Servizi Urbani S.r.l., in qualità di “Titolare” del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del RGPD firmata dal Legale Rappresentante.

4) Nel campo “Progetto Tecnico”: Il documento dovrà essere redatto su carta intestata della Ditta offerente, con allegate relativa documentazione e certificazioni delle apparecchiature che saranno impiegate per svolgere il servizio indicato nella presente procedura. Il Progetto tecnico dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante.

In applicazione analogica dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale o non essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prestate, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è' escluso dalla gara.

Note sulla presentazione della documentazione

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo Documentazione di gara, punti precedenti 1, 2, 3, 4 e 5 dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

E' altresì ammessa, in via alternativa onde dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione, la presentazione del "Documento di gara unico Europeo" (DGUE) redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sottoscritto con le modalità suindicate.

QUESITI DI GARA

Il concorrente può formulare quesiti entro il termine tassativo del 19 novembre 2018 esclusivamente tramite comunicazioni di procedura in MEPA. La stazione appaltante risponderà entro il termine di due giorni naturali consecutivi comunque prima del termine di scadenza delle offerte.

B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Nell'apposito campo "Costi propri per la Sicurezza e Costo della Manodopera" (Rif. Modello MO Allegato) dovranno altresì essere indicati i costi propri per la sicurezza, già inclusi nel prezzo offerto, e i costi per la manodopera riferiti al presente Appalto dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

PROCEDURA DI GARA

Le offerte verranno valutate da un commissione di gara, costituito da un presidente, due commissari ed un segretario verbalizzante. La commissione di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata e all'apertura delle offerte economiche in sedute pubbliche.

Durante la prima seduta pubblica del 22 novembre 2018 alle ore 15:00 presso la sede del committente, in via Giulini n. 15 Como. La commissione di gara procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica, all'ammissione dei soggetti partecipanti e alle eventuali esclusioni, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale alle imprese nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Nella medesima seduta pubblica ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai soggetti

partecipanti a mezzo comunicazione di procedura tramite piattaforma MEPA, si procederà all'apertura delle buste ECONOMICHE, e all'esito della lettura delle stesse alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con apposita determinazione di aggiudicazione e trattandosi di appalto di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del codice, previa verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e previa verifica del possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale di cui sopra. A tal fine, il solo aggiudicatario, ex art. 36 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà sottoposto alla verifica di tutti i requisiti di carattere generale, tramite accesso all'AVCPASS. Al medesimo aggiudicatario verrà richiesto di presentare la seguente documentazione a comprova dei requisiti di carattere speciale, tecnico-professionale:

- certificato di corretta esecuzione del servizio o, in alternativa, semplici dichiarazioni scritte rilasciate dai committenti pubblici o privati, da cui risulti la durata del servizio, l'oggetto del servizio e il buon esito degli stessi.

Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, il committente potrà procedere all'aggiudicazione.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita nei modi di legge;
- comunicazione relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente,
- A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra, il committente procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza, tramite scambio di ordinativi in MEPA.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- In caso di parità fra offerte, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR. 445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, i quesiti delle imprese e le relative risposte dovranno transitare tramite le "Comunicazioni" presenti nella RDO in piattaforma MEPA. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni".
- Tutte le comunicazioni obbligatorie per legge saranno trasmesse agli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni" presenti nell'RDO in piattaforma MEPA, ove la stazione appaltante e i partecipanti hanno eletto domicilio legale.
- Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite la piattaforma MEPA e previa trasmissione di apposita comunicazione ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'aggiudicatario, che

dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il contratto verrà stipulato tra Como Servizi Urbani e l'aggiudicatario con atto in forma di scrittura privata non autenticata attraverso la funzionalità MEPA.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Marco Benzoni

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Prot. n. 801/18 del 30 ottobre 2018

RICHIESTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONI E STAMPANTI CON SERVIZIO FULL, SERVIZIO SCANNER E SERVIZI CONNESSI.

L'AFFIDAMENTO AVRA' DURATA DI 36 MESI DAL 01 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2021 E L'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA RICHiesto E' DI € 19.400,00 OLTRE IVA CIG. Z09258C7BC

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio multifunzioni e stampanti con servizio Full, servizio scanner e servizi connessi; l'aggiudicatario dovrà garantire la manutenzione delle apparecchiature di proprietà della stazione appaltante.

