



## COMUNE DI COMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **72** di Registro

SEDUTA DEL 23 Aprile 2020, svoltasi in forma telematica ai sensi del decreto sindacale n.13 del 2/04/2020.

PRESIDENTE: DOTT. MARIO LANDRISCINA

SEGRETARIO: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco	si	
CALDARA ADRIANO	Vice Sindaco	si	
CORENGIA ANGELA	Assessore	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	“	si	
BELLA VINCENZO	“		si
GALLI MARCO	“	si	
NEGRETTI ELENA	“	si	
GENTILINI CAROLA	“	si	
BONDURI ALESSANDRA	“	si	
BUTTI MARCO	“	si	

**OGGETTO: COMO SERVIZI URBANI SRL - BUDGET ANNO 2020 E PIANO DEGLI INVESTIMENTI TRIENNALE 2020-2021-2022**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che il Comune di Como detiene il 100% del capitale sociale della Como Servizi Urbani Srl;
- che la Società opera per il Comune di Como quale società *in house providing* ed è affidataria dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, strutture portuali, impianti sportivi e illuminazione votiva cimiteriale, sulla base di un “Accordo quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Como Servizi Urbani Srl per la gestione dei servizi pubblici citati”, sottoscritto in data 23.12.2015 e con durata fino al 31.12.2025;
- che il Comune determina gli obiettivi della società, controlla periodicamente lo stato di attuazione e valuta le azioni (anche correttive) da intraprendere in caso di scostamento dagli obiettivi medesimi;

### Visti:

- il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, in particolare il Titolo V, Capo II che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo esercitate dal Comune sulle società in house;
- lo Statuto della società, in particolare l'art. 5 “Indirizzi, direzione e controllo da parte degli enti soci” che disciplina le varie forme di controllo;
- la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 in data 9.3.2020, in cui, in merito alla società Como Servizi Urbani Srl, si precisa quanto segue:  
*“Gli indirizzi di sviluppo societari sono volti al soddisfacimento della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria dei servizi affidati, anche in considerazione della gestione controllata dell'ente. ....”*

**Richiamata** la deliberazione n. 86 del 21/3/2019 con la quale la Giunta Comunale aveva approvato il Budget e il Piano degli Investimenti 2019 della Como Servizi Urbani Srl;

**Dato atto** che il Consiglio di Amministrazione della società, tenendo conto della necessità di interventi di riqualificazione degli impianti gestiti, ha approvato in data 29 novembre 2019 il budget per l'anno 2020 ed il Piano degli Investimenti per il triennio 2020-2021-2022;

**Vista** la nota prot. n. 1057 del 29.11.2019 (ns. PG 70487/2019) con la quale la Como Servizi Urbani Srl ha trasmesso i seguenti documenti: Relazione sulla gestione budget anno 2020, Budget 2020-2021-2022, Piano Industriale/Piano Triennale Investimenti/Piano Economico Finanziario 2020-2021-2022, Prospetto organico 2019, Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, Preconsuntivo al 31.12.2019, predisposti dal Consiglio di Amministrazione ai sensi degli artt. 14.9 e 19 dello statuto societario, documenti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A);

**Rilevato** nella Relazione sulla gestione budget anno 2020:

- che la Società ha elaborato il budget 2020 considerando l'andamento storico, economico e normativo dei singoli settori di riferimento
- che lo stesso è conforme ai disciplinari tecnico-economici sottoscritti in data 7 settembre 2016 allo stato vigenti
- che la società intende operare mantenendo come obiettivi il consolidamento e il miglioramento dei risultati economici gestionali e l'implementazione di tutti gli aspetti qualitativi dei servizi forniti

- che il budget è stato predisposto anche tenendo conto dell'accordo integrativo approvato dalla Giunta con deliberazione n. 210/2017 e sottoscritto tra le parti in data 20 giugno 2017 – rep. 3423, che prevede una serie di interventi di sistemazione del Centro Sportivo di Casate;

**Rilevato** che il budget conto economico 2020 della Società chiude con un utile di esercizio 2020 stimato pari a euro 273.767 e presenta le seguenti voci più significative:

- valore della produzione stimata in euro 10.690.756 incluso l'importo di euro 1.000.000 che il Comune di Como eroga a CSU per la gestione dei Centri Sportivi;
- costi della produzione stimati in euro 10.327.189 inclusa la quota che CSU versa al Comune di Como pari a euro 3.133.385 comprendente:
  - euro 17.385 riferito all'area camper di Tavernola
  - euro 3.016.000 per la gestione autosilo e parcheggi
  - euro 100.000 per la gestione lampade votive
- margine operativo di euro 363.567
- costi di personale stimati in euro 2.223.885 in linea con gli anni precedenti. Gli incrementi sono dovuti ad adeguamenti contrattuali e al piano di assunzione approvato;

**Rilevato peraltro** che il budget 2020 è stato predisposto dalla società a fine 2019, prima dell'attuale grave emergenza sanitaria e delle conseguenti ripercussioni sull'economia;

**Esaminato** nel dettaglio il Piano degli Investimenti presentato in cui sono individuate le opere da realizzarsi nel triennio 2020/2022 con indicazione dei relativi costi e ritenuto di formulare quale atto di indirizzo alla società l'effettuazione dei seguenti interventi:

Autosilo Via Auguadri

- completamento sostituzione impianto illuminazione previsto nel 2020 - costo presunto euro 60.000
- sostituzione portoni tagliafuoco previsto nel 2020 - costo presunto euro 270.000
- sistemazione scale e parapetti previsto nel 2021 - costo presunto euro 280.000

Autosilo Val Mulini

- sostituzione impianto illuminazione previsto nel 2022- costo presunto euro 120.000
- manutenzione tunnel previsto nel 2020 – costo presunto euro 150.000

Aree camper

- progettazione ampliamento area camper Tavernola da prevedere nel 2020 – costo presunto euro 40.000
- progettazione per realizzazione area sosta camper parcheggio cavalcavia Val Mulini previsto nel 2020 – costo presunto euro 10.000

Aree di sosta controllate con parcometro

- completamento sostituzione apparecchi parcometro previsto nel 2020 - costo presunto euro 490.000
- applicativo gestionale residenti/violazioni previsto nel 2020 – costo presunto euro 9.000
- regolamentazione accessi Viale Geno previsto nel 2020 – costo presunto euro 60.000
- implementazione nuove modalità pagamento sosta al parcometro da prevedere nel 2020 – costo presunto euro 50.000

Centro Sportivo di Casate/Stadio del ghiaccio

- interventi vari stadio previsto nel 2020 – costo presunto euro 40.000
- lotto Z e varie stadio accordo integrativo rep. 3423/20.6.2017 previsto nel 2020 – costo presunto euro 74.291

Centro Sportivo di Casate/Piscina

- batteria docce piscina previsto nel 2020 – costo presunto euro 20.000

Servizio porti

- sistema accessi M1 – M2 previsto nel 2020 – costo presunto euro 40.000;
- riqualificazione porto di Sant'Agostino previsto nel 2020 – costo presunto euro 375.000;

- dragaggio porto di Sant'Agostino previsto nel 2020 – costo presunto euro 80.000;
- manutenzione decennale Porto Marina due previsto nel 2021-2022 – costo presunto euro 200.000;
- riqualificazione porto Tavernola previsto nel 2021 e 2022 – costo presunto 2021 euro 200.000, costo presunto 2022 euro 100.000;

**Viste:**

- la nota prot. n. 204 del 21.02.2020 con la quale la Como Servizi Urbani Srl, a seguito di incontri di coordinamento, ha provveduto a definire, con importi di previsione di massima, i costi delle opere da effettuarsi per la riqualificazione dell'immobile e degli impianti della piscina Sinigaglia, stimando inoltre in euro 16.165,53 i costi per la progettazione preliminare, sulla scorta della valutazione economica degli interventi individuati;
- la mail in data 31.03.2020 con la quale il Direttore Generale della Como Servizi Urbani Srl, ha trasmesso all'assessore Bella, a seguito di sua espressa richiesta, un prospetto di calcolo delle competenze per la progettazione preliminare relativa all'adeguamento dell'impianto elettrico del Cimitero Monumentale pari a euro 5.474,28, a fronte di opere da effettuarsi per un valore stimato di 200.000 euro;