L'affidamento avrà durata di 36 mesi dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021.

I servizi oggetto della presente vengono appaltati alle condizioni generali stabilite dalle norme legislative vigenti in materia e dalle norme particolari fissate nel presente Capitolato Speciale Appalto.

I servizi in oggetto d'appalto sono, ad ogni effetto, connessi e consequenziali ai servizi pubblici gestiti da CSU cui fanno riferimento, e come tali non potranno essere sospesi se non per cause di forza maggiore.

Si invita la Ditta ad effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione dei luoghi e delle attrezzature esistenti, ed evitare possibili contestazioni in fase esecutiva del Contratto.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata al DEC geom. Ventimiglia mediante PEC csu_ufficio.operativo@postecert.it entro e non oltre il 16/11/2018.

La presente procedura è disciplinata dalla seguente normativa:

- a) il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto pubblici e sulle procedure degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- b) D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ancora transitoriamente vigenti.

Art. 2 -Durata dei servizi

I servizi della presente procedura dovranno essere eseguiti dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021 per una durata di 36 mesi consecutivi.

A proprio insindacabile giudizio la CSU Srl si riserva la facoltà di procedere ad una proroga tecnica del contratto fino ad un massimo di ulteriori mesi due.

Art. 3 - Importo a base d'asta - Importo dell'Appalto

L'importo complessivo a base d'asta del presente servizio ammonta a complessivi € 19.400,00 (diciannovemilaquattrocento/00) di cui € 19.000,00 soggetti a ribasso ed € 400,00 per oneri di sicurezza.

Tutti gli importi si intendono oltre IVA di Legge - Rif. CIG Z09258C7BC

Art. 4 - Sistema dell'Appalto

La Como Servizi Urbani Srl procederà all'appalto dei servizi indicati nella presente procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comunque inferiore all'importo a di € 19.400,00 oltre IVA di Legge.

Art. 5 - Consegna del servizio

a) Al momento del passaggio delle consegne tra la Ditta cessante e quella subentrante, l'aggiudicatario dovrà redigere apposito verbale al fine di verificare lo stato di funzionamento della rete informatica esistente; in caso di difetto nel funzionamento sarà effettuata verifica congiunta fra l'azienda aggiudicataria ed il DEC che definiranno la competenza dell'intervento risolutivo.

b) L'aggiudicatario si impegna ad iniziare immediatamente il servizio dalla data del verbale di consegna.

Art. 6 - Condizioni del servizio

Il servizio denominato MGC (Manutenzione Garantita e Consumabili), ed include:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature,
- assistenza tecnica,
- mano d'opera,
- sostituzione parti di ricambio,
- spese di viaggio e tutti i consumabili ad esclusione della sola carta.

Il servizio dovrà essere garantito con Formula "All-Inclusive" e dovrà permettere di monitorare costantemente le apparecchiature al fine di garantire un perfetto e continuativo funzionamento.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere corredate da scheda tecnica e da tutte le certificazioni e/o omologazioni necessarie.

Il servizio di noleggio è definito nell'Allegato a della presente procedura

Art. 7 – Materiale ed attrezzature per l'esecuzione dei lavori.

a) I materiali e le strumentazioni occorrenti per l'esecuzione dei servizi sono a totale carico dell'impresa appaltatrice.

b) Tutti gli strumenti usati nell'espletamento dei servizi devono essere di ottima qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in Italia e nell'U-E.

c) Per l'espletamento dei servizi l'aggiudicatario dovrà disporre tutte le strumentazioni e attrezzature utili allo scopo.

Art. 8 – Orari e modalità di esecuzione del servizio

- a) Le prescrizioni tecniche per lo svolgimento del servizio, ivi compresi gli orari nei quali dovrà essere garantita l'assistenza, sono illustrati nell'Allegato A.
- b) Tutti i servizi dovranno essere condotti da un numero di operatori sufficienti a garantire la corretta esecuzione.

Art 9 – Vigilanza

- a) Nell'esecuzione dei lavori contemplati dal presente Capitolato, l'aggiudicatario riceverà disposizioni di servizio unicamente dal DEC o da persona dallo stesso espressamente delegata.
- b) E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente e comunque entro otto ore CSU Srl, qualsiasi anomalia che venisse riscontrata nell'espletamento del servizio. Detta comunicazione dovrà avvenire tramite relazione di servizio inviata a mezzo mail come puntualmente definito nell'Allegato A

Art. 10 - Responsabilità ed oneri dell'appaltatore e assicurazioni

- a) La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dall'aggiudicatario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, per mezzo di personale e organizzazione propria.
- b) In ogni caso l'aggiudicatario è espressamente obbligato a tenere comunque sollevata ed indenne la Stazione Appaltante da ogni e qualsivoglia danno diretto o indiretto, che potesse da chiunque derivare, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, manlevando con ciò la CSU Srl ed i suoi obbligati da ogni o qualsivoglia azione sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.
- c) L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere per tutta la durata del contratto, con primaria compagnia di assicurazioni, una polizza di responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi i dipendenti della CSU Srl, a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose ed animali nell'espletamento del servizio, sollevando con ciò la CSU Srl da ogni e qualsiasi responsabilità.
I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di Euro 1.500.000,00 unico rispettivamente per sinistro, per ogni persona, per danni a cose e quant'altro l'assicurazione comprende.
L'aggiudicatario è comunque tenuto ad adottare qualsiasi misura ed accorgimento necessari al fine di evitare il verificarsi di eventi dannosi ed è comunque responsabile di qualsiasi danno derivante a CSU Srl e a terzi in conseguenza della propria attività.
La mancata stipula dell'assicurazione di cui ai punti precedenti o l'inefficacia delle stesse per qualsiasi motivo costituirà clausola risolutiva imputabile al Concessionario.
- d) L'aggiudicatario, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi e delle attrezzature impiegate nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando la CSU Srl ed i suoi obbligati da ogni qualsivoglia responsabilità a riguardo, anche verso terzi.
- e) E' fatto obbligo all'aggiudicatario di segnalare alla CSU Srl tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire il normale espletamento e la realizzazione dei servizi.
- f) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le attrezzature ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio.
- g) Inoltre l'appaltatore dovrà provvedere a tutto quanto previsto dalla legge in materia, compreso gli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, a tutti gli oneri previdenziali,

assicurativi relativi in riferimento alle unità lavorative utilizzate.

Art. 11 – Personale addetto

- a) L'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo del proprio incaricato presente sul posto a cui CSU Srl potrà rivolgersi per eventuali contestazioni verbali in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio.
- b) CSU Srl si riserva il diritto e la facoltà di chiedere la sostituzione del personale dell'aggiudicatario non gradito per giustificato motivo. Nel caso di esercizio di tale facoltà l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della comunicazione scritta tramite Posta PEC/Raccomandata A. R.
- c) Trovano applicazione le norme del C.C.N.L. di categoria che disciplinano i cambi di gestione dell'appalto relativamente al personale impiegato nel servizio.

Art. 12 - Garanzia definitiva

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare una garanzia definitiva, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata dai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o eventualmente ridotta nei casi previsti dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto stipulato nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La garanzia può essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, sulla scorta delle su richiamate norme di legge, che preveda espressamente:

- a) rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ed ad avvalersi della condizione contenuta nel comma 2 dell'art. 1957c.c.;
- b) impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a considerare l'obbligazione duratura e valida fino a dichiarazione liberatoria da parte del committente e a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta, senza alcuna riserva, entro 15 giorni dalla medesima richiesta scritta.

La garanzia dovrà essere prestata precedentemente al perfezionamento del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione, con facoltà del soggetto appaltante di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria e incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto al momento della dichiarazione liberatoria da parte del committente.

Art. 13 - Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto è stipulato per scrittura privata, consistente anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione in ambiente MEPA, firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante, rappresentata dal Legale Rappresentante di CSU Srl.

Ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del codice.

Ai fini della stipula del contratto, la stazione appaltante procede ad acquisire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso siano stati consultati

fornitori abilitati, a rendere noto ai contro interessati l'esito della procedura.

L'aggiudicatario dovrà pertanto effettuare le prestazioni in contratto previste dal presente capitolato descrittivo e prestazionale nei tempi previsti dal presente capitolato, anche se affidati in pendenza di contratto; diversamente sarà facoltà della stazione appaltante applicare sanzioni (nell'importo al presente capitolato) o richiedere il risarcimento di eventuali danni dovuti alla non avvenuta consegna od esecuzione del servizio.