**Considerata** l'indifferibilità delle opere di manutenzione straordinaria dell'immobile e della piscina "Sinigaglia" al fine di non incrementare il degrado delle infrastrutture, nonché dell'adeguamento dell'impiantistica elettrica relativa all'illuminazione votiva del Cimitero Monumentale al fine di mantenere un adeguato grado di sicurezza, così come evidenziato dal Settore LL.PP. e vista la nota dell'assessore Bella con cui propone di autorizzare la Como Servizi Urbani Srl ad avviare le attività di progettazione, con la stesura di progetti di fattibilità tecnico-economica (progetti preliminari), sia per la riqualificazione dell'immobile e della piscina "Sinigaglia", sia per l'adeguamento delle linee elettriche che assicurano l'illuminazione votiva al Cimitero Monumentale;

**Ritenuto** pertanto di esprimere quali atti di indirizzo urgenti alla società:

- l'autorizzazione a procedere con la progettazione preliminare (fattibilità tecnico economica) delle opere relative alla riqualificazione dell'immobile e degli impianti della piscina Sinigaglia, per un costo stimato di circa 16.000 euro, oltre Cassa di Previdenza e Iva come per legge;
- l'autorizzazione a procedere con la progettazione preliminare (fattibilità tecnico economica) delle opere relative all'adeguamento dell'impianto di illuminazione votiva del Cimitero Monumentale, per un costo stimato di circa 5.500 euro, oltre Cassa di Previdenza e Iva come per legge;

**Dato atto** che le obbligazioni a carico del Comune di Como in ordine agli investimenti contenuti nell'attuale bilancio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 in data 9.3.2020, dovranno essere verificate nella loro sostenibilità alla luce dell'emergenza sanitaria/finanziaria in corso legata al COVID 19, mentre le obbligazioni in ordine agli investimenti non contenuti nell'attuale bilancio sono subordinate al reperimento dei fondi ed al loro inserimento in bilancio nel rispetto degli equilibri generali;

**Ritenuto** infine di esprimere i seguenti atti di indirizzo alla società, con riferimento all'organizzazione e alla gestione dei servizi svolti, affinché la stessa operi per il miglioramento della propria efficienza ed efficacia:

1) per quanto riguarda l'assetto organico:

- che possa essere integrato, secondo le previsioni illustrate nella Relazione sulla gestione e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, con l'assunzione a tempo determinato del Direttore Generale, di lavoratori stagionali nel periodo estivo al Centro Sportivo di Casate e di n. 2 ausiliari della sosta nel periodo estivo e natalizio;

- che possa essere integrato, sempre secondo le previsioni illustrate nella Relazione sulla gestione e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, con l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 tecnico e di n. 1 addetto di ragioneria, nonché con la sostituzione di un cassiere dell'autosilo che nel 2020 raggiungerà l'età pensionabile;
  - che il reclutamento del personale avvenga nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, cioè economicità, celerità di espletamento delle procedure, rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di selezione, modalità di composizione delle commissioni, secondo procedure concorsuali pubbliche e trasparenti e sulla base dei criteri e delle modalità stabiliti nel "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" approvato dal Consiglio di Amministrazione della società in data 29.12.2017;
- 2) per quanto riguarda l'effettuazione delle attività inerenti l'organizzazione e gestione dei servizi generali, l'affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi, che siano uniformate alle disposizioni normative previste per le società in house providing e ai principi di carattere generale vigenti per le amministrazioni pubbliche;

**Ritenuto** che l'effettuazione degli investimenti previsti e l'integrazione dell'organico deve comunque avere la sostenibilità economica da parte della Società;

**Stabilito** inoltre che saranno valutate le altre esigenze che dovessero sorgere nel corso del 2020 e che, a seguito di tali esigenze, potranno essere apportate le necessarie variazioni al budget triennale come ora predisposto;

**Ritenuto** pertanto di recepire e condividere i contenuti dei succitati documenti in cui sono evidenziati gli obiettivi di gestione cui deve tendere la società nell'anno 2020;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate;

**Visto altresì**, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 103, comma 2, del vigente Statuto Comunale;

Precisato che la seduta della Giunta comunale si è svolta in videoconferenza, secondo le modalità indicate dal decreto sindacale n. 13 del 2/04/2020;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