Art. 14 - Invariabilità del prezzo

Non è ammessa, durante il periodo di esecuzione del servizio, alcuna variabilità del corrispettivo del prezzo offerto in sede di aggiudicazione della gara. L'offerta presentata dall'aggiudicatario si deve intendere remunerativa per tutti i servizi ed obblighi contrattuali con l'implicita ammissione che la ditta appaltatrice abbia eseguito opportune verifiche di propria convenienza.

L'aggiudicatario non potrà quindi pretendere aumenti per nuove e maggiori spese a qualsiasi titolo sostenute.

Art. 15 - Subappalto

Il subappalto è regolato tassativamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 16 – Prezzo, Fatturazione e Pagamenti

Per il servizio oggetto dell'Appalto vale il prezzo "A corpo" determinato in sede di Aggiudicazione definitiva dell'Appalto. E' esclusa la revisione prezzi.

Stabilito il corrispettivo spettante l'Aggiudicatario provvederà all'emissione di una fattura mensile calcolata secondo quanto di seguito stabilito al presente articolo, e dovrà essere suddivisa per centri di costo secondo le istruzioni che verranno impartite da CSU.

Le fatture così redatte verranno emesse, dedotta la trattenuta dello 0,5% a garanzia e previa l'attestazione di regolare esecuzione resa dal DEC, con bonifico bancario entro 60 gg data fattura fine mese.

Ai sensi della normativa che prevede l'emissione della fattura in SPLIT PAYMENT (Art. 17 ter D.P.R. 26.10.1972 nr. 633 e s.m.i.). Il fornitore dovrà procedere all'emissione del documento nel rispetto della legge.

Sul sito aziendale di CSU "Azienda – Area Fornitori" è presente informativa relativa alle disposizioni sullo "Split Payment". Le fatture non predisposte come da indicazioni non verranno processate né liquidate.

Alla scadenza della fatturazione mensile e, in assenza di contestazioni da parte del DEC o del suo delegato, che dovranno essere inviate a mezzo mail entro la prima settimana successiva al mese di riferimento il servizio si intenderà accettato la fattura verrà regolarmente liquidata da parte della CSU Srl; in caso contrario si procederà secondo quanto previsto dal successivo Art. 17.

Tutti i pagamenti sono subordinati alle verifiche relative la puntuale e regolare esecuzione delle prestazioni e alla regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale da parte dell'Appaltatore;

Il canone fisso mensile da corrispondersi all'Appaltatore, al netto delle trattenute dell'0,5% e dell'IVA ove dovuta, sarà dato dal rapporto tra l'importo offerto e aggiudicato e la durata dell'affidamento secondo la seguente formula

Canone Mensile da Fatturare

Offerta Economica / durata di affidamento in mesi – 0,5% + IVA

La trattenuta a garanzia dell'0,5% sarà corrisposta in unica soluzione al termine dell'affidamento a seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal DEC.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penali applicate e le eventuali somme spese dalla Stazione appaltante per danni ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato;

Il prezzo dell'Appalto resta fisso ed invariabile per l'intera prestazione del servizio;

Le fatture intestate al Como Servizi Urbani Srl, Partita IVA n. 02323170130, dovranno prevenire in via telematica alla seguente PEC csu_amministrazione@pcert.postecert.it

Ai sensi dell'art. 4 e ss. del D.P.R. 207/10 e 48 bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602, in presenza di DURC negativo, CSU Srl non effettuerà il pagamento della fattura e procederà all'intervento sostitutivo a norma di legge. In tali casi non potranno essere riconosciuti interessi moratori o indennizzi di alcun tipo.

A conclusione del periodo contrattuale, previa ricognizione dello stato generale delle aree di cui all'appalto ed eventuali intervenute estensioni e verifica della corretta esecuzione del servizio, sarà redatto un verbale di constatazione sottoscritto dalle parti, cui seguirà il provvedimento di liquidazione del saldo dell'importo contrattuale;

Con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore dichiara espressamente di aver tenuto conto, nella propria offerta, di tutti gli oneri a suo carico previsti nel presente Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di Gara, nessuno escluso o accettato, comprese le normali aliquote per spese generali e utile dell'impresa.

Art. 17 - Infrazioni e penalità

In caso di inadempienze degli obblighi assunti con il contratto cui afferisce il presente Capitolato, previa contestazione scritta a mezzo Raccomandata A.R. o PEC, la CSU Srl procederà all'irrogazione di una sanzione pecuniaria di importo compreso tra Euro 100 (cento) e Euro 500 (cinquecento), che verrà trattenuta all'atto del pagamento della prima fattura da liquidare.

L'aggiudicatario potrà presentare eventuali giustificazioni entro 15 giorni decorrenti dalla data della prima comunicazione dell'infrazione. In assenza di queste ultime o nel caso in cui le stesse non vengano ritenute fondate, la Stazione appaltante, entro i successivi 15 giorni, procederà all'applicazione della sanzione contrattuale.

La contestazione anche per solo tre inadempienze dà facoltà alla CSU Srl di rescindere il contratto senza che nulla sia dovuto all'appaltatore.

Inoltre, qualora la ditta appaltatrice contravvenga agli obblighi ed alle condizioni contrattuali, la CSU Srl ha diritto di sospendere immediatamente ogni pagamento in corso, sino alla definizione della controversia; in tal caso verranno liquidati i soli servizi eseguiti regolarmente, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni eventualmente derivanti a CSU Srl quale conseguenza dell'inadempimento.

Art. 18 – Clausola risolutiva espressa

Costituiscono causa di risoluzione del contratto, da comunicarsi formalmente all'appaltatore con lettera Raccomandata AR o PEC, senza necessità di ulteriori adempimenti, i seguenti casi:

a) l'appaltatore sia colpito da provvedimento definitivo di applicazione di una misura di

prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del codice, ai sensi del art. 108 c. 2 del codice.

b) inadempimento alle disposizioni del RUP, oppure del DEC del contratto, se nominato, riguardo ai tempi di esecuzione o alle forniture, quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, secondo le procedure previste dall'art. 108 c. 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto;

d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

e) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;

f) non rispondenza dei beni forniti e dei servizi alle specifiche di contratto;

g) violazione della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 o ai piani di sicurezza di cui agli articoli 43 e 45, integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal R.U.P. o dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, se nominato;

h) azioni o omissioni finalizzate ad impedire l'accesso al luogo di fornitura del materiale al personale ispettivo del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale o dell'A.T.S., oppure del personale ispettivo degli organismi paritetici, di cui all'articolo 51 del Decreto n. 81 del 2008;

i) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

l) applicazione di una delle misure di sospensione dell'attività irrogate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Decreto n. 81 del 2008 ovvero l'azzeramento del punteggio per la ripetizione di violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 27, comma 1-bis, del citato Decreto n. 81 del 2008;

n) perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del contratto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma della raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza della fornitura effettuata.

Alla data comunicata dalla Stazione appaltante si fa luogo, in contraddittorio fra il RUP o il DEC, se nominato, e l'appaltatore o suo rappresentante oppure, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza della fornitura effettuata, nonché dei prodotti forniti, conformi e quelli non conformi, da rifiutare.

Nei casi di risoluzione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della Stazione appaltante, nel seguente modo:

a) La stazione appaltante:

1) procederà all'affidamento del contratto alle ditte che seguono in graduatoria, al prezzo offerto dall'aggiudicatario;

2) nell'impossibilità di procedere ai sensi del precedente articolo 1, la stazione appaltante porrà a base d'asta del nuovo appalto o di altro affidamento ai sensi dell'ordinamento vigente, l'importo lordo del contratto di completamento, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo del contratto posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato per modifiche o varianti in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti e l'ammontare lordo del servizio/fornitura correttamente eseguita dall'appaltatore inadempiente e liquidabile allo stesso;

3) effettuerà d'ufficio, tramite affidamenti a imprese terze, nel rispetto delle norme di legge, ogni fornitura o intervento che sarà necessario eseguire in danno all'appaltatore, in quanto conseguenti a forniture errate e/o realizzate non a regola d'arte e/o non certificabili ai sensi della normativa vigente;

b) Saranno posti a carico dell'appaltatore inadempiente:

1) l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'appaltatore inadempiente;

2) l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;

3) l'eventuale maggiore onere per la Stazione appaltante per effetto della tardata ultimazione del servizio/fornitura, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione del contratto, assistenza e contabilità della fornitura, anche se eseguita con personale dipendente, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione della fornitura alla data prevista dal contratto originario.