## **DELIBERA**

1. di recepire e condividere, per quanto espresso in premessa, i contenuti della proposta elaborata dalla Como Servizi Urbani Srl costituita dai seguenti documenti: Relazione sulla gestione budget anno 2020, Budget 2020-2021-2022, Piano Industriale/Piano Triennale Investimenti/Piano Economico Finanziario 2020-2021-2022, Prospetto organico 2019, Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, Preconsuntivo al 31.12.2019, documenti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. A), esprimendo quale atto di indirizzo l'effettuazione degli investimenti indicati in premessa e qui richiamati, garantendone la sostenibilità finanziaria:

**Autosilo Via Auguadri**

- completamento sostituzione impianto illuminazione previsto nel 2020 - costo presunto euro 60.000

- sostituzione portoni tagliafuoco previsto nel 2020 - costo presunto euro 270.000

- sistemazione scale e parapetti previsto nel 2021 - costo presunto euro 280.000

#### Autosilo Val Mulini

- sostituzione impianto illuminazione previsto nel 2022- costo presunto euro 120.000

- manutenzione tunnel previsto nel 2020 – costo presunto euro 150.000

#### Aree camper

- progettazione ampliamento area camper Tavernola da prevedere nel 2020 – costo presunto euro 40.000

- progettazione per realizzazione area sosta camper parcheggio cavalcavia Val Mulini previsto nel 2020 – costo presunto euro 10.000

#### Aree di sosta controllate con parcometro

- completamento sostituzione apparecchi parcometro previsto nel 2020 - costo presunto euro 490.000

- applicativo gestionale residenti/violazioni previsto nel 2020 – costo presunto euro 9.000

- regolamentazione accessi Viale Geno previsto nel 2020 – costo presunto euro 60.000

- implementazione nuove modalità pagamento sosta al parcometro da prevedere nel 2020 – costo presunto euro 50.000

#### Centro Sportivo di Casate/Stadio del ghiaccio

- interventi vari stadio previsto nel 2020 – costo presunto euro 40.000

- lotto Z e varie stadio accordo integrativo rep. 3423/20.6.2017 previsto nel 2020 – costo presunto euro 74.291

#### Centro Sportivo di Casate/Piscina

- batteria docce piscina previsto nel 2020 – costo presunto euro 20.000

#### Servizio porti

- sistema accessi M1 – M2 previsto nel 2020 – costo presunto euro 40.000;

- riqualificazione porto di Sant'Agostino previsto nel 2020 – costo presunto euro 375.000;

- dragaggio porto di Sant'Agostino previsto nel 2020 – costo presunto euro 80.000;

- manutenzione decennale Porto Marina due previsto nel 2021-2022 – costo presunto euro 200.000;

- riqualificazione porto Tavernola previsto nel 2021 e 2022 – costo presunto 2021 euro 200.000, costo presunto 2022 euro 100.000;

#### Piscina Sinigaglia

- progettazione preliminare con stesura del progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere relative alla riqualificazione dell'immobile e della piscina – costo stimato euro 16.000, oltre Cassa di Previdenza e Iva come per legge;

#### Illuminazione votiva cimiteriale

- progettazione preliminare con stesura del progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere relative all'adeguamento dell'impianto di illuminazione votiva del Cimitero Monumentale – costo stimato euro 5.500, oltre Cassa di Previdenza e Iva come per legge;

2. di assentire all'integrazione dell'attuale organico nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle indicazioni come in premessa specificate;
3. di dare atto che il budget 2020 risentirà con ogni probabilità della situazione economica conseguente all'emergenza sanitaria e che di ciò la società dovrà tenere conto nella gestione;
4. di dare atto che le voci del budget contenute nei disciplinari tecnico/economici di esecuzione riferiti a ciascun servizio potranno subire le variazioni riportate nei suddetti documenti;

5. di dare atto che le obbligazioni a carico del Comune di Como in ordine agli investimenti contenuti nell'attuale bilancio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 in data 9.3.2020, dovranno essere verificate nella loro sostenibilità alla luce dell'emergenza sanitaria/finanziaria in corso legata al COVID 19, mentre le obbligazioni in ordine agli investimenti non contenuti nell'attuale bilancio sono subordinate al reperimento dei fondi ed al loro inserimento in bilancio nel rispetto degli equilibri generali;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 43, c. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la società dovrà dar conto del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel budget e della qualità dei servizi erogati;
7. di disporre che la società provveda alla predisposizione di tutti i documenti previsti dal Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dallo Statuto societario;
8. di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, attesa l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

IL PRESIDENTE

DOTT. MARIO LANDRISCINA