4) l'eventuale onere sopportato dalla stazione appaltante per l'esecuzione di forniture di cui alla precedente lettera a) punto 2), eseguite in danno dell'appaltatore.

Art. 19 - Variazioni nella composizione societaria della ditta

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare alla CSU Srl tempestivamente tutte le intervenute variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato prima della stipula del presente contratto ai sensi del DPCM 11/ 5/1991, n. 187.

Art. 23 - Sede legale della Ditta

Ogni variazione intervenuta in merito ai dati dichiarati in sede di gara relativamente a sede legale per ogni effetto giuridico, recapito telefonico, telefax e postale dovrà essere comunicata entro tre giorni dal suo verificarsi

Art 20 - Domicilio della Ditta successivo all'aggiudicazione

L'aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto elegge domicilio legale sul territorio nazionale per tutti gli effetti annessi e connessi agli obblighi contrattuali e per tutta la durata del contratto stesso. Ogni comunicazione relativa al servizio di appalto verrà indirizzata alla ditta aggiudicataria presso il domicilio di cui sopra.

Art. 21 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990, ai sensi degli art. 31, 101 c. 1 e 102 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Rag. Marco Benzoni. Il RUP svolge tutte le funzioni di vigilanza e controllo in fase esecutiva di contratto previste dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tra cui:

- cura, in ciascuna fase di attuazione del presente contratto, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza con la copertura finanziaria e i tempi di realizzazione dell'intervento, con l'Ausilio del DEC
- svolge, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione del contratto le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo ogni informazione utile alla stazione appaltante al fine dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale, e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto previsto dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali
- può richiedere al contraente ogni documento, certificazione, dichiarazione e attestazione idoneo a dimostrare il rispetto, da parte dell'esecutore delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi alla stazione appaltante ai fini di ogni valutazione utile e ai fini dell'eventuale risoluzione in danno del presente contratto per inadempimento dell'appaltatore

Art. 22 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2015 è stato individuato dalla persona di Geom. Orlando Ventimiglia e provvederà al coordinamento, verificando che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato e all'Allegato A.

Nell'espletamento delle proprie funzioni di vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del contratto, il direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, svolge le seguenti funzioni:

- verifica la qualità del servizio/fornitura in relazione a quanto previsto dal presente contratto
- verifica il rispetto dei tempi di esecuzione del contratto, segnalando tempestivamente al RUP eventuali scostamenti, ritardi dell'appaltatore, anche al fine dell'applicazione delle penali, nonché eventuali disfunzioni o impedimenti che potrebbero ritardare la tempestiva esecuzione del contratto
- può effettuare sopralluoghi anche a sorpresa nel luogo di espletamento del contratto
- può convocare l'impresa per la verifica in itinere della corretta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto, con un preavviso di tre giorni lavorativi

Art. 23 – Modifiche in corso d'opera

Sono ammissibili modifiche in corso d'opera nei casi e con i limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 106 c. 12, il committente previa attestazione di copertura finanziaria, può ordinare un aumento o una diminuzione delle prestazioni di contratto fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, alle medesime condizioni contrattuali, senza che nulla abbia a pretendere l'appaltatore.

Oltre tale limite, è obbligo della Stazione appaltante acquisire il consenso preventivo dell'appaltatore alla variante.

Art. 24 – Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della Legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- a) per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;
- c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG di cui all'articolo 1, comma 5, lettera a).

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della Legge n. 136 del 2010:

la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;

I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Art. 25 – Attestazione di regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 3 c. 5 lett. b) del D.P.R. 18/08/2015 n. 133, l'attestazione di regolare esecuzione del contratto viene emessa dal RUP, mediante il Direttore dell'Esecuzione del Contratto al termine del Contratto.

L'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione non esonera comunque l'aggiudicatario dalla garanzia dovuta a termini di legge per vizi occulti e difetti non apparenti del servizio aggiudicato.

Art. 26 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel corso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. del Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del responsabile del procedimento. Ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della refusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà facoltà del committente recedere da contratto in vigore oppure di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà in facoltà del committente ritenere sciolto il contratto salvi effetti di cui all'art. 72, 4° comma del R.D. n. 267/1942.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé ed eredi, ma al committente è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

Articolo 27 - Modello 231 e Codice Comportamento

CSU Srl si è dotata di un Modello di organizzazione integrato, gestione e controllo finalizzato alla prevenzione delle forme di reato previste dal D.Lgs. 231/01. Tale modello, liberamente consultabile sul sito internet www.csusrl.it Società trasparente Disposizioni generali Piano Triennale della corruzione e della trasparenza, individua le attività esposte a rischio di reato, descrive responsabilità e procedure ad esse relative, introduce un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello stesso, e ne prevede il monitoraggio.

CSU Srl ha istituito un Organismo di Vigilanza indipendente deputato a vigilare sul funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del Modello.

Sono attuate iniziative di formazione rivolte a tutto il personale in relazione ai principi del D.Lgs. 231/01 e il modello è portato a conoscenza sia in ambito aziendale sia esternamente.

Il Fornitore si impegna ad osservare il Codice di Comportamento di CSU Srl (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, [www.csusrl](http://www.csusrl.it) Società Trasparente, alla voce Disposizioni Generali – Atti generali) di cui ha preso integrale visione, consapevole che la violazione delle norme in questione costituisce causa di decadenza dell'incarico in oggetto.

Il Fornitore si impegna ad attenersi ai principi indicati nei suddetti documenti, nonché qualora applicabile, alla normativa internazionale e nazionale di prevenzione dei rischi che possano determinare le responsabilità di CSU Srl conseguente alla commissione di reati.

Art. 28 – Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente al presente appalto, anche dopo la scadenza e qualunque ne sia la natura, sarà demandata alla magistratura competente del Foro di Como. E' espressamente esclusa la possibilità di adire ad ogni forma di Arbitrato

Art. 29 – Trattamento dei dati

Ai sensi della Legge 675/96, si informa che i dati forniti dall'impresa aggiudicataria sono trattati dal committente esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è Como Servizi Urbani Srl, nella persona del Legale Rappresentante.

Art. 30 – Disposizioni finali

Si conviene comunque che la ditta aggiudicataria abbia ben note tutte le disposizioni vigenti con riferimento alle leggi e regolamenti nazionali e regionali anche se non esplicitamente citati nel presente Capitolato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia.

Si dichiara di aver letto attentamente e di accettare espressamente le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

ALLEGATO A **RIF. RDO CIG. Z09258C7BC**

Descrizione del servizio:

CSU Srl a Socio Unico intende individuare un operatore economico che possa fornire il servizio di noleggio multifunzioni e stampanti con servizio Full, servizio scanner e servizi connessi; l'aggiudicatario dovrà garantire la manutenzione delle apparecchiature di proprietà della Stazione Appaltante.

L'affidamento avrà durata di 36 mesi dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021.

La richiesta è denominata MGC (Manutenzione Garantita e Consumabili), ed include:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature,
- assistenza tecnica,
- mano d'opera,
- sostituzione parti di ricambio,
- spese di viaggio e tutti i consumabili ad esclusione della carta.

Il servizio dovrà essere garantito con Formula "All-Inclusive" e dovrà permettere di monitorare costantemente le apparecchiature al fine di garantire un perfetto e continuativo funzionamento.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere corredate da scheda tecnica e da tutte le certificazioni e/o omologazioni necessarie.

Le sedi della Stazione Appaltante sono:

- Uffici della Direzione via Giulini n 15 Como
- Autosilo di via Auguadri n 1 a Como

- Autosilo Val Mulini in via dei Mulini snc Como
- Ufficio Mobilità di via Sirtori snc Como
- Centro Sportivo di Casate in via Virgilio n 16 a Como
- Piscina Sinigaglia in via Sinigaglia n 2 a Como

Elenco delle postazioni dove prestare servizio e delle relative apparecchiature attualmente in uso:

Centro Sportivo di Casate
Ufficio di via Sirtori

- N 1 Multifunzione TASKalfa2551 ci per ogni sede completa di alimentatore automatico di originali Fronte – Retro per ogni sito

Direzione Ufficio Amministrazione
Direzione Ufficio Tecnico

- N 1 Stampante LBP 6780 dn A3 e A4 per ogni sito

Ufficio del Direttore

- N 1 Multifunzione CANON MF8550 cdn A4

Direzione Ufficio Amministrazione

- N 1 Multifunzione TASKalfa266ci - completo di alimentatore automatico di originali Fronte - Retro e di mibileto con rotelle A4

Autosilo Auguadri Ufficio Cassa
Autosilo Val Mulini Ufficio Cassa

- N 1 MULTIFUNZIONE Kyocera Ecosys M5521 cdn Laser A4 per ogni sito

Piscina Sinigaglia

- N 1 STAMPANTE CANON LBP 7680 cx Colore A4

Direzione Ufficio Front Office

- N 1 KYOCERA KM 4551 ci completo di alimentatore automatico di originali Fronte – Retro A3 e A4

Elenco delle apparecchiature di proprietà di CSU:

Piscina Sinigaglia
Direzione Ufficio Fatturazione

- N 1 Multifunzione KYOCERA KM5050
- N 1 Stampante HP P3015 e N 1 Scanner FUJITSU Snap S510

L'Aggiudicatario dovrà garantire la manutenzione ed il mantenimento in perfetta efficienza delle apparecchiature di proprietà di CSU Srl come sopra elencate, ivi compresa la loro sostituzione qualora si verificasse la necessità di revisione in laboratorio, garantendo sempre e comunque la continuità del servizio.

In caso di guasto non riparabile dei suddetti dispositivi dovrà essere fornita un'apparecchiatura con caratteristiche simili o migliorative senza nessuna richiesta economica aggiuntiva.

SW di Gestione e Controllo Stampe

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire un'unica piattaforma per la gestione e controllo intelligente dei costi di stampa di tutti i dispositivi di qualsiasi marca e modello.

Possibilità di ottenere report grafici personalizzabili, sia per singolo utente, per applicazione o per dispositivo

Condizioni della Fornitura:

L'offerente dovrà fornire e garantire:

- un progetto tecnico tale da garantire o migliorare le caratteristiche tecniche delle apparecchiature attualmente installate; il progetto tecnico sarà oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione della gara;
- i dispositivi dovranno essere prodotti aziende di primaria importanza a livello mondiale (Kyocera, Canon, Hp, Ricon, Samsung, Lexmark, Epson);
- condizioni di noleggio che escludano tassativamente la presenza di intermediari finanziari;
- l'assistenza ordinaria e straordinaria per tutti i dispositivi fino a scadenza naturale del contratto;
- intervento tecnico entro 4 ore dalla chiamata per 7 giorni alla settimana dalle 08:00 alle 20:00;
- la copertura dei guasti hardware per tutta la durata del contratto;
- la giacenza minima di toner per ogni apparecchiatura gestita da definire con il DEC;
- lo smaltimento dei toner esausti compreso nel canone di noleggio;

Per la presente procedura la Stazione Appaltante fissa il seguente numero di copie per ogni anno di esercizio dal 01 gennaio al 31 dicembre, nello specifico:

- numero copie garantite nel contratto di 180.000 pagine Bianco / Nero
- numero copie garantite nel contratto di 55.000 pagine Colori
- costi copia eccedenti fissati per un massimo di:
 - Pagine Bianco - Nero eccedenti € 0,007 cad. = + IVA
 - Pagine Colore eccedenti € 0,06 cad. = + IVA
 - La Ditta Appaltatrice dovrà emettere le fatture nelle seguenti date: il 30 giugno 2019 – 2020 – 2021 e a saldo per ogni anno di esercizio il 31 dicembre 2019 - 2020 – 2021, nel

documento di fine anno dovrà essere fatturato il costo copia eccedenti.

- Il numero di copie dovrà essere rendicontato e verificato congiuntamente con il DEC, la Ditta Appaltatrice ogni bimestre dovrà comunicare a mezzo mail il numero delle copie emesse da ogni apparecchiatura alla seguente mail o.ventimiglia@csusrl.it.
- Ogni apparecchiatura dovrà essere dotato di un proprio dispositivo per contare le copie emesse.
- La Ditta Appaltatrice dovrà dettagliare in fattura il costo per ogni sede di CSU Srl
- Installazione e configurazione di tutte le apparecchiature con personalizzazione degli utenti
- Garanzia della continuità del servizio per tutte le sedi operative di CSU Srl
- Eventuali modifiche di configurazione dovranno essere apportate senza nessun aggravio per la Stazione Appaltante
- Qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio dovrà essere inviata in forma scritta a mezzo mail al seguente indirizzo o.ventimiglia@csusrl.it

Como, 30/10/2